



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,
tālrunis 63461006, e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

LĒMUMS

Priekulē

2019.gada 26.septembrī

Nr.486

(protokols Nr.13, 1 .punkts)

**Par noteikumu “Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites
kārtību” apstiprināšanu**

Sakarā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” spēkā stāšanos 2019. gada 01. janvārī, un Ministru kabineta noteikumu Nr. 1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” spēka zaudēšanu 2018. gada 31. decembrī, ir veikta noteikumu “Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību” aktualizācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un likuma “Par pašvaldībām” 41. panta 2. punktu, **atklāti balsojot PAR – 11** (Vija Jablonska, Ainars Cīrulis, Vizma Garkalne, Rigonda Džeriņa, Gražina Ķervija, Sarmīte Eidinta, Malda Andersone, Toms Šteins, Inese Melķe, Ruta Balode, Inita Rubeze); **PRET - nav; ATTURAS - nav**; Priekules novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt noteikumu “Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību” jauno redakciju.
2. Pēc to apstiprināšanas, veikt noteikumu publicēšanu novada mājas lapā.
3. Atzīt par spēku zaudējušiem 2015. gada 29. oktobra sēdē apstiprinātos Priekules novada pašvaldības noteikumus „Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību” (protokols Nr. 15, 2.§).

Pielikumā:

- 1) noteikumi “Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību” uz 49 lp;
- 2) 1.pielikums “Kontu plāns” uz 23 lp;
- 3) 2.pielikums “Pamatlīdzekļu kategorijas, grupas un apakšgrupas nolietojuma normu noteikšanai” uz 2 lp;
- 4) 3.pielikums “Attaisnojuma dokumentu veidlapu paraugi” uz 27 lp.

Lēmums nosūtāms: Finanšu nodaļai, Sabiedrisko attiecību speciālistei,



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000031601, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālrunis 63461006,
e-pasts: dome@priekulesnovads.lv

Apstiprināti ar Priekules novada domes
2019.gada 26. septembra sēdes lēmumu
Nr.486 (protokols Nr.13, 1.p.)

NOTEIKUMI

Priekulē

Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīga informācija

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Priekules novada pašvaldība kārtos grāmatvedības uzskaiti:
 - 1.1. piemērojot normatīvo aktu prasības:
 - 1.1.1. Likums par budžetu un finanšu vadību un uz tā pamata izdotie normatīvie akti, tai skaitā:
 - Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumi Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs";
 - Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumi Nr.344 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība".
 - 1.1.2. Likums "Par grāmatvedību" un uz tā pamata izdotie normatīvie akti, tai skaitā Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumi Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju";
 - 1.1.3. Publiskas personas mantas atsavināšanas likums un uz tā pamata izdotie normatīvie akti;
 - 1.1.4. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums un uz tā pamata izdotie normatīvie akti.
 - 1.1. lietojot vienotus uzskaites principus un grāmatvedības kontu plānu (Pielikums Nr.1);
 - 1.2. ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus.
2. Kontu plānu Finanšu nodaļas vadītājs papildina, saglabājot grāmatvedības politikā noteikto līmeni, bet papildinot ar papildus zīmēm, sakarā ar aktuālo nepieciešamību, kuru nosaka ikdienas darba vajadzības.
3. Priekules novada pašvaldība uzskaita visus tās īpašumā, valdījumā un turējumā esošos un piekrītošos ilgtermiņa ieguldījumus, apgrozāmos līdzekļus un saistības saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem un darījuma ekonomisko būtību.
4. Šajos noteikumos norādīti Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaitē biežāk pielietotie darījumu uzskaites un notikumu reģistrācijas grāmtojumi pa kontiem. Ja kādu konkrētu darījumu grāmtojumi šajā kārtībā nav noteikti, grāmtojumus veic tā, lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem atbilstoši darījumu ekonomiskajai būtībai un budžeta iestādes lietotajiem normatīvajos aktos noteiktajiem grāmatvedības uzskaites kontiem.

5. Pašvaldība saskaņā ar šo kārtību izstrādā grāmatvedības organizācijas dokumentus un nosaka kārtību, kādā dokumentē visus iestādes saimnieciskos darījumus, līdzekļus un to veidošanas avotus, novērtē un inventarizē iestādes līdzekļus un saistības, organizē dokumentu apgrozību un kārtu grāmatvedības reģistrus.
6. Pašvaldības iestādei jānodrošina visu saimniecisko operāciju apstiprinošo dokumentu oriģinālu, kopiju un citu datu uzglabāšana, visas grāmatvedības informācijas saglabāšana informācijas nesējos, kā arī attaisnojuma dokumentu un grāmatvedības reģistru izdruku saglabāšana atbilstoši dokumentu glabāšanas termiņu sarakstiem. Ja attaisnojuma dokumentu sagatavo un glabā elektroniski, jānodrošina iespēja, ja nepieciešams, izsniegt šā dokumenta kopiju, norakstu vai izrakstu papīra formātā.
7. Par saimnieciskā darījuma dienu uzskata attiecīgi naudas saņemšanas dienu, preču vai pakalpojumu pirkšanas vai pārdošanas dienu, kā arī jebkuru citu dienu, kurā faktiski notikušas pārmaiņas pašvaldības mantas stāvoklī.

II. Saimniecisko darījumu iegrāmatošana un grāmatvedības reģistru kārtošana

8. Pašvaldība veic ierakstus grāmatvedības reģistros, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem.
9. Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām attaisnojuma dokumentam obligāti jāsaturs vismaz šādi rekvizīti:
 - uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs (ja saimnieciskā darījuma dalībnieks saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāreģistrē), ārējam attaisnojuma dokumentam – juridiskā adrese, ja dokumenta autors ir fiziska persona – vārds, uzvārds, personas kods (ja personai tāds piešķirts), ārējam attaisnojuma dokumentam – arī personas norādītā adrese vai, ja tāda nav norādīta, deklarētās dzīvesvietas adrese;
 - dokumenta veida nosaukums, reģistrācijas numurs un datums;
 - paraksts;
 - saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums;
 - saimnieciskā darījuma mērītāji (daudzums, summas);
 - saimnieciskā darījuma dalībnieki, norādot katra saimnieciskā darījuma dalībnieka nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja saimnieciskā darījuma dalībnieks saskaņā ar normatīvajiem aktiem jāreģistrē) vai adresi (ja saimnieciskā darījuma dalībnieks saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē), bet ja saimnieciskā darījuma dalībnieks ir fiziskā persona – norādot vārdu un uzvārdu, personas kodu (ja personai tāds piešķirts), personas norādīto adresi vai, ja tāda nav norādīta, deklarētās dzīvesvietas adresi;
 - citi papildus rekvizīti un cita informācija par saimniecisko darījumu atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem, kurus nosaka citi normatīvie akti.
10. Visus saimnieciskos darījumus apliecina ar attaisnojuma dokumentiem par iestādes saimnieciskā darījuma esamību, novērtē naudas izteiksmē, un ievērojot hronoloģiju, sistemātiskā kārtībā iegrāmato grāmatvedības reģistros. Visus grāmatvedības reģistrus kārtu

latviešu valodā. Grāmatvedības uzskaitē un pārskatos par naudas vienību lieto Latvijas Republikas naudas vienību – *euro*.

11. Ja attaisnojuma dokumenta vērtības mērs ir ārvalstu valūta, tajā norādītās summas ierakstiem grāmatvedības reģistros pārrēķina euro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu atbilstoši Eiropas Centrālās bankas publicētam euro atsauces kursam, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienas sākumā.
12. Visi attaisnojuma dokumenti par saimnieciskiem darījumiem jāiegrāmato uzskaites reģistros saskaņā ar dokumentu apgrozības aprakstu, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, uz kuru dokuments attiecas. Attaisnojuma dokumentiem jābūt sagatavotiem tā, lai glabāšanas laikā nezustu tajā ietvertā informācija un tiktu nodrošināts tā juridiskais spēks. Uzskaitē aptver visus budžeta iestādes saimnieciskos darījumus, un tā jākārtā tā, lai grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par iestādes finansiālo stāvokli, darbības rezultātiem, naudas plūsmu un saimnieciskiem darījumiem noteiktā laika posmā. Grāmatvedībā no pakalpojumu sniedzējiem un preču piegādātājiem tiek saņemti šādi noformēti rēķini:
 - papīra formātā sagatavots rēķins parakstīts ar pašrocīgu parakstu;
 - papīra formātā sagatavots rēķins bez paraksta;
 - elektroniski sagatavots rēķins parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
 - elektroniski sagatavots rēķins bez paraksta.
13. Lai nodrošinātu ātrāku grāmatvedības dokumentu aprites, apstrādes, apstiprināšanas un kontroles procesu elektroniski saņemtie rēķini, kurus cits uzņēmums izsniedzis samaksāšanai, ja tas nesatur rekvizītu “paraksts”, tiek atzīti kā grāmatvedības pirdokumenti pie nosacījuma, ka šai dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esamību pamato cits ārējs dokuments, kam ir juridisks spēks Dokumentu juridiskā spēka likuma izpratnē vai šī darījuma esamību apliecina par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību dokumenta saņēmēja atbildīgā persona pašvaldībā noteiktajā kārtībā.
14. Tikai tos dokumentus, kas atbilst attaisnojuma dokumenta noteiktajām prasībām, izmanto ierakstiem grāmatvedības reģistros. Pēc attaisnojuma dokumentu pārbaudes, ja tas sagatavots papīra formā, uz tā norāda ieegrāmatojumu (kontējumu) vai nodrošina šī ieegrāmatojuma (kontējuma) atšifrējumu, ja ieegrāmatošanu veic elektroniski, kā arī attiecīgajā grāmatvedības reģistrā, uz dokumenta norāda ieraksta kārtas numuru.
15. Visus saimnieciskos darījumus apliecina ar attaisnojuma dokumentiem, novērtē naudas izteiksmē un, ievērojot hronoloģiju, sistemātiskā kārtībā ieegrāmato pašvaldības grāmatvedības reģistros.
16. Attaisnojuma dokumentus par saimnieciskajiem darījumiem ieegrāmato saimnieciskā darījuma dienā vai pēc iespējas drīzāk, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā attaisnojuma dokuments ir saņemts vai izsniegts, un obligāti – ne vēlāk kā līdz tā finanšu pārskata parakstīšanas datumam, kuru sagatavo par šo pārskata periodu.

17. Ierakstus grāmatvedības reģistros izdara pēc divkāršās ierakstu metodes. Izmantojot minēto sistēmu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem viens un tas pats saimnieciskais darījums par vienu un to pašu summu tiek ierakstīts vismaz divas reizes savstarpēji saistītā grāmatvedības kontu sistēmā, viena konta debitā un ar to korespondējošā konta kredītā, ievērojot apstiprināto pašvaldības kontu plānu un saimnieciskā darījuma būtībai atbilstošu kontu korespondenci.
18. Katra pārskata gada beigās pašvaldība kontus un grāmatvedības reģistrus slēdz, iegrāmatojot kontu slēguma ierakstus un pārnesot kontu atlikumus uz jaunajiem — nākamā pārskata gada — grāmatvedības reģistriem.
19. Grāmatvedības ierakstus nedrīkst dzēst.
20. Ja tiek laboti papīra dokumenta veidā sagatavotie attaisnojuma dokumenti un grāmatvedības reģistri, kļūdainos ierakstus pārsvīturo un katru labojumu atrunā ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu), kā arī labojuma iemeslu un labojuma datumu.
21. Attaisnojuma dokumentu var labot, sagatavojot grāmatvedības izziņu, kurā ir informācija par to, kurš grāmatvedības reģistrs vai attaisnojuma dokuments ir labojams. Grāmatvedības izziņā norāda labojuma izdarīšanas datumu, iemeslu, labojumu un labojamā (sākotnējā) ieraksta kārtas numuru hronoloģiskajā reģistrā. Uz labojamā (sākotnējā) attaisnojuma dokumenta izdara atzīmi par grāmatvedības izziņas sagatavošanu un norāda tās datumu.
22. Budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites pamatprincips ir uzkrāšanas princips, saskaņā, ar kuru, darījumi un citi notikumi tiek atzīti un atspoguļoti grāmatvedības uzskaitē tad, kad tie notiek, neatkarīgi no tā, kad saņemta vai samaksāta nauda par tiem. Uzskaitē svarīgi pielietot piesardzības principu - ieņēmumi un izdevumi jāreģistrē tad, kad paredzama to iespējamība. Saskaņā ar izmaksu principu iegūtie un saņemtie līdzekļi sākotnēji jānorāda atbilstoši to iegādes izmaksām. Grāmatvedības sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai, salīdzināmai, nozīmīgai, savlaicīgai, saprotamai, ticamai un pilnīgai.

III. Grāmatvedības uzskaitē un grāmatojumi

1. Nemateriālie ieguldījumi

23. Nemateriālie ieguldījumi - identificējami, bezķermeniski, nefinanšu aktīvi, kam nav fiziskas formas, un kas paredzēti izmantošanai preču vai pakalpojumu piegādē, iznomāšanai citiem vai administratīviem mērķiem ar paredzēto lietošanas laiku ilgāku par 12 mēnešiem no iegādes brīža. Nemateriālos ieguldījumos ietilpst pētniecības darba un uzņēmuma attīstības izmaksas, koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, uzņēmuma nemateriālā vērtība, avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem.

24. Attīstības pasākumu, programmu izdevumus, ja zināms, ka projektu pabeigs un izmantos, uzskaita kā nemateriālos ieguldījumus. Ja attīstības pasākumu rezultātā atzīst, ka projektu pabeigt ir nelietderīgi, izmaksas iekļauj izdevumos. Pētniecības darbu izmaksas budžeta iestāde iekļauj izdevumos to rašanās periodā.

25. Nemateriālo ieguldījumu atzīst tikai tad, ja:

- tas atbilst nemateriālā ieguldījuma definīcijai;
- ir droši ticams, ka pašvaldība saņems ar to saistītus nākotnes saimnieciskos labumus;
- tā patieso vērtību var ticami novērtēt;
- pašvaldībai ir kontrole pār aktīvu
- tā paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un tā vērtība pārsniedz 500EUR.

26. Saņemot preču pavadzīmi-rēķinu (vai citus nemateriālā ieguldījuma iegādi pamatojošos dokumentus), ja nemateriālais ieguldījums ir faktiski saņemts, dokumentā norādītajā vērtībā palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un saistību kontu. Grāmato:

Db.	1100	Nemateriālie ieguldījumi
	1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana
Kr.	5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

27. Saņemot avansa maksājuma rēķinu par nemateriālo ieguldījumu, grāmatojumus neveic, šī rēķina apmaksas dienā, pamatojoties uz maksājuma uzdevumu, atzīst konta "Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem" palielinājumu un tā naudas līdzekļu konta samazinājumu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

Db.	1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem
Kr.	2620	Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās

28. Saņemot preču pavadzīmi – rēķinu par nemateriālo ieguldījumu, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, to grāmato, palielinot attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un saistību kontu:

Db.	1100	Nemateriālie ieguldījumi
Kr.	5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

29. Vienlaikus samazina saistības iepriekš veiktā avansa maksājuma apmērā, grāmatojot:

Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

Kr. 1180 Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem

30. Ja nemateriālais ieguldījums tiek saņemts bezatlīdzības saņemšanas ceļā, tā iegūšanas datumā atzīst tā sākotnējo vērtību un uzkrāto amortizāciju, kāda tā uzkrāta iestādē, kas to nodod. Vienlaikus atzīst ieņēmumus no bezatlīdzības saņemtām vērtībām tā atlikušajā vērtībā. Grāmato:

Db. 1100 Nemateriālie ieguldījumi

Kr. 1190 Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums

8410 Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

31. Pašvaldība turpina aprēķināt amortizāciju nemateriālā ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par nemateriālo ieguldījumu.

32. Ja nemateriālais ieguldījums līdz šim nav iekļauts uzskaitē, pašvaldības iestāde nosaka nemateriālā ieguldījuma vērtību saskaņā ar normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot nemateriālo ieguldījumu, tā noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo nemateriālo ieguldījumu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

Db. 1100 Nemateriālie ieguldījumi

Kr. 8580 Ieņēmumi no ilgtermiņu aktīvu sākotnējās atzīšanas

1.1. Nemateriālo ieguldījumu turpmākā novērtēšana

33. Pēc sākotnējās atzīšanas, pašvaldība uzskaita nemateriālo ieguldījumu tā izmaksu vērtībā, atskaitot uzkrāto amortizāciju un uzkrātos izdevumus no vērtības samazinājuma.

34. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot nemateriālo ieguldījumu esošā stāvoklī, labojot to, atzīst kā pamatdarbības izdevumus periodā, kad tās radušās.

35. Nemateriālajiem ieguldījumiem ar noteiktu lietderīgās lietošanas laiku:

- aprēķina amortizāciju;

- nosaka paredzamo lietderīgās lietošanas laiku atbilstoši tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem;
- ja nemateriālā ieguldījuma paredzamais lietderīgās lietošanas laiks līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos nav norādīts, to izvērtē un nosaka budžeta iestādes vadītāja apstiprinātā komisija vai attiecīgās jomas speciālists.

36. Nemateriālajam ieguldījumam ir nenoteikts lietderīgās lietošanas laiks, ja, pamatojoties uz visu iepriekšminēto faktoru analīzi, nav nosakāms ierobežojums periodam, kurā paredzēts, ka nemateriālais ieguldījums radīs budžeta iestādei ienākošās neto naudas plūsmas un paredzēts budžeta iestādes funkciju izpildei.

37. Nemateriālajiem ieguldījumiem ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku amortizāciju neaprēķina.

1.2. Nemateriālo ieguldījumu amortizācija

38. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam. Nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem.

39. Nemateriālā ieguldījuma amortizācijas aprēķināšanu uzsāk ar nākamā mēneša 1.datumu pēc nodošanas ekspluatācijā.

40. Nemateriālā ieguldījuma amortizāciju beidz aprēķināt mēnesī, kad izslēdz to, aprēķinot par pilnu mēnesi.

41. Nemateriālā ieguldījuma amortizāciju aprēķina arī tajā laikā, kad to nelieto, izņemot, ja tas ir pilnīgi amortizēts.

42. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina sistemātiski sadalot pa periodiem pēc lineārās metodes to lietošanas laikā un iegrāmato kā nemateriālo ieguldījumu uzkrāto amortizāciju un noraksta izdevumos ne retāk kā reizi pārskata periodā:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 1190 Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums

43. Nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laiku pārskata, veicot pārskata gada inventarizāciju. Ja tas tiek koriģēts, amortizācijas aprēķinu maina no nākamā mēneša, kad aplēse tiek mainīta.

1.3. Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazināšanās

44. Katra pārskata gada beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz būtisku nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu.

45. Izvērtē, vai pastāv šādas pazīmes:

- pieprasījums pēc pakalpojuma vai funkcijas, kuru sniedz vai pilda, lietojot šo nemateriālo ieguldījumu ir samazinājies par vairāk nekā 90% un nav plānots, ka tas tuvākajā laikā atjaunosies;
- pieņemts pašvaldības lēmums, kas nosaka ierobežojumus tā lietošanā;
- notikušas vai plānotas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē paredzēto lietojumu;
- citas pazīmes, kas liecina par nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanos.

46. Īpaša uzmanība pievēršama nemateriālajiem ieguldījumiem ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku un nemateriālajiem ieguldījumiem, kuri nav nodoti lietošanā.

47. Ja pastāv kāda no minētajām pazīmēm, pašvaldība veic normatīvos noteiktās darbības, lai noteiktu vērtības samazinājumu un grāmato to normatīvos noteiktajā kārtībā.

1.4. Nemateriālo ieguldījumu izslēgšana no uzskaites

48. Nemateriālo ieguldījumu norakstot, atsavinot, nododot citai budžeta iestādei vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, kā arī, ja beidzies tā lietderīgās lietošanas laiks vai tas ir novecojis un tā lietošana turpmāk vairs nav iespējama, nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto amortizāciju.

49. Nemateriālā ieguldījuma iegādes (izveidošanas) vērtību noraksta atbilstošajā izdevumu kontā, grāmatojot:

Db. 1190* Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums

Kr. 1100 Nemateriālie ieguldījumi

*uzkrātā amortizācija

Db. 8610* Izdevumi no nefinanšu aktīvu izslēgšanas

Kr. 1100 Nemateriālie ieguldījumi

*atlikusī uzskaites vērtība

50. Ja attiecībā uz nemateriālo ieguldījumu ir pieņemts domes lēmums par atsavināšanu, atsavināšanas process caur to ir uzsākts un ir iegūta pārliecība, ka process tiks pabeigts, amortizāciju neapbrēķina un to uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā atlikušajā vērtībā:

Db. 1190 Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums

Kr. 1100 Nemateriālie ieguldījumi

*uzkrātā amortizācija

Db. 2130 Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai

Kr. 1100 Nemateriālie ieguldījumi

*atlikusī uzskaites vērtība

51. Ja nemateriālais ieguldījums iznīcināts prettiesiskas darbības rezultātā, nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites. Ja par nemateriālā ieguldījuma iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā budžeta iestāde ir iesniegusi prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai prasību uzskaita zembilancē, jo prasības apjoms un atmaksas laiks nav precīzi zināmi.

2. Pamatlīdzekļu uzskaitē

2.1. Pamatlīdzekļu atzīšana uzskaitē, iegāde, saņemšana un izveidošana

52. Pašvaldība atzīst aktīvu par pamatlīdzekli tikai tad, ja:

- tas atbilst definīcijai;
- ir droši ticams, ka pašvaldība saņems ar pamatlīdzekli saistītos nākotnes saimnieciskos labumus vai ar pamatlīdzekli var nodrošināt pašvaldības funkciju vai uzdevumu izpildi;
- tā vērtību var ticami novērtēt;
- pašvaldībai ir kontrole pār šo aktīvu;
- tā paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un tā vērtība pārsniedz 500EUR.

53. Pašvaldība atzīst pamatlīdzekli savā grāmatvedības uzskaitē, kad tas atbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijiem, un novērtē to iegādes vai izveidošanas izmaksu vērtībā. Iegādes datums ir saņemšanas diena. Izveidošanas datums ir lietošanā (ekspluatācijā) nodošanas diena.

54. Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību. Ja aktīvs atbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijiem, tomēr vienas vienības iegādes vai izveidošanas vērtība ir mazāka par noteikto sākotnējās atzīšanas vērtību, aktīvu uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā kā ilgstoši lietojamo inventāru.

55. Neatkarīgi no vienas vienības atzīšanas vērtības, pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- nekustamos īpašumus;
- tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
- transportlīdzekļus;
- bibliotēku fondus;
- izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus, dārgakmeņus un dārgmetālus;
- datortehniku, sakaru tehniku un citu biroja tehniku;
- bioloģiskos aktīvus;
- citur neklasificētos pamatlīdzekļus.

56. Zemesgabalus un ēkas uzskaita atsevišķi, pat tad, ja tie iegādāti kopā.

57. Par pamatlīdzekļa iegādes datumu uzskata dienu, kad pašvaldības iestādei pāriet riski un ekonomiskie labumi no attiecīgā pamatlīdzekļa. Parasti par iegādes datumu uzskata dienu, kad pašvaldības iestāde saņem pamatlīdzekli. Pamatlīdzekli grāmato:

Db. 1200 Pamatlīdzekļi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

58. Saņemot avansa rēķinu, grāmatojumu neveic, avansa samaksas dienā atzīst konta "Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem" palielinājumu un tā naudas līdzekļu konta samazinājumu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

Db. 1280 Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās

59. Saņemot pamatlīdzekli, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, avansa maksājuma vērtībā palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un saistību kontu, grāmatojot:

Db. 1200 Pamatlīdzekļi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

60. Vienlaikus samazina saistības iepriekš veiktā avansa maksājuma apmērā, grāmatojot:

Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

Kr. 1280 Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem

61. Ja pamatlīdzeklis tiek saņemts bezatlīdzības saņemšanas ceļā, tā iegūšanas datumā atzīst tā sākotnējo vērtību un uzkrāto amortizāciju, kāda tā uzkrāta iestādē, kas to nodod. Vienlaikus atzīst ieņēmumus no bezatlīdzības saņemtām vērtībām tā atlikušajā vērtībā:

Db. 1200 Pamatlīdzekļi

Kr. 1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

8410 Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

62. Pašvaldība turpina aprēķināt amortizāciju pamatlīdzekļa atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par pamatlīdzekli.

63. Ja pašvaldības iestādei piederošs pamatlīdzeklis līdz šim nav bijis iekļauts uzskaitē, pašvaldības iestāde nosaka pamatlīdzekļa vērtību saskaņā ar normatīvajos aktos grāmatvedības un budžeta jomā noteiktajām prasībām un iestādes grāmatvedības uzskaites procedūrām. Sākotnēji uzskaitē atzīstot pamatlīdzekli, tā noteiktajā vērtībā palielina attiecīgo pamatlīdzekļu kontu un atbilstošo ieņēmumu kontu, grāmatojot:

Db. 1200 Pamatlīdzekļi

Kr. 8580 Ieņēmumi no ilgtermiņa aktīvu sākotnējās atzīšanas

64. Saņemot dokumentu (rēķinu), kas apliecina pamatlīdzekļa izveidošanu, palielina pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās būvniecības kontu un saistību kontu par dokumentā norādīto summu:

Db. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

65. Ja notiek pamatlīdzekļu izveidošana no materiāliem, kas uzskaitīti pašvaldības iestādes krājumu sastāvā, saskaņā ar aktu (vai citu dokumentu) par materiālu izlietojumu, vispirms šie materiāli tiek iegrāmatoti pamatlīdzekļu izveidošanas kontā. Grāmato:

Db. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība

Kr. 2110 Izejvielas un materiāli

66. Pašvaldības iestādei pašai iesaistoties pamatlīdzekļa izveidošanā, izmaksas, kas tieši attiecas uz pamatlīdzekļa izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai, uzskaita pamatlīdzekļa izveidošanas vērtībā.

67. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta (vai akta par nodošanu ekspluatācijā) parakstīšanas izveidotā pamatlīdzekļa vērtībā (uzkrāto izdevumu kopsummā) samazina pamatlīdzekļu izveidošanas kontu un palielina attiecīgo pamatlīdzekļu uzskaites kontu:

Db. 1200 Pamatlīdzekļi

Kr. 1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība

68. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no atsevišķām komplektējošām daļām, kuras var izmantot un uzskaitīt atsevišķi (datorsistēmas bloks, monitors, printeris u.tml.), uzskaita kā atsevišķus aktīvus. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no komplektējošām daļām, kuras nevar izmantot, un uzskaitīt atsevišķi, uzskaita kā vienu aktīvu.

69. Pamatlīdzekļus, kas sastāv no daļām, kuras nevar izmantot atsevišķi un to lietderīgās lietošanas laiks būtiski atšķiras (agregāti tehnoloģiskajām iekārtām u.tml.), uzskaita atsevišķi.

70. Pamatlīdzekļa atsevišķu sastāvdaļu lietderīgās lietošanas ilgums (nolietošanas periods) nedrīkst pārsniegt kopējā pamatlīdzekļu objekta lietderīgās lietošanas ilgumu, ja vien šī sastāvdaļa nav atsevišķa vienība, kuru viegli pārvietot uz citu pamatlīdzekli.

71. Pamatlīdzeklim (datoram, serverim, datorvadāmam darbagaldam) paredzētu datorprogrammu jeb operētājsistēmu, bez kuras tas nevar darboties, uzskata par šī pamatlīdzekļa neatņemamu sastāvdaļu. Datorprogrammas vērtību var iekļaut attiecīgā pamatlīdzekļa vērtībā un uzskaitīt pamatlīdzekļu sastāvā.

2.2. Pamatlīdzekļu turpmākā novērtēšana

72. Izmaksas, kas uzlabo attiecīgā pamatlīdzekļa (pamatlīdzekļa rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana) lietderīgās izmantošanas laiku vai būtiski maina esošā pamatlīdzekļa īpašības, salīdzinot ar tā iepriekšējiem rādītājiem, iekļauj pamatlīdzekļa uzskaites vērtībā (kapitalizē).

73. Budžeta iestāde, iekļaujot kapitalizētās izmaksas pamatlīdzekļa vērtībā, palielina pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību. Sākot ar nākamo mēnesi, nolietojumu rēķina no jaunās pamatlīdzekļa vērtības. Komisijai jāpārvērtē arī lietderīgās lietošanas laiks, ja kapitalizētās izmaksas ir palielinājušas pamatlīdzekļa lietderīgās izmantošanas laiku.

74. Veicot pamatlīdzekļa vai ieguldījuma īpašuma pārbūvi, restaurāciju vai atjaunošanu, aktīva atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata, attiecīgi koriģējot aktīva nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem, ja paredzamais lietošanas laiks palielinās:

- būvēm – vairāk par 10%;
- pārējiem pamatlīdzekļiem un ieguldījuma īpašumiem, izņemot būves, – vairāk par 50%.

75. Ja pamatlīdzeklim ilgstoši lietojamu daļu aizstāj ar jaunu komplektējošo daļu, kuru nevar izmantot atsevišķi, no jauna uzstādītās daļas vērtību pievieno attiecīgā aktīva vērtībai. Nomainītās daļas sākotnējo vērtību, aprēķināto nolietojumu un vērtības samazinājumu izslēdz no uzskaites. Ja nomainītās pamatlīdzekļa daļas uzskaites vērtība nav atsevišķi uzskaitīta, tas ir, ja izslēdzamā aktīva daļa nav nolietota atsevišķi no pārējā aktīva, nosaka izslēdzamās aktīva daļas vērtību. Šo vērtību nosaka atbilstoši amortizētajām aizstāšanas izmaksām.

76. Veicot uzlabojumus, kas būtiski uzlabo pamatlīdzekļa funkcionalitāti, izmaksu summu par veikto uzlabojumu pieskaita pamatlīdzekļa uzskaites vērtībai vai uzkrāj pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās būvniecības kontā.

77. Pārskata perioda beigās, veicot salīdzināšanu par zemesgabala platību ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītajiem datiem, ja tiek konstatētas zemesgabala platības izmaiņas (piemēram, precizēta grafiski noteiktā platība, veikta kadastrālā uzmērīšana), kas pārsniedz 10%, pašvaldība:

- koriģē aktīva uzskaites vērtību atbilstoši aktuālajai kadastrālajai vērtībai;
- starpību starp aktuālo vērtību un iepriekš uzskaitīto vērtību atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumos vai izdevumos;
- precizē aktīva analītisko informāciju.

78. Veicot izmaiņas grāmatvedības reģistros atbilstoši aktualizētajai zemes platībai, starpību starp aktualizēto vērtību un iepriekš uzskaitīto vērtību atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumos vai izdevumos, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 1210 Zeme un būves

79. Pēc zemesgabala sadalīšanas vai apvienošanas grāmatvedības reģistros veic šādas izmaiņas:

- izslēdz aktīva uzskaites vērtību un atzīst pārējos izdevumus;
- atzīst aktīvu aktuālajā kadastrālajā vērtībā un pārējos ieņēmumus.

2.3. Pamatlīdzekļu nolietojums

80. Pamatlīdzekļu nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes, bet ne retāk kā reizi pārskata gadā. Aprēķināto pamatlīdzekļu nolietojumu atzīst izdevumos un uzskaita kā uzkrāto nolietojumu atbilstoši attiecīgajam pamatlīdzekļu veidam:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

81. Pamatlīdzekļu nolietojumu aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, kas noteikts Pielikumā Nr.2.

82. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas, izslēgšanas no uzskaites vai vērtības iekļaušanas nolietojuma aprēķinā.

83. Pamatlīdzekļiem nolietojumu aprēķina tikai līdz to vērtības (sākotnējās vai pārvērtēšanā noteiktās) pilnīgai norakstīšanai. Ja pamatlīdzekli turpina lietot pēc tā vērtības pilnīgas iekļaušanas nolietojuma aprēķinā, nolietojuma aprēķinu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

84. Nolietojumu turpina aprēķināt arī pamatlīdzekļu tehnisko apkopju, remontu un pārbūvju laikā.

85. Pamatlīdzekļiem pēc pārbūves, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā.

86. Nolietojums netiek aprēķināts šādām pamatlīdzekļu grupām:

- zemei;
- bioloģiskajiem aktīviem;
- pazemes aktīviem;
- bibliotēku fondiem;
- kultūras un mākslas priekšmetiem, muzeju krājumu priekšmetiem;
- valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem pasaules un valsts nozīmes kultūras pieminekļiem, izņemot tos, kuri tiek lietoti ikdienā.

2.4. Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums

87. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz būtisku pamatlīdzekļu vērtības samazinājumu.

88. Pašvaldība izvērtē, vai pastāv vismaz šādas pazīmes attiecībā uz pamatlīdzekļa vērtības samazināšanos:

- vismaz par 90% samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz pašvaldība, lietojot attiecīgo pamatlīdzekli;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas pašvaldības darbībā;
- pamatlīdzeklis ir novecojis vai fiziski bojāts, piemēram, ugunsgrēkā bojāta daļa no ēkas;
- pašvaldības darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē pamatlīdzekļa paredzēto lietojumu. Šajās izmaiņās ietverta aktīva dīkstāve, plāni pārtraukt vai pārstrukturēt attiecīgu struktūrvienību vai funkciju darbību, vai likvidēt aktīvu pirms iepriekš paredzētā lietošanas termiņa beigām;
- pieņemts lēmums apturēt pamatlīdzekļa izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
- citas pazīmes, kas varētu liecināt par pamatlīdzekļu vērtības samazināšanos.

89. Ja pastāv kāda no iepriekš minētajām pazīmēm, pašvaldība veic attiecīgā pamatlīdzekļa atgūstamās vērtības aplēsi. Process un rīcības secība norādīta normatīvajā aktā.

90. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda, ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais pamatlīdzekļa vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies.

91. Novērtējot, vai vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir samazinājies, pašvaldība attiecībā uz pamatlīdzekli izvērtē vismaz šādas pazīmes:

- vismaz par 90% palielinājies vai atjaunojies pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz pašvaldība, lietojot attiecīgo pamatlīdzekli;

- pieņemts pašvaldības lēmums, kas rada pozitīvas izmaiņas pašvaldības darbībā;
- pārskata perioda laikā veikti pamatlīdzekļa uzlabojumi vai atjaunošana, lai uzlabotu tā darbību;
- pašvaldības darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas pozitīvi ietekmē pamatlīdzekļa paredzēto lietojumu;
- pieņemts lēmums atsākt pamatlīdzekļa izveidi, kas iepriekš apturēta vai pārtraukta pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

92. Ja pastāv kāda no iepriekš minētajām pazīmēm, pašvaldība rīkojas tādā secībā, kā to nosaka normatīvais akts.

93. Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma pārbaudi var veikt izpilddirektora apstiprināta komisija vai apstiprināts atbildīgais attiecīgās jomas speciālists. Komisijai vērtības samazinājuma pazīmju identifikācijai un aprēķinu veikšanai ir tiesības piesaistīt attiecīgās nozares speciālistus.

94. Pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma un/vai atgūstamās vērtības aprēķins tiek dokumentēts.

2.5. Pamatlīdzekļu izslēgšana no uzskaites

95. Lēmumu par pamatlīdzekļu un inventāra norakstīšanu pieņem Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisija, kura kā pastāvīga komisija tiek izveidota ar Priekules novada pašvaldības domes lēmumu.

96. Pamatlīdzekļi norakstot, likvidējot (pārdodot, mainot, ieguldot kapitālsabiedrībā un nododot bez atlīdzības, kā rezultātā īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam) vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, pamatlīdzekļi izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto nolietojumu, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma vērtībā.

Db. 1290* Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

*uzkrātā nolietojuma un atzītā vērtības samazinājuma apmērā

Db. 8610* Izdevumi no nefinanšu aktīvu izslēgšanas

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

*atlikusī uzskaites vērtība

97. Pamatlīdzekli noraksta, gadījumos, ja ir pieņemts lēmums izbeigt tā lietošanu vai tas ir novecojis un tā tālāka lietošana nav iespējama neatkarīgi no tā atlikušās vērtības. Pašvaldība veic pamatlīdzekļu norakstīšanu saskaņā ar iestādē izstrādātu iekšējo kārtību, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus.

98. Ja pamatlīdzekli paredzēts atsavināt, to pārdodot, tad to līdz atsavināšanai uzskaita krājumu sastāvā.

99. Pamatlīdzekļus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem, to lietderīgā lietošana ir pārtraukta un to atsavināšana ir ticama. Ilgtermiņa ieguldījumu, tai skaitā pamatlīdzekļu, atsavināšanu uzskata par ticamu, ja ir spēkā šādi nosacījumi:

- atsavināšana ir pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu;
- atsavināšanas process ir uzsākts;
- ir pārliecība par atsavināšanas procesa pabeigšanu viena gada laikā no atsavināšanas uzsākšanas datuma.

100. Pamatlīdzekļiem, kuru atsavināšana ir ticama, pārtrauc aprēķināt nolietojumu un tos līdz to atsavināšanai uzskaita krājumu sastāvā to atlikušajā vērtībā, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 1290* Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

*uzkrātā nolietojuma un atzītā vērtības samazinājuma apmērā

Db. 2130* Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

*atlikusī uzskaites vērtība

101. Pašvaldība veic turpmāku atsavināšanai paredzētā pamatlīdzekļa uzskaiti saskaņā ar krājumu uzskaites principiem.

102. Pašvaldība atzīst ieņēmumus no atsavināšanai paredzētajiem pamatlīdzekļiem saskaņā ar "Ieņēmumu no darījumiem ar atlīdzību" (noteikumu 12. punkts) uzskaites principiem.

103. Pašvaldība, kas nodod pamatlīdzekli citai budžeta iestādei bez atlīdzības, izslēdz uzkrāto vērtības samazinājumu un atzīst pārējos ieņēmumus no aktīvu vērtības samazinājuma, kā arī izslēdz sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu un atzīst izdevumus no nodotām vērtībām bez atlīdzības pamatlīdzekļa atlikušajā vērtībā, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 1290* Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

*uzkrātā nolietojuma un atzītā vērtības samazinājuma apmērā

Db. 1290* Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 8552* Ieņēmumi no vērtības samazinājuma norakstīšanas nefinanšu aktīviem

*iepriekš atzītais vērtības samazinājums

Db. 8420* Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

* atlikusī uzskaites vērtība

2.6. Pamatlīdzekļu inventarizācija

104.Lai nodrošinātu, ka pašvaldības pārskatos ir ietverti visi pamatlīdzekļi, pārskata gada beigās pašvaldība veic pamatlīdzekļu inventarizāciju, balstoties uz pašvaldības apstiprinātiem noteikumiem "Par inventarizācijas norisi Priekules novada pašvaldībā".

105.Vienlaikus pārskata gada beigās pašvaldība novērtē, vai pastāv kādas pazīmes, kas liecina par iespējamo pamatlīdzekļa vērtības samazināšanos.

106.Pamatlīdzekļu inventarizāciju veic saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī pašvaldībā apstiprināto inventarizācijas kārtību.

107.Inventarizāciju veic vismaz reizi gadā – pārskata gada slēguma inventarizāciju veic triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem uz pārskata datumu. Ja nepieciešams (atbildīgās personas maiņas gadījumā u.tml.), inventarizāciju var veikt arī biežāk.

108.Inventarizāciju veic izpilddirektora apstiprināta inventarizācijas komisija, un tās rezultātus apstiprina inventarizācijas komisijas locekļi, izpilddirektors un atbildīgās personas.

109.Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākšanas un beigšanas termiņus izpilddirektors nosaka ar rakstisku rīkojumu. Izpilddirektors šajā rīkojumā var ietvert arī inventarizācijas dokumentēšanas termiņus.

110. Pamatlīdzekļus inventarizē, to apjomu pārbaudot dabā, kā arī veicot pārbaudes pret iegādes un citiem attaisnojuma dokumentiem.

111. Ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēts pamatlīdzeklis, kas līdz šim nav bijis iekļauts uzskaitē, izpilddirektora apstiprināta komisija nosaka pamatlīdzekļa vērtību un sagatavo pamatlīdzekļa novērtēšanas aktu, ja nepieciešams pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, kuram ir atzīta un atbilstoša kvalifikācija.

112. Pašvaldība, pamatojoties uz komisijas sagatavoto aktu, atzīst sākotnēji uzskaitē pamatlīdzekli, tā noteiktajā vērtībā palielinot atbilstošos pamatlīdzekļu un ieņēmumu kontus, un veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 1200 Pamatlīdzekļi

Kr. 8580 Ieņēmumi no ilgtermiņa aktīvu sākotnējās atzīšanas

113. Ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēts pamatlīdzekļu iztrūkums vai bojājums, kas liegtu tā tālāku izmantošanu pašvaldības darbībā, piemēram, fiziski bojājumi, pašvaldība saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību attiecīgo pamatlīdzekli izslēdz no uzskaites, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 1290 Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

Db. 8610 Izdevumi no nefinanšu aktīvu izslēgšanas

Kr. 1200 Pamatlīdzekļi

3. Ieguldījuma īpašumu uzskaitē

3.1. Ieguldījuma īpašumu atzīšana uzskaitē

114. Zemi un būves (piemēram, zemesgabalus, ēkas, inženierbūves), sākotnēji atzīstot, grāmato kā pamatlīdzekļus, ja tās paredzētas:

- funkciju nodrošināšanai (piemēram, administratīvām vajadzībām, preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai);
- iznomāšanai pilnībā vai daļēji vispārējā valdības sektora struktūru ietvaros;

- funkciju nodrošināšanai un tajā pašā laikā arī iznomāšanai ārpus vispārējā valdības sektora struktūrām.

115. Zemi un būves, sākotnēji atzīstot, grāmato kā ieguldījuma īpašumu, ja tās neatbilst augstāk minētajiem kritērijiem (skatīt 1. tabulu).

1. tabula. Pamatlīdzekļi un ieguldījuma īpašumi

Pamatlīdzekļi	Ieguldījuma īpašumi
Zeme un būves, ja tās paredzētas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Funkciju nodrošināšanai (piemēram, administratīvām vajadzībām, preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai); ➤ Iznomāšanai pilnībā vai daļēji vispārējā valdības sektora struktūru ietvaros; ➤ Gan funkciju nodrošināšanai, gan iznomāšanai ārpus vispārējā valdības sektora struktūrām. 	Zeme un būves, kas neatbilst pamatlīdzekļu izmantošanas kritērijiem un kurus budžeta iestāde tur, piemēram, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iznomāšanai, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros; ➤ Kapitāla pieaugumam, vai ➤ Nav pieņemts lēmums par to izmantošanu.

116. Ieguldījuma īpašumu atzīst par aktīvu tikai un vienīgi tad, ja:

- to pagātnes notikumu rezultātā kontrolē pašvaldība;
- ir ticams, ka nākotnē pašvaldība saņems ar ieguldījuma īpašumu saistītos saimnieciskos labumus;
- tā izmaksu vērtību vai patieso vērtību var ticami novērtēt.

117. Nosakot, vai īpašums atbilst iepriekš minētajam kritērijam, pašvaldībai jānovērtē, cik liela ir ticamības pakāpe apgalvojumam par saimniecisko labumu nonākšanu pašvaldībā nākotnē, pamatojoties uz sākotnējās atzīšanas brīdī pieejamajiem pierādījumiem. Pietiekama ticamības pakāpe tam, ka pašvaldība nākotnē saņems saimnieciskos labumus vai īpašumu izmantos funkciju izpildei, nozīmē, ka pastāv pārliecība par to, ka pašvaldība saņems ar attiecīgo aktīvu saistītus ieguvumus un uzņemsies ar to saistītos riskus. Šādu pārliecību iegūst tad, ja ar aktīvu saistītie ieguvumi un riski ir nodoti pašvaldībai.

118. Iegādājoties ieguldījuma īpašumu, ieguldījuma īpašuma izmaksu vērtība ir ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība iegūšanas datumā.

119. Pašvaldība novērtē ieguldījuma īpašumu atbilstoši tā vērtībai iegādes vai izveidošanas brīdī. Šī vērtība ietver izmaksas, kas bijušas nepieciešamas ieguldījuma īpašuma iegādei vai izveidei, kā arī izmaksas, kas veiktas vēlākos periodos, lai papildinātu ieguldījuma īpašumu, aizvietotu kādu šī īpašuma daļu.

120. Pašvaldība atzīst ieguldījuma īpašumu savā grāmatvedības uzskaitē, kad tas atbilst ieguldījuma īpašuma atzīšanas kritērijiem. Par ieguldījuma īpašuma iegādes datumu uzskata dienu, kas darījumu apliecināšanai dokumentos norādīta kā īpašumtiesību pārejas diena. Ja ieguldījuma īpašums tiek būvēts, to atzīst ar datumu, kad to pieņem lietošanā, pamatojoties uz aktu par īpašuma nodošanu lietošanā (ekspluatācijā). Līdz tam ar ieguldījuma īpašuma izveidošanu saistītās izmaksas uzskaita atsevišķā postenī ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā.

121. Pašvaldība nosaka ieguldījuma īpašuma sākotnējo vērtību, tas ir, iegādes vai izveidošanas izmaksas, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem par ieguldījuma īpašuma iegādi vai izveidošanu un tajos iekļauto informāciju. Šīs izmaksas apkopo un reģistrē aktā par ieguldījuma īpašuma nodošanu lietošanā.

122. Iegūstot ieguldījuma īpašumu, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem, pašvaldība palielina attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu kontu un saistību kontu par dokumentā norādīto summu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 1500 Ieguldījuma īpašumi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

123. Saņemot avansa maksājuma rēķinu par ieguldījuma īpašuma iegādi, grāmatojumus neveic, bet rēķinu reģistrē pašvaldības uzskaites sistēmā. Avansa maksājuma dokumenta apmaksas dienā, pamatojoties uz maksājuma uzdevumu, atzīst attiecīgā aktīvu konta palielinājumu un tā naudas līdzekļu konta samazinājumu, no kura veic maksājumu, grāmatojot:

Db. 1580 Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās

124. Saņemot darījumu apliecinājošu dokumentu par ieguldījuma īpašuma iegādi, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, to reģistrē pašvaldības uzskaites sistēmā un ieģrāmato, palielinot ieguldījuma īpašuma kontu un saistību kontu attiecīgajā apmērā:

Db. 1500 Ieguldījuma īpašumi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

125. Pašvaldība atzīst avansa maksājumu un saistību samazinājumu iepriekš veiktā avansa maksājuma vērtībā, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

Kr. 1580 Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem

126. Pašvaldība sākotnēji novērtē ieguldījuma īpašumu tā iegādes izmaksu vērtībā, iekļaujot arī darījuma izmaksas. Iegādāta ieguldījuma īpašuma iegādes izmaksu vērtībā iekļauj tā pirkšanas cenu un jebkuras tieši attiecināmās izmaksas. Tieši attiecināmās izmaksas ir, piemēram, maksa par juridiskiem pakalpojumiem un citas darījuma izmaksas.

127. Gadījumā, ja pašvaldība iegūst ieguldījuma īpašumu darījumā bez atlīdzības, ieguldījuma īpašuma izmaksu vērtība ir tā patiesā vērtība iegūšanas datumā, izņemot aktīva saņemšanu vispārējās valdības struktūru sektora ietvaros.

128. Saņemot dāvinājumā ieguldījuma īpašumu, saņemšanas dienā pašvaldība nosaka ieguldījuma īpašuma patieso vērtību un paredzamo lietderīgās lietošanas laiku, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu. Ja dāvinājumu saņem saskaņā ar pievienoto dokumentāciju, kurā norādīta attiecīgā ieguldījuma īpašuma vērtība, komisija izvērtē, vai norādītā vērtība atbilst aktīva patiesai vērtībai iegūšanas datumā, un ieguldījuma īpašumu uzskaita komisijas apstiprinātajā vērtībā.

129. Gadījumā, ja pašvaldība saņem dāvinājumā ieguldījuma īpašumu, tā atzīst attiecīgo ieguldījuma īpašumu un ieņēmumus no saņemtā dāvinājuma atbilstoši komisijas novērtēšanas aktā apstiprinātajai dāvinājuma vērtībai un veic sekojošu grāmatojumu:

Db. 1500 Ieguldījuma īpašumi

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

130. Ja pašvaldība sākotnēji atzīst ieguldījuma īpašumu tā patiesajā vērtībā, tad patieso vērtību pieņem kā šī īpašuma iegādes izmaksu vērtību. Patieso vērtību nesamazina par ieguldījuma īpašuma paredzamām atsavināšanas izmaksām.

3.2. Ieguldījuma īpašumu turpmākā novērtēšana

131. Pēc sākotnējās atzīšanas pašvaldība uzskaita ieguldījuma īpašumu tā izmaksu vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu un uzkrāto vērtības samazinājumu.

132. Pašvaldība, iekļaujot kapitalizētās izmaksas ieguldījuma īpašuma vērtībā, palielina aktīva sākotnējo vērtību. Sākot ar nākamo mēnesi, nolietojumu aprēķina no jaunās aktīva vērtības, kurā iekļautas kapitalizētās izmaksas.

133. Veicot ieguldījuma īpašuma pārbūvi, restaurāciju vai atjaunošanu, aktīva atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata, attiecīgi koriģējot aktīva nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem, ja paredzamais lietošanas laiks palielinās:

- būvēm – vairāk par 10%;
- citiem ieguldījuma īpašumiem – vairāk par 50%.

134. Pēc sākotnējās atzīšanas pašvaldība novērtē ieguldījuma īpašumu pēc iegādes izmaksu metodes, proti, iegādes izmaksu vērtībā, no kuras atskaitīts uzkrātais nolietojums un uzkrātais vērtības samazinājums.

3.3. Ieguldījuma īpašumu nolietojums

135. Ieguldījuma īpašuma nolietojumu aprēķina atbilstoši tā paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, kas noteikts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

136. Pašvaldība uzsāk ieguldījuma īpašuma nolietojuma aprēķināšanu ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ieguldījuma īpašuma nodošanas lietošanā.

137. Pašvaldība beidz aprēķināt ieguldījuma īpašuma nolietojumu ar nākamā mēneša pirmo datumu sekojošos gadījumos:

- pēc ieguldījuma īpašuma izslēgšanas no uzskaites;
- klasificējot ieguldījuma īpašumu kā atsavināšanai paredzētu ilgtermiņa ieguldījumu;
- pēc nolietojamās vērtības pilnīgas iekļaušanas nolietojuma aprēķinā.

138. Pašvaldība turpina ieguldījuma īpašuma nolietojuma aprēķinu arī tajā laikā, kad to nelieto, izņemot gadījumus, ja ieguldījuma īpašuma vērtība ir pilnīgi nolietota vai tas ir klasificēts kā atsavināšanai paredzēts ilgtermiņa ieguldījums.

139. Ieguldījuma īpašumu nolietojumu aprēķina sistemātiski pēc lineārās metodes tā lietderīgās lietošanas laikā un atzīst kā ieguldījuma īpašuma uzkrāto nolietojumu un pārskata perioda izdevumus vienu reizi pārskata periodā. Grāmato:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 1590 Ieguldījuma īpašumu nolietojums un vērtības samazinājums

140. Pašvaldība veic ieguldījuma īpašuma nolietojuma aprēķinu un uzskaiti saskaņā ar pamatlīdzekļu nolietojuma uzskaites principiem.

3.4. Ieguldījuma īpašumu vērtības samazināšanās

141. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ieguldījuma īpašumu vērtības būtisku samazinājumu.

142. Pašvaldība izvērtē vismaz šādas pazīmes attiecībā uz ieguldījuma īpašumu:

- pārskata periodā tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas pašvaldība, vai tirgos, kuros ieguldījuma īpašums tiek izmantots, ir notikušas izmaiņas, kas nelabvēlīgi ietekmē pašvaldību;
- pārskata periodā ir vismaz par 1% palielinājusies diskonta likme, kas lietota, lai aprēķinātu aktīva lietošanas vērtību;
- ieguldījuma īpašums ir novecojis vai fiziski bojāts;
- pašvaldības darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē ieguldījuma īpašuma paredzēto lietojumu;
- pieņemts lēmums apturēt ieguldījuma īpašuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā) ar ieguldījuma īpašumu saistīto budžetā paredzēto ienākošo un izejošo naudas plūsmu kopsummas vai budžeta izpildes rezultāta samazināšanos vismaz par 50%;
- un citas pazīmes, kas liecina par ieguldījuma īpašuma vērtības samazināšanos.

143. Ja pastāv kāda no iepriekš minētajām pazīmēm, pašvaldība rīkojas atbilstoši normatīvajā aktā noteiktajam.

3.5. Ieguldījuma īpašuma pārklasifikācija un izslēgšana no uzskaites

144. Pašvaldība veic pārklasifikāciju uz ieguldījuma īpašuma posteni vai no tā tikai tad, ja notiek īpašuma lietošanas veida maiņa, kuru pierāda šādi apstākļi:

- ja pašvaldība pati sāk izmantot īpašumu – īpašumu pārklasificē no ieguldījuma īpašuma uz pašvaldības izmantotu īpašumu (pamatlīdzekļi);
- ieguldījuma īpašumu atsavinot – īpašumu pārklasificē no ieguldījuma īpašuma uz krājumiem;
- pašvaldība pārstāj izmantot īpašumu – īpašumu pārklasificē no īpašnieka izmantota īpašuma (pamatlīdzekļi) uz ieguldījuma īpašumu;
- krājumos uzskaitītu atsavināšanai paredzētu īpašumu iznomā saskaņā ar operatīvās nomas noteikumiem trešajai pusei – īpašumu pārklasificē no krājumiem uz ieguldījuma īpašumu.

145. Pašvaldība izslēdz ieguldījuma īpašumu no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto nolietojumu sekojošos gadījumos:

- izbeidzot ieguldījuma īpašuma turpmāku lietošanu, to likvidējot;
- ieguldījuma īpašumu atsavinot;
- ieguldījuma īpašumu nododot citai budžeta iestādei.

146. Ja ieguldījuma īpašumu paredzēts atsavināt, to pārdodot, tad to līdz atsavināšanai uzskaita krājumu sastāvā. Ieguldījuma īpašumiem, kuru atsavināšana ir ticama, pārtrauc aprēķināt nolietojumu un tos līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 1590* Ieguldījumu īpašumu nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 1500 Ieguldījuma īpašumi

*uzkrātā nolietojuma un atzītā vērtības samazinājuma apmērā

Db. 2130* Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsvaināšanai

Kr. 1500 Ieguldījuma īpašumi

*atlikusī uzskaites vērtība

3.6. Ieguldījuma īpašumu inventarizācija

147. Lai nodrošinātu, ka pašvaldības pārskatos ir ietverti visi ieguldījuma īpašumi, kā arī, lai pārlicinātos, ka pašvaldības uzskaitē esošie īpašumi eksistē dabā un ir atbilstoši novērtēti, pārskata perioda beigās veic ieguldījuma īpašumu inventarizāciju.

148. Vienlaikus pārskata gada beigās pašvaldība novērtē, vai pastāv kādas pazīmes, kas liecina par iespējamo ieguldījuma īpašuma vērtības samazināšanos.

149. Ieguldījuma īpašumu inventarizāciju veic saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī pašvaldībā apstiprināto inventarizācijas kārtību.

150. Inventarizāciju veic reizi gadā – pārskata gada slēguma inventarizāciju veic triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā.

151. Inventarizāciju veic pašvaldības izpilddirektora apstiprināta inventarizācijas komisija, un tās rezultātus apstiprina inventarizācijas komisijas locekļi, izpilddirektors un atbildīgās personas.

152. Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākšanas un beigšanas termiņus pašvaldības izpilddirektors nosaka ar raktisku rīkojumu. Izpilddirektors šajā rīkojumā var ietvert arī inventarizācijas dokumentēšanas termiņus.

153. Gadījumā, ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēts ieguldījuma īpašums, kas līdz šim nav bijis iekļauts uzskaitē, izpilddirektora apstiprināta komisija nosaka ieguldījuma īpašuma vērtību un sagatavo ieguldījuma īpašuma novērtēšanas aktu, ja nepieciešams pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, kuram ir atzīta un atbilstoša kvalifikācija.

154. Pašvaldība, pamatojoties uz komisijas sagatavoto aktu, atzīst sākotnēji uzskaitē ieguldījuma īpašumu, komisijas noteiktajā vērtībā palielinot attiecīgo ieguldījuma īpašumu un atbilstošo ieņēmumu kontu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 1500 Ieguldījuma īpašumi

Kr. 8580 Ieņēmumi no ilgtermiņa aktīvu sākotnējās atzīšanas

155. Gadījumā, ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēts ieguldījuma īpašuma iztrūkums vai apstākļi, kas liecina par aktīva iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā, pašvaldība, pamatojoties uz izpilddirektora rīkojumu, attiecīgo ieguldījuma īpašumu izslēdz no uzskaites, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 1590* Ieguldījumu īpašumu nolietojums un vērtības samazinājums

Kr. 1500 Ieguldījuma īpašumi

*uzkrātā nolietojuma un vērtības samazinājums pret to sākotnējo uzskaites vērtību

Db. 8610* Izdevumi no nefinanšu aktīvu izslēgšanas

Kr. 1500 Ieguldījuma īpašumi

*atlikusī uzskaites vērtība

4. Līdzdalības radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās uzskaitē

4.1. Sākotnējā atzīšana

156. Līdzdalību radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās sākotnēji novērtē un atzīst izmaksu vērtībā atbilstoši iegādes izmaksām.

157. Pašvaldība atzīst ieguldījumu radniecīgajā kapitālsabiedrībā dienā, kad tā iegūst 50,001 – 100% no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā. Grāmato:

Db. 1310 Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību

1380 Avansa maksājumi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās

158. Pašvaldība atzīst ieguldījumu asociētajā kapitālsabiedrībā dienā, kad tā iegūst 20,001 – 50% no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā. Grāmato:

Db. 1320 Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā

1380 Avansa maksājumi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās

159. Ja pašvaldība iegūst kapitālsabiedrības kapitāla daļas, veicot mantisko ieguldījumu, tad:

- saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu konkrēto aktīvu izslēdz no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva un atzīst apgrozāmo līdzekļu sastāvā aktīva atlikušajā vērtībā;
- saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu aktīvu izslēdz no apgrozāmo līdzekļu sastāva un atzīst atbilstošos pārējos vai finanšu izdevumus;
- iegūtās kapitālsabiedrības kapitāla daļas atzīst finanšu ieguldījumos un finanšu ieņēmumos kapitāla daļu patiesajā vērtībā;
- ja iepriekš mantiskajam ieguldījumam atzītas rezerves, tās izslēdz un atzīst finanšu ieņēmumus.

160. Veicot ieguldījumu kapitālsabiedrībā un ieguldot nefinanšu aktīvu, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu, izslēdz nefinanšu aktīvu un atzīst pārējos izdevumus.

161. Veicot ieguldījumu kapitālsabiedrībā un ieguldot finanšu aktīvu, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu, izslēdz finanšu aktīvu un atzīst finanšu izdevumus.

4.2. Turpmākā uzskaitē

162. Katra pārskata gada beigās sākotnēji atzītās līdzdalības uzskaites vērtību koriģē, to palielinot vai samazinot atbilstoši līdzdalības daļas vērtības izmaiņām kapitālsabiedrības pašu kapitālā attiecīgajā pārskata gadā, izmantojot kapitālsabiedrības gada pārskatā vai konsolidētajā gada pārskatā (gadījumā, ja kapitālsabiedrībai tiesību aktos noteiktajā kārtībā jā sagatavo konsolidētais gada pārskats) norādīto informāciju.

163. Pašvaldība uzskaita līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kā pārskata gada finanšu ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa ieguldījumos.

164. Līdzdalības vērtību pārskata perioda beigās nosaka, reizinot kapitālsabiedrības pašu kapitāla vērtību ar pašvaldībai piederošo daļu procentu, neņemot vērā potenciālo balsstiesību iespējamo izmantošanu vai pārvēršanu.

4.3. Līdzdalības vērtības samazinājuma uzskaitē

165. Katra pārskata perioda beigās pašvaldība novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi tam, ka līdzdalības vērtība ir samazinājusies, un vai nepieciešams atzīt zaudējumus no līdzdalības vērtības samazināšanās.

166. Pašvaldība izvērtē vismaz šādas pazīmes, lai noteiktu, vai pastāv līdzdalības vērtības samazinājums:

- kapitālsabiedrības finansiālās grūtības;
- pašvaldība tādu ekonomisku vai juridisku iemeslu dēļ, kas saistīti ar kapitālsabiedrības finansiālajām grūtībām, piešķir kapitālsabiedrībai atlaidi vai atbrīvojumu, ko citos apstākļos nebūtu apsvērusi;
- kļūst ticams, ka kapitālsabiedrība uzsāks maksātnespējas procedūru vai cita veida finansiālu reorganizāciju;
- informācija par tādām nelabvēlīgām izmaiņām, kuras ir notikušas tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas kapitālsabiedrība, un kas norāda, ka līdzdalības izmaksu vērtība var nebūt atgūstama. Līdzdalības vērtības samazināšanās zem tās izmaksu vērtības arī ir objektīvs vērtības samazināšanās pierādījums.

167. Ja pastāv kāds no iepriekš minētajiem pierādījumiem, tas norāda, ka līdzdalības vērtība varētu būt samazinājusies. Šajā gadījumā pašvaldība rīkojas normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

4.4. Līdzdalības radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās inventarizācija

168. Lai pārlicinātos, ka pašvaldības pārskatos ir ietverti visi ieguldījumi radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās, pārskata perioda beigās veic ieguldījumu inventarizāciju.

169. Ieguldījuma inventarizāciju veic saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī pašvaldībā apstiprināto inventarizācijas kārtību.

170. Inventarizāciju veic izpilddirektora apstiprināta inventarizācijas komisija, un tās rezultātus apstiprina inventarizācijas komisijas locekļi, izpilddirektors un atbildīgās personas.

171. Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākuma un beigu termiņus izpilddirektors nosaka ar rakstisku rīkojumu. Izpilddirektors šajā rīkojumā var ietvert arī inventarizācijas dokumentēšanas termiņus.

5. Krājumu uzskaitē

5.1. Krājumu saņemšana un novērtēšana

172. Pašvaldība krājumos uzskaita īstermiņa aktīvus, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai, atsavināšanai un materiālu un izejvielu veidā atrodas vai tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā viena gada laikā no iegādes brīža vai atsevišķos gadījumos parastā darbības cikla laikā, ja tas ir garāks nekā viens gads.

173. Krājumi var būt materiāli un izejvielas, kas paredzēti pašvaldības darbības nodrošināšanai, un pašvaldības iegādātas vai saražotas preces, ko paredzēts izplatīt bez atlīdzības vai par simbolisku atlīdzību.

174. Pašvaldībai krājumi var būt:

- materiāli, kas paredzēti pašvaldības funkciju nodrošināšanai vai administratīvajām vajadzībām, piemēram, medikamenti, kancelejas, biroja preces, saimniecības materiāli;
- materiāli pamatlīdzekļu un citu ilgtermiņa ieguldījumu uzturēšanai un apkopei;
- energoresursi, piemēram, kurināmais un degviela;
- mācību materiāli;
- atsavināšanai paredzēti ilgtermiņa ieguldījumi;
- iestādes darbības nodrošināšanai nepieciešamais inventārs un to priekšmeti, kas paredzēts iestādes darbības nodrošināšanai un pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļa un, kuru kalpošanas laiks ir mazāks par vienu gadu, kā arī kuru vērtība nav mazāka par 25 euro un nepārsniedz 500EUR par vienu inventāra vienību, ieskaitot ar pirkuma piegādi saistītos izdevumus, neatkarīgi no to kalpošanas ilguma, iegādes un norakstīšanas izdevumiem.

175. Pašvaldība novērtē krājumus iegādes izmaksu vai ražošanas pašizmaksas vērtībā, izņemot gadījumus, ja:

- pašvaldība saņem krājumus kā dāvinājumu – krājumus novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, dāvinājuma saņemšanas dienā;
- pašvaldība atzīst līdz šim neuzskaitītus krājumus, pamatojoties uz inventarizācijā konstatētu pārpalikumu – krājumus novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, inventarizācijas datumā;
- pašvaldība atzīst maiņas ceļā saņemtus krājumus – krājumus novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, iegūšanas datumā;
- pašvaldība saņem krājumus vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros – krājumus novērtē uzskaites vērtībā, kāda tā bijusi tās budžeta iestādes uzskaitē, kura nodod krājumus.

176. Saņemot krājumus, pamatojoties uz preču pavadzīmi – rēķinu (vai citu krājumu iegādi pamatojošu dokumentu), pašvaldība palielina attiecīgo krājumu kontu un saistību kontu par dokumentā norādīto summu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2100 Krājumi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

177. Saņemot avansa maksājuma rēķinu par krājumu iegādi, pašvaldība grāmatojumus neveic. Avansa maksājuma dokumenta apmaksas dienā, pamatojoties uz maksājuma uzdevumu, pašvaldība atzīst konta “Avansa maksājumi par krājumiem” palielinājumu un tā naudas līdzekļu konta samazinājumu, no kura veic maksājumu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2181 Avansa maksājumi par krājumiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās

178. Saņemot preču pavadzīmi – rēķinu par krājumiem, par kuru iepriekš veikts avansa maksājums, pašvaldība to reģistrē uzskaites sistēmā un veic grāmatojumu, palielinot attiecīgo krājumu kontu un saistību kontu:

Db. 2100 Krājumi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

179. Vienlaicīgi atzīst konta “Avansa maksājumi par krājumiem” un saistību samazinājumu iepriekš veiktā avansa maksājuma vērtībā, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

Kr. 2181 Avansa maksājumi par krājumiem

180. Ja pašvaldība krājumus saņem bez atlīdzības no citas budžeta iestādes, pašvaldība krājumu iegūšanas datumā atzīst to sākotnējo vērtību tādā apmērā, kādā tie uzskaitīti tajā budžeta iestādē, kas nodeva aktīvu. Ja nepieciešams, pašvaldība pārklasificē krājumus atbilstoši pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktajām prasībām. Vienlaikus pašvaldība atzīst ieņēmumus no bez atlīdzības saņemtām vērtībām. Šajā situācijā tiek veikts sekojošs grāmatojums:

Db. 2100 Krājumi

Kr. 8410 Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

181. Ja pašvaldība ir saņēmusi krājumus kā dāvinājumu, krājumu izmaksas ir šo krājumu patiesā vērtība ziedojuma iegūšanas dienā. Patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz ar dāvinājuma un ziedojuma saņemšanu saistītiem dokumentiem vai veicot saņemto krājumu novērtējumu. Aktīva novērtējumu veic pašvaldības izpilddirektora izveidota komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, vai atbildīgais attiecīgās jomas speciālists un sagatavo ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanas aktu. Pašvaldība atzīst attiecīgos krājumus un ieņēmumus vai nākamo periodu ieņēmumus no saņemtā dāvinājuma atbilstoši novērtēšanas aktā apstiprinātajai vērtībai un veic sekojošu grāmatojumu:

Db. 2100 Krājumi

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

182. Krājumu pašizmaksā iekļauj visas iegādes, pārveidošanas un citas izmaksas, kas radušās, nogādājot krājumus to pašreizējā atrašanās vietā un stāvoklī. Krājumu iegādes izmaksās ietilpst pirkšanas cena, ievadmitas nodokļi un citi neatskaitāmie nodokļi, transporta, pārkraušanas un citas izmaksas, kas tieši attiecināmas uz gatavo ražojumu, materiālu un piederumu iegādi.

5.2. Krājumu uzskaitē pēc sākotnējās atzīšanas

183. Pašvaldība krājumu pašizmaksas novērtēšanai izmanto izmaksu metodi.

184. Katra pārskata gada beigās pašvaldība veic krājumu atlikušās vērtības pārskatīšanu sekojoši (skatīt 2. tabulu):

- tādu krājumus, kas paredzēti pašvaldības funkciju nodrošināšanai – novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības;
- tādu krājumus, kas paredzēti nodošanai bez atlīdzības vai par minimālu samaksu, kā arī šādu krājumu izgatavošanai paredzētos krājumus – novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības;
- atsavināšanai paredzētos krājumus – novērtē zemākajā no to izmaksu vai neto pārdošanas vērtības.

2. tabula. Krājumu turpmākā novērtēšana

Krājumu veids	Turpmākā novērtēšana	Norakstīšanas grāmatojumi
Krājumi, kas paredzēti iestāžu funkciju nodrošināšanai, ja tie nav nodoti lietošanā vai izlietoti	Zemākajā no izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības	Db. 7000 Kr. 2100
Atsavināšanai trešajām personām paredzētie krājumi	Zemākajā no izmaksu vai neto pārdošanas vērtības	Db. 7000 Kr. 2130
Ilgstoši lietojamais inventārs, kas nav nodots lietošanā	Novērtē, vai nepastāv vērtības samazinājuma pazīmes	Db. 8652 Kr. 2190

5.3. Krājumu norakstīšana un izdevumu atzīšana

185. Krājumu vērtību atzīst izdevumos pārskata periodā, kurā tos:

- nodod lietošanā;
- pārdod, apmaina, nodod finanšu nomā vai izplata bez maksas vai par minimālu samaksu un kurā atzīst atbilstošos ieņēmumus. Ja atbilstošo ieņēmumu nav, izdevumus atzīst periodā, kad nodotas preces vai sniegts pakalpojums, kuram izmanto krājumus;
- faktiski izlieto;
- likvidē, konstatē krājumu iztrūkumu vai prettiesisku atsavināšanu.

186. Krājumus likvidējot vai konstatējot to iztrūkumu vai iznīcināšanu prettiesiskas darbības dēļ, krājumus izslēdz no uzskaites, norakstot to uzskaites vērtību izdevumos.

Db. 8611 Izdevumi no nefinanšu aktīvu norakstīšanas un likvidēšanas

Kr. 2100 Krājumi

187. Gadījumā, kad pašvaldība izsniedz krājumus lietošanā vai fiziski izlieto, pašvaldība izslēdz krājumu vērtību, pamatojoties uz materiālo vērtību (krājumu) izsniegšanu apliecinošiem dokumentiem, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 2100 Krājumi

188. Krājumu pārdošanas dienā pašvaldība, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem, noraksta krājumu vērtību, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 8612 Izdevumi no nefinanšu aktīvu atsavināšanas

Kr. 2100 Krājumi

189. Gadījumā, kad pašvaldība nodod krājumus citai budžeta iestādei bez atlīdzības, pašvaldība izslēdz krājumu vērtību, pamatojoties uz apliecinošiem dokumentiem, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 8420 Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

Kr. 2100 Krājumi

190. Pašvaldība nodrošina inventāra uzskaiti daudzuma vienībās arī pēc tā atzīšanas izdevumos līdz izslēgšanai no uzskaites.

5.4. Krājumu inventarizācija

191.Lai nodrošinātu, ka pašvaldības pārskatos ir ietverti visi krājumi, kā arī lai pārlicinātos, ka pašvaldības uzskaitē esošie krājumi eksistē dabā un ir atbilstoši novērtēti, pārskata perioda beigās veic krājumu inventarizāciju.

192.Krājumu inventarizāciju veic saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī pašvaldībā apstiprināto inventarizācijas kārtību.

193.Inventarizāciju veic vismaz reizi gadā – pārskata gada slēguma inventarizāciju veic triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā, bet, ja nepieciešams (atbildīgās personas maiņas gadījumā u.tml.), arī biežāk.

194.Inventarizāciju veic izpilddirektora apstiprināta inventarizācijas komisija, un tās rezultātus apstiprina inventarizācijas komisijas locekļi, izpilddirektors un materiāli atbildīgās personas.

195.Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākšanas un beigšanas termiņus izpilddirektors nosaka ar rakstisku rīkojumu. Izpilddirektors šajā rīkojumā var ietvert arī inventarizācijas dokumentēšanas termiņus.

196.Ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēti krājumi, kas līdz šim nav bijuši iekļauti uzskaitē, izpilddirektora izveidota komisija, ja nepieciešams pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, vai iestādes attiecīgais atbildīgais jomas speciālists nosaka krājumu vērtību un sagatavo krājumu novērtēšanas aktu.

197.Pašvaldība, pamatojoties uz komisijas sagatavoto aktu, atzīst sākotnēji uzskaitē krājumus, komisijas noteiktajā vērtībā palielinot attiecīgo krājumu un atbilstošo ieņēmumu kontu, un veic sekojošu grāmatojumu:

Db.	2100	Krājumi
-----	------	---------

Kr.	8570	Ieņēmumi no īstermiņa aktīvu sākotnējās atzīšanas
-----	------	---

198.Ja inventarizācijas rezultātā ir konstatēts krājumu iztrūkums vai bojājums, kas liegtu tā tālāku izmantošanu pašvaldības darbībā, pašvaldība, pamatojoties uz izpilddirektora apstiprinātu kārtību, attiecīgos krājumus noraksta no uzskaites, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	8611	Izdevumi no nefinanšu aktīvu norakstīšanas un likvidēšanas
-----	------	--

Kr.	2100	Krājumi
-----	------	---------

6. Debitoru prasību uzskaitē

199. Pašvaldība sākotnēji atzīst prasības patiesajā vērtībā.
200. Īstermiņa prasībās uzskaita prasību summas, kuras atmaksās pašvaldības parastā darbības cikla ietvaros vai kuru atmaksas termiņš pārskata perioda beigās nepārsniegs gadu no bilances datuma.
201. Ilgtermiņa prasībās uzskaita prasības, kuru paredzētā atmaksa (dzēšana) atbilstoši sākotnējiem (līgumu) nosacījumiem pārsniedz gadu no bilances datuma. Pārskata perioda beigās aprēķina un apgrozāmo līdzekļu sastāvā norāda ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu.
202. Pašvaldība atzīst prasības dienā, kad pašvaldība noformē klientam dokumentu, kas apstiprina sniegtā pakalpojuma izpildi, piemēram, izsniedz rēķinu u.c.
203. Ieņēmums ir gadījumi, kad līgumā ir minēti kādi citi nosacījumi, piemēram, ja ir nepieciešams abu pušu apstiprināts dokuments, lai priekšmeta/darba izpildes nodošanu varētu uzskatīt par notikušu.
204. Šādā gadījumā prasība atzīstama pēc minētā dokumenta abpusējas apstiprināšanas, piemēram, veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
205. Pašvaldība, atzīstot prasības, ņem vērā ieņēmumu atzīšanas vispārīgos kritērijus un ieņēmumu uzskaites pamatprincipus.
206. Pašvaldība atzīst prasības un ieņēmumus, pamatojoties uz izrakstīto rēķinu vai citu attaisnojuma dokumentu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	2300	Īstermiņa prasības
Kr.	6000	Pamatdarbības ieņēmumi
	8510	Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nefinanšu aktīvu pārdošanas
	5723	Pievienotās vērtības nodoklis

207. Veicot prasību grāmatvedības uzskaiti, pašvaldība ievēro šādus pamatprincipus:
- uzkrāšanas principu, kurš nosaka, ka ieņēmumus atzīst tad, kad tie radušies neatkarīgi no rēķina vai naudas saņemšanas;

- piesardzības principu, kurš nosaka, ka ieņēmumus atzīst tad, kad to saņemšana ir droši ticama.

208. Prasību sastāvā kā uzkrātos ieņēmumus pašvaldība uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu vai iepriekšējiem periodiem, bet par kuriem pārskata perioda beigās nav sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments (piemēram, rēķins). Pašvaldība aprēķina ieņēmumus, kas attiecināmi uz pārskata periodu, piemēram, saskaņā ar līgumu, un atzīst uzkrātos ieņēmumus, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 2360* Uzkrātie ieņēmumi

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

*Grāmatojums, atzīstot ieņēmumus periodā, kad tie ir radušies

209. Kad nākamajā periodā tiek izsniegts attiecīgais norēķinu attaisnojuma dokuments, uzkrātie ieņēmumi tiek samazināti un tiek atzīta prasība:

Db. 2300 Īstermiņa prasības

Kr. 2360 Uzkrātie ieņēmumi

5723 Pievienotās vērtības nodoklis

6000* Pamatdarbības ieņēmumi

*Ja norēķinu attaisnojuma dokumentā uzrādītā summa ir lielāka par pārskata perioda beigās atzīto uzkrāto ieņēmumu summu.

210. Pašvaldība, saņemot prasību apmaksu, prasību samazina atbilstoši saņemtā maksājuma apmēram, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 2300 Īstermiņa prasības

211. Pārskata perioda beigās aprēķina un apgrozāmo līdzekļu sastāvā norāda ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu. Pašvaldība pārklasificē ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu uz apgrozāmajiem līdzekļiem, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2300 Īstermiņa prasības

Kr. 1400 Ilgtermiņa prasības

6.1. Nākamo periodu izdevumu uzskaitē

212. Kā nākamo periodu izdevumus pašvaldība uzskaita tādus veiktos maksājumus par pakalpojumiem, kurus saņem pa daļām vai vairāku mēnešu garumā (piemēram, prasības attiecībā uz līguma vai darījuma nosacījumu izpildi nākamajos pārskata periodos).

213. Nākamo periodu izdevumos uzskaita arī maksājumus par darba samaksas un sociālajiem norēķiniem par nākamajiem periodiem (konti 2422 "Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem" un 2423 "Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem"), kā arī avansā pārskaitītos transferta maksājumus (konts 2430 "Avansā pārskaitītie transferti").

214. Pašvaldība atzīst nākamo periodu izdevumus dienā, kad tā veic maksājumu (faktiskās samaksas dienā).

215. Apmaksas dienā, pamatojoties uz maksājuma uzdevumu, pašvaldība palielina attiecīgo nākamo periodu izdevumu kontu un samazina naudas līdzekļu kontu, no kura veikts maksājums, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādē vai citās institūcijās

216. Pašvaldība noraksta nākamo periodu izdevumus ne retāk kā reizi pārskata periodā, kad pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu, uz kuru attiecas iepriekš atzītie nākamo periodu izdevumi. Ja pakalpojums saņemts pa daļām vai pakāpeniski, pašvaldība atzīst izdevumus saņemtās pakalpojumu daļas vērtībā, pamatojoties uz līgumu un/vai pakalpojuma saņemšanu apliecinošiem dokumentiem. Ja pakalpojums tiek saņemts vairāku mēnešu garumā (preses abonēšana, apdrošināšana u.c.), pašvaldība atzīst izdevumu summu, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto mēnesi. Atzīstot izdevumus, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto pārskata periodu (piemēram, mēnesi) vai saņemto pakalpojumu, pašvaldība veic sekojošu grāmatojumu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem

*bilances kontā atzīto summu samazina proporcionāli pagājušo periodu skaitam/saņemtā pakalpojuma apjomam, līdz to atzīst izdevumos pilnā apmērā

6.2. Avansa maksājumu pakalpojumu sniedzējiem uzskaitē

217. Avansa maksājumus par pakalpojumiem atzīst grāmatvedības uzskaitē avansa maksājumu veikšanas dienā. Samaksātos avansus par pakalpojumiem, pašvaldība uzskaita atsevišķā kontā īstermiņa prasību sastāvā, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2420 Avansa maksājumi par pakalpojumiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādē vai citās institūcijās

218. Par pakalpojumiem veiktos avansa maksājumus pašvaldība noraksta un attiecīgos izdevumus atzīst dienā, kad tiek saņemti atbilstošie pakalpojumi. Pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem (piemēram, pieņemšanas-nodošanas akts, rēķins u.c.), pašvaldība veic sekojošu grāmatojumu, atzīstot izmaksas un palielinot attiecīgo saistību kontu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

219. Vienlaicīgi tiek veikts grāmatojums, atzīstot avansa maksājumu konta un saistību samazinājumu iepriekš veiktā avansa maksājuma vērtībā:

Db. 5310 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

Kr. 2420 Avansa maksājumi par pakalpojumiem

220. Grāmatojums, veicot atlikušās summas samaksu piegādātājam par attiecīgo pakalpojumu:

Db.	5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem
Kr.	2620	Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādē vai citās institūcijās

6.3. Prasību vērtības samazinājums

221. Pašvaldība katrā pārskata datumā novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu nesaeņemšanai, izvērtējot (ja tas ir iespējams) katru parādnieku un katru darījumu, un, ja nepieciešams, atzīst prasību un samaksāto avansu vērtības samazinājumu. Ja šādi pierādījumi pastāv (piemēram, gadījumos, ja ilgstoši netiek saņemtas materiālās vērtības vai pakalpojumi attiecībā uz iepriekš veiktajiem avansa maksājumiem), izdevumus vērtības samazinājumam novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā (piemēram, veiktā avansa maksājuma apmērā).

222. Pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtē sekojošus kritērijus, lai noteiktu, vai atzīstams prasības vērtības samazinājums:

- pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- pret darījuma partneri ir ierosināta lieta par maksātnespēju;
- ir citi pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt prasības atgūšanu, izņemot apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējumu.

223. Gadījumā, ja pašvaldība konstatē iepriekšminētās pazīmes, pašvaldība atzīst prasību vērtības samazinājumu apšaubāmās summas apmērā.

224. Prasības un veiktos avansa maksājumus, kuri neatbilst iepriekš minētajiem kritērijiem un kuru apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk, sadala grupās pēc to apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējuma un atbilstoši tām nosaka vērtības samazinājuma apmēru sekojošā kārtībā:

- kavējums 0-90 dienas – vērtības samazinājums 0%;
- kavējums 91-180 dienas – vērtības samazinājums 25%;
- kavējums 181-270 dienas – vērtības samazinājums 50%;
- kavējums 271-365 dienas – vērtības samazinājums 75%;
- kavējums ilgāk par 365 dienām – vērtības samazinājums 80%.

225. Pēc prasību novērtēšanas, pamatojoties uz pašvaldības veiktajiem aprēķiniem, pašvaldība atzīst vērtības samazinājumu nedrošām prasībām, iekļaujot to pārskata perioda pārējos izdevumos un veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	8650	Izdevumi no aktīvu vērtības samazinājuma
-----	------	--

Kr.	1187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par nemateriālajiem ieguldījumiem
	1287	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem
	2187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par krājumiem
	2318	Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem
	2427	Vērtības samazinājuma avansa maksājumiem par pakalpojumiem

226.Samaksājumiem avansiem un prasībām, kuru saņemšanas termiņš vai nosacījumu izpildes (preces piegādes, pakalpojuma saņemšanas) datums nav pienācis, vērtības samazinājumu neveido.

227.Katra pārskata perioda beigās pašvaldība izvērtē iepriekš atzīto prasību vērtības samazinājumu.

228.Pašvaldība samazina iepriekšējā pārskata periodā izveidoto vērtības samazinājumu un atzīst pārējos ieņēmumus šādos gadījumos:

- pārskata perioda beigās secināts, ka sākotnēji atzītais prasību vērtības samazinājums nav nepieciešams;
- saņemta prasības atmaksa vai veikta līguma nosacījumu izpilde;
- norakstīta prasība vai samaksātais avanss.

229.Prasību vērtības samazinājumu pašvaldība noraksta, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db.	1187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par nemateriālajiem ieguldījumiem
	1287	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem
	2187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par krājumiem
	2318	Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem
	2427	Vērtības samazinājuma avansa maksājumiem par pakalpojumiem
Kr.	8560	Ieņēmumi no uzkrājumu norakstīšanas
	8650*	Izdevumi no aktīvu vērtības samazinājuma

*ja vērtības samazinājums atzīts tajā pašā pārskata periodā, kurā veic samazināšanu.

230.Pašvaldība izslēdz no uzskaites prasības, kuru piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, jo darījuma partneris ir likvidēts vai miris vai ir pagājis parāda piedziņas

iespējamības termiņš, un atzīst pārējos izdevumos, kā arī samazina iepriekš atzīto vērtības samazinājumu nedrošām (šaubīgām) prasībām un atzīst ieņēmumus no vērtības samazinājuma norakstīšanas.

231. Ja pārskata periodā iestāde izslēdz no uzskaites prasību, kam sākotnēji bija izveidots vērtības samazinājums, pašvaldība samazina izveidoto vērtības samazinājumu un atzīst pārējos ieņēmumus no vērtības samazinājuma norakstīšanas, kā arī samazina atbilstošo prasību kontu un atzīst pārējos izdevumus, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db.	1187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par nemateriālajiem ieguldījumiem
	1287	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem
	2187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par krājumiem
	2318	Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem
	2427	Vērtības samazinājuma avansa maksājumiem par pakalpojumiem
Kr.	8550	Ieņēmumi no aktīvu vērtības samazinājuma norakstīšanas
	8650*	Izdevumi no aktīvu vērtības samazinājuma

* Ja attiecīgais vērtības samazinājums atzīts tajā pašā pārskata periodā, kurā veic tā samazināšanu.

232. Izslēdzot prasību no uzskaites un ja prasībai, kuras piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, iepriekš nav atzīts vērtības samazinājums, pašvaldība prasību izslēdz no uzskaites un atzīst pārējos izdevumos. Pašvaldība veic sekojošu grāmatojumu:

Db.	8631	Izdevumi no prasību norakstīšanas
Kr.	1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem
	1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem
	2181	Avansa maksājumi par krājumiem
	2300	Īstermiņa prasības
	2421	Avansa maksājumi par pakalpojumiem

6.4. Prasību, avansu un nākamo periodu izdevumu inventarizācija

233. Pašvaldība veic prasību un samaksāto avansu inventarizāciju, pārbaudot grāmatvedības kontos uzrādītās summas atbilstoši attiecīgajiem dokumentiem un saskaņojot tās ar darījumu partneriem.

234. Lai pārlicinātos par saņemamajām summām, nākamo periodu izdevumu atlikumu un samaksājamiem avansiem, tiek sagatavoti un visiem darījuma partneriem, kuriem veikti avansi vai uzskaitīti nākamo periodu izdevumi nosūtīti akti par savstarpējo norēķinu.

235. Prasību atlikumus inventarizē, nosūtot kārtējo rēķinu ar atzīmi par parāda summu klientiem, ar kuriem ir pastāvīgi norēķini, kā arī nosūtot salīdzināšanās aktu klientiem, kuriem uz pārskata gada beigām ir parāds.

7. Naudas līdzekļi

236. Pašvaldība kontu grupā “Naudas līdzekļi” uzskaita:

- pašvaldības naudu kasē;
- pašvaldības naudu tās kontos Valsts kasē un norēķinu kontos kredītiestādēs vai citās institūcijās (turpmāk – norēķinu kontos);
- naudas līdzekļus, kas nav pašvaldības īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas pašvaldības kasē vai tās norēķinu kontos, piemēram, konkursu/drošības naudu u.c.

237. Pašvaldība uzskaita naudu pašvaldības norēķinu kontos sadalījumā pa budžetu veidiem. Pašvaldība atsevišķi uzskaita saņemtos naudas līdzekļus, kas nav tās īpašums, ja tie uz noteiktu laiku atrodas pašvaldības kasē vai norēķinu kontos.

7.1. Naudas līdzekļu uzskaitē

238. Pašvaldība atzīst naudas līdzekļu saņemšanu (naudas līdzekļu kontu palielinājumu) dienā, kad naudas līdzekļi ir ieskaitīti pašvaldības norēķinu kontā (saskaņā ar norēķinu konta izrakstu) vai iemaksāti kasē (saskaņā ar naudas iemaksas dokumentu).

239. Saņemot naudas līdzekļus norēķinu kontā, pašvaldība atbilstoši darījumu apliecinājošiem dokumentiem (piemēram, norēķinu konta izrakstam u.c.) atzīst naudas līdzekļu palielinājumu naudas līdzekļu kontos saņemtās summas apjomā un samazina attiecīgo aktīvu, palielina pasīvu kontu vai atzīst ieņēmumus atbilstoši naudas saņemšanas iemeslam, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	2600	Naudas līdzekļi
Kr.	2300	Īstermiņa prasības
	5000	Saistības

240. Veicot maksājumu, pašvaldība atzīst naudas līdzekļu samazinājumu un uzskaita attiecīgo darījumu – naudas maksājumu rezultātā iegūtos aktīvus, samazinātās saistības vai, atsevišķos gadījumos, tiešu izdevumu apmaksu. Grāmato:

Db.	1000	Ilgtermiņa ieguldījumi
	2000	Apgrozāmie līdzekļi
	5000	Kreditori
	7000	Izdevumi
Kr.	2600	Naudas līdzekļi

241. Pašvaldība, izsludinot publisko iepirkumu procedūras, publiskās izsoles vai citos gadījumos, atbilstoši attiecīgo procedūru noteikumiem, saņem no dalībniekiem drošības naudu kā garantiju, ka dalībnieks izpildīs noteiktās prasības. Saņemot drošības naudu vai citus tamlīdzīgus naudas līdzekļu maksājumus, pašvaldība darījuma dienā, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentu, atzīst saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļu palielinājumu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	2614	Citu budžetu līdzekļi
	2624	Citu budžetu līdzekļi
Kr.	5813	Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem

242. Atsevišķos gadījumos pašvaldība saņemtos drošības vai garantijas naudas līdzekļus var atmaksāt darījuma partnerim līdz noteikta termiņa beigām. Pašvaldība, veicot saņemtās drošības vai garantijas naudas atmaksu, darījuma dienā atzīst saistību par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļu samazinājumu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	5813	Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem
Kr.	2614	Citu budžetu līdzekļi
	2624	Citu budžetu līdzekļi

7.2. Naudas līdzekļu inventarizācija

243.Lai nodrošinātu, ka pašvaldības pārskatos ir ietverti visi naudas līdzekļi, pārskata perioda beigās veic naudas līdzekļu inventarizāciju.

244.Naudas līdzekļu inventarizāciju veic saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par skaidras naudas inventarizāciju, kā arī pašvaldībā apstiprināto inventarizācijas kārtību.

245.Naudas līdzekļu (norēķinu kontu un skaidras naudas kasē) pārskata gada slēguma inventarizāciju veic pārskata datumā, pārrēķinot atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata datumā, un, ja nepieciešams (atbildīgās personas maiņas gadījumā u.tml.), arī biežāk.

246.Norēķinu kontu inventarizācija paredz pašvaldības norēķinu kontos esošās naudas atlikumu salīdzināšanu ar attiecīgajām kredītiestādēm. Šim nolūkam tiek sagatavoti salīdzināšanās akti katram valūtas veidam un katram norēķinu kontam atsevišķi.

247.Skaidras naudas atlikumu kasē pārbauda, veicot inventarizāciju. Inventarizāciju veic izpilddirektora apstiprināta inventarizācijas komisija, un tās rezultātus apstiprina inventarizācijas komisijas locekļi, izpilddirektors un atbildīgās personas, ja tās ir piedalījušās inventarizācijas veikšanā. Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākšanas un beigšanas termiņus pašvaldības izpilddirektors nosaka ar rakstisku rīkojumu. Izpilddirektors šajā rīkojumā var ietvert arī inventarizācijas dokumentēšanas termiņus.

8. Pašu kapitāla uzskaitē

248.Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir pašvaldības iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas.

249.Pašu kapitāls iedalās šādās grupās:

- rezerves;
- iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts;
- pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

250.Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve ir veidota no budžeta iestādes ilgtermiņa aktīvu pārvērtēšanas.

251.Pārējās rezerves atzīst, ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi un kapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā. Pārējās rezervēs iekļauj arī mežaudžu sākotnējās atzīšanas vērtības atbilstoši Meža valsts reģistra datiem. Budžeta iestāde pārskatos detalizēti paskaidro pārējo rezervju izmaiņas.

252. Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem.

8.1. Budžeta izpildes rezultātu uzskaitē

253. Pārskata perioda (gada) beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus ar kontu "Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts".

254. Ieņēmumus slēdz katram budžeta veidam atsevišķi, grāmatojot:

Db.	6000	Pamatdarbības ieņēmumi
	8000	Pārējie ieņēmumi
Kr.	3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts

255. Izdevumus slēdz katram budžeta veidam atsevišķi, grāmatojot:

Db.	3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts
Kr.	7000	Pamatdarbības izdevumi
	8000	Pārējie izdevumi

256. Nākamajā pārskata periodā (gadā) pārskata gada budžeta izpildes rezultātu atlikumus pārgrāmato uz iepriekšējo pārskatu gadu budžeta izpildes rezultātu. Grāmato:

Db.	3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts
Kr.	3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts

9. Uzkrājumi, iespējamās saistības, iespējamie aktīvi

257. Pašvaldība atzīst uzkrājumus, kad izpildās visi sekojošie kritēriji:

- pašvaldībai ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts) pagātnes notikuma dēļ, sagaidāms, ka šī pienākuma izpildei būs nepieciešams resursu izlietojums;

- var veikt ticamu pienākuma (saistību) summas aplēsi.

258. Ja kāds no iepriekšminētajiem kritērijiem neizpildās, pašvaldība uzkrājumus neatzīst.

259. Iespējamās saistības ir pašvaldības:

- iespējams pienākums, kas radies pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana ir atkarīga no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt;
- pašreizējs pienākums, kas radies pagātnes notikumu rezultātā, bet nav ticams, ka šā pienākuma izpildei būs nepieciešams pašvaldības resursu izlietojums, vai arī nav pietiekama pamatojuma saistību vērtības ticamam novērtējumam.

260. Pašvaldībai iespējamie aktīvi var rasties sakarā ar neplānotiem vai citiem negaidītiem notikumiem, kurus nevar pilnībā kontrolēt un kas rada resursu saņemšanas iespēju pašvaldībā, piemēram, pašvaldības prasība tiesā, kuras iznākums ir nenoteikts.

261. Uzkrājumus, iespējamās saistības un iespējamus aktīvus atzīst, uzskaita, novērtē un inventarizē normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

10. Kreditoru saistību uzskaitē

262. Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru atmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

263. Saistības, kas radušās tādu pagātnes notikumu rezultātā kā pakalpojumu, preču, nemateriālo ieguldījumu vai pamatlīdzekļu iegāde, attiecīgi atzīst un uzskaita saskaņā ar izdevumu, nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu uzskaites pamatprincipiem.

264. Saskaņā ar grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem visas saistības iedala ilgtermiņa saistībās (saistībās, kuru atmaksas termiņš ir ilgāks kā 12 mēneši no pārskata perioda datuma) un īstermiņa saistībās (saistībās, kuru atmaksas termiņš ir īsāks kā 12 mēneši no pārskata perioda datuma).

265. Saņemot attaisnojuma dokumentu (rēķinu, pavadzīmi) par pakalpojumu izpildi vai preču piegādi, pašvaldība atzīst aktīvu kontu palielinājumu vai izdevumus un atzīst īstermiņa vai ilgtermiņa saistības, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	1000	Ilgtermiņa ieguldījumi
	2100	Krājumi
	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

266. Veicot apmaksu par materiālajām vērtībām vai pakalpojumiem, samazina atbilstošos saistību un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

Db.	5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem
Kr.	2600	Naudas līdzekļi

267. Pašvaldība pārskata perioda datumā pārgrāmato/nodala ilgtermiņa aizņēmumu daļu uz īstermiņa aizņēmumu daļu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	5119	Pārējie ilgtermiņa aizņēmumi
Kr.	5219	Pārējie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa

268. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Grāmato:

Db.	5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem
Kr.	5130	Ilgtermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

269. Saistību sastāvā kā uzkrātās saistības pašvaldība uzskaita tādus izdevumus, kas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem vai citiem attaisnojuma dokumentiem attiecas uz pārskata periodu, bet attiecībā uz kuriem nav pienācis norēķinu attaisnojuma dokumenta iesniegšanas termiņš, un par kuriem ir skaidri zināmas saistību summas. Pašvaldība atzīst uzkrātās saistības, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem

270. Pašvaldība nākamajā pārskata periodā, saņemot norēķinu attaisnojuma dokumentu, dzēs uzkrātās saistības un atzīst saistības pret darījuma partneri, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
	5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem
Kr.	5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem

271. Aprēķinot pašvaldības iestādes darbinieku darba samaksu, palielina izdevumus un atzīst atbilstošās saistības, grāmatojot:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5610	Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī
	5720	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi

272. Pārskaitot naudas līdzekļus, samazina saistību un naudas līdzekļu kontus, grāmatojot:

Db.	5610	Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī
	5720	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi
Kr.	2600	Naudas līdzekļi

273. Pašvaldības iestādei izsludinot konkursus vai izsoles saskaņā ar konkursu vai izsoļu noteikumiem, budžeta iestāde saņem no dalībniekiem drošības naudu kā garantiju, ka dalībnieks izpildīs noteiktās prasības.

274. Saņemot drošības naudu vai citus tamlīdzīgus naudas līdzekļus, palielina saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļus, kuri nav pašvaldības iestādes īpašums, grāmatojot:

Db.	2600	Naudas līdzekļi
Kr.	5813	Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem

275. Saņemtos drošības vai garantijas naudas līdzekļus var atmaksāt konkursu vai izsoļu dalībniekiem pēc konkursa vai izsoles beigām. Atbilstoši maksājuma uzdevumā vai kases

izdevuma orderī norādītajā vērtībā samazina saistības par saņemto drošības naudu un naudas līdzekļus, grāmatojot:

Db. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem

Kr. 2600 Naudas līdzekļi

276. Ja saņemto drošības naudu vai citus tam līdzīgus naudas līdzekļus pašvaldības iestāde neatmaksā, drošības naudas vērtībā atzīst ieņēmumus, grāmatojot:

Db. 5813 Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

8500 Pārējie ieņēmumi

277. Beidzoties pārskata periodam, veic kreditoru inventarizāciju, kuras ietvaros izsūta salīdzināšanas aktus visiem kreditoriem, noskaidro atklātās atšķirības un, ja tas nepieciešams veic atbilstošas korekcijas grāmatvedības reģistros, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem.

278. Pārskata perioda beigās pašvaldība aprēķina saistības pret darbiniekiem par neizmantotajām atvaļinājuma dienām pārskata datumā (neatkarīgi no darbinieka izlietoto atvaļinājuma dienu skaita pēc pārskata datuma). Aprēķinu veic katram darbiniekam atsevišķi, reizinot darbinieka līdz pārskata perioda beigām neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu ar darbinieka dienas vidējo izpeļņu un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus.

279. Pašvaldība aprēķina kopējo uzkrāto saistību summu pašvaldības darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem, saskaitot uzkrāto saistību summu katram darbiniekam, un atzīst uzkrātās saistības pašvaldības darbinieku ikgadējiem atvaļinājumiem, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 5421 Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem

5424 Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem

10.1. Saņemto avansu un nākamo periodu ieņēmumu uzskaitē

280. Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas datuma, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos, un saņemot priekšapmaksu par aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos, budžeta iestāde uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus un saņemtos avansus.

281. Saņemot apmaksu par pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajā periodā un kuru apjoms ir precīzi noteikts, saņemot finanšu palīdzību, finansiālo atbalstu, dāvinājumus un ziedojumus, kuru izlietojums saskaņā ar līgumu vai vienošanos noteikts izdevumu kompensēšanai citos pārskata periodos, palielina nākamo periodu ieņēmumus, grāmatojot:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi

282. Pārskata perioda beigās aprēķina nākamo periodu ieņēmumu ilgtermiņa daļu un pārgrāmato uz ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumiem. Grāmato:

Db. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi

Kr. 5150 Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi

283. Pārskata perioda beigās saņemto avansu un nākamo periodu ieņēmumu atlikumus ārvalstu valūtā pārvērtē euro pēc Latvijas Bankas oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

284. Aktīva piegādes vai pakalpojumu sniegšanas dienā pašvaldība atzīst prasības pret debitoru un ieņēmumus, kā arī vienlaicīgi samazina saņemtos avansus vai nākamo periodu ieņēmumus.

Db. 5910 Nākamo periodu ieņēmumi

Kr. 2310 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem

6000 Pamatdarbības ieņēmumi

10.2. Saistību inventarizācija

285. Pašvaldība veic visu saistību (darījuma partneru) un saņemto avansa maksājumu inventarizāciju, saskaņojot norēķinu summas ar darījuma partneriem. Inventarizējot norēķinus, pēc attiecīgajiem dokumentiem pārbauda grāmatvedības kontos uzrādītās summas. Nākamo periodu ieņēmumus pašvaldība inventarizē, salīdzinot bilances konta atlikumu ar attaisnojuma dokumentiem par saņemtajiem maksājumiem.

286. Lai pārliecinātos par maksājamajām summām un saņemtajiem avansa maksājumiem, tiek sagatavoti un visiem darījuma partneriem nosūtīti akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu, izņemot nodokļus, un darījumus ar fiziskām personām. Salīdzināšanās vispārējās valdības sektora ietvaros tiek veikta ePārskatu sistēmā. Norēķinus par nodokļiem un sociālajiem maksājumiem inventarizē salīdzinot ar uzskaites sistēmām.

287. Uzkrātās saistības par darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem pārskata periodā pašvaldība inventarizē, veicot aprēķinus.

288. Pašvaldība sagatavo inventarizācijas sarakstu, kurā uzskaita saistību atlikumus katram darījuma partnerim. Saistību atlikumus finanšu pārskatā pašvaldība uzrāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros. Strīda gadījumos saistību atlikumus bilancē norāda atbilstoši iestādes grāmatvedības datiem.

11. Nomas uzskaitē

11.1. Finanšu noma

289. Pašvaldība ir iznomātājs, attiecīgi nomas uzskaitē grāmatvedības uzskaites kārtībā aprakstīta no iznomātāja puses.

290. Nomas līgumu izvērtējumu un grāmatojumus pašvaldība veic pēc aktuālajiem datiem 1 reizi gadā uz pārskata gada pēdējo dienu.

291. Pašvaldība izvērtē un nomu klasificē kā finanšu nomu, ja ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, kā arī pašvaldība izvērtē, vai finanšu noma atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

- nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;
- nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kas datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;
- nomas termiņš ir vismaz 75% no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā viens vai vairāki lietotāji no aktīva var gūt saimnieciskos labumus vai to izmantot funkciju izpildei arī tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas;

- minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90% no iznomātā aktīva patiesās vērtības;
- iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka, būtiski nepārveidojot, tos var lietot tikai nomnieks.

292. Pašvaldība finanšu nomas līgumu uzskaita atbilstoši šādiem nosacījumiem:

- nomas termiņa sākumā atzīst prasības un pamatdarbības ieņēmumus vērtībā, kas vienāda ar minimālo nomas maksājumu kopsummu, kas diskontēta ar nomas līgumā noteikto procenta likmi. Ja procentu likmi nav iespējams noteikt, piemēro atbilstošu Valsts kases tīmekļvietnē publicētu procentu likmi. Sākotnējās tiešās darījuma izmaksas atskaita no prasību vērtības, samazinot nomas termiņa laikā atzīto ieņēmumu summu;
- iznomāto aktīvu izslēdz no uzskaites un atzīst pārējos izdevumus;
- sākotnēji atzītās prasības turpmāk novērtē amortizētajā vērtībā – pārskata gadā palielina par finanšu ieņēmumiem, kurus aprēķina, piemērojot nomas līgumā ietvertu procentu likmi, un samazina par saņemtajiem maksājumiem no nomnieka.

293. Finanšu nomas ietvaros iznomātājs būtībā nodod nomniekam visus aktīva īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atbildības. Tādējādi saņemamās nomas maksas iznomātājs uzskaita kā pamatsummas (minimālo nomas maksājumu pašreizējās vērtības) atmaksu un finansēšanas ieņēmumus, ko veido atbildība par ieguldījumiem un sniegtajiem pakalpojumiem (procentu ieņēmumi).

294. Zemes nomai veic sekojošu izvērtējumu:

- aprēķina līgumā noteiktos minimālos nomas maksājumus;
- minimālo nomas maksājumu summu sadala proporcionāli zemes un būvju patiesajai vērtībai nomas uzsākšanas datumā;
- diskontē zemes un būvju minimālo nomas maksājumu proporcionāli attiecināto daļu, piemērojot nomas līgumā ietvertu procentu likmi;
- salīdzina zemes proporcionāli sadalīto minimālo nomas maksājumu diskontēto vērtību (zemes vērtība) ar līguma kopējo minimālo nomas maksājumu diskontēto vērtību (līguma vērtība) un ja:
 - zemes vērtība ir mazāka par 10% no līguma vērtības, zemes nomu klasificē tāpat kā būvju nomu;
 - zemes vērtība ir lielāka par 10% no līguma vērtības, zemes nomu klasificē, izvērtējot finanšu nomas kritērijus. Izvērtēšanai par zemes saimnieciskās izmantošanas laiku pieņem būvju saimnieciskās izmantošanas laiku.

295. Ja nomu klasificē par finanšu nomu, iznomātājs un nomnieks nomas uzsākšanas datumā attiecīgi nosaka nomas termiņa sākumā atzīstamos aktīvus, saistības, ieņēmumus, izdevumus.

296. Nomas uzsākšanas datumā pašvaldība, kas ir iznomātājs, atzīst finanšu nomas prasību un pamatdarbības ieņēmumus vērtībā, kas vienāda ar minimālo nomas maksājumu kopsummu, kas diskontēta ar nomas līgumā noteikto procentu likmi, un iznomāto aktīvu izslēdz no uzskaites un atzīst pārējos izdevumus, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db. 2315 Prasības par finanšu nomu
1421 Ilgtermiņa prasības pret finanšu nomu

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

Grāmatojums, atzīstot prasības par finanšu nomu

Db. 8610 Izdevumi no nefinanšu aktīvu izslēgšanas

Kr. 2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai*

Grāmatojums, izslēdzot iznomāto ilgtermiņa ieguldījumu no uzskaites un atzīstot pārējos izdevumus.

*ilgtermiņa ieguldījuma atlikusī uzskaites vērtība, kas iepriekš pārgrāmatota no ilgtermiņa ieguldījumu kontiem apgrozāmo līdzekļu sastāvā

297. Pašvaldība, atzīstot finanšu ieņēmumus par finanšu nomu, veic šādu grāmatojumu:

Db. 2317 Prasības par procentu un citiem maksājumiem

Kr. 8190 Procentu ieņēmumi

298. Saņemot maksājumu par finanšu nomu, to grāmato:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 2315 Prasības par finanšu nomu

2317 Prasības par procentu un citiem maksājumiem

299. Pārskata perioda beigās aprēķina finanšu nomas īstermiņa daļu un pārgrāmato no ilgtermiņa prasībām par finanšu nomu. Grāmato:

Db. 2315 Prasības par finanšu nomu

Kr. 1421 Ilgtermiņa prasības par finanšu nomu

11.2. Operatīvā noma

300. Pašvaldība ir iznomātājs, attiecīgi nomas uzskaitē grāmatvedības uzskaites kārtībā aprakstīta no iznomātāja puses.

301. Nomas līgumu izvērtējumu un grāmatojumus pašvaldība veic pēc aktuālajiem datiem 1 reizi gadā uz pārskata gada pēdējo dienu.

302. Pašvaldība operatīvajā nomā iznomāto aktīvu klasificē atbilstoši aktīva veidam (piemēram, transportlīdzeklis). Zemi un būves, kā arī to neatņemamas sastāvdaļas klasificē ieguldījumu īpašumu vai pamatlīdzekļu sastāvā atbilstoši ieguldījumu īpašumu un pamatlīdzekļu klasifikācijas prasībām.

303. Pašvaldības operatīvās nomas ieņēmumus atzīst kā pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus lineāri nomas termiņa laikā.

304. Ja pašvaldība saskaņā ar līgumu saņem nomas maksājumus, ieņēmumus atzīst periodā, kad sniegts nomas pakalpojums, vai saskaņā ar līguma nosacījumiem, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2316 Prasības par operatīvo nomu

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

305. Saņemot maksājumu par operatīvo nomu, to grāmato:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 2316 Prasības par operatīvo nomu

306. Izmaksas, tai skaitā nolietojuma vai amortizācijas izmaksas, kas rodas, gūstot nomas ieņēmumus, atzīst pamatdarbības izdevumos to rašanās laikā, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr.	1190	Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums
	1290	Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums
	1590	Ieguldījuma īpašumu nolietojums un vērtības samazinājums

11.3. Nomas inventarizācija

307. Lai nodrošinātu, ka pašvaldības pārskatos ir uzrādīta pilnīga informācija par visiem finanšu nomas un operatīvās nomas līgumiem, pārskata gada beigās pašvaldība veic nomas līgumu inventarizāciju.

308. Pašvaldība finanšu nomā un operatīvajā nomā nodoto ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju veic kā pamatlīdzekļiem un ieguldījuma īpašumiem.

309. Pašvaldība nodrošina to aktīvu inventarizāciju, kas atrodas pašvaldības lietošanā, pamatojoties uz operatīvās nomas līgumiem, un uzrāda nomātos aktīvus zembilances kodā 90100 "Nomātie aktīvi".

310. Pašvaldība veic nomas prasību un saistību inventarizāciju, pārbaudot grāmatvedības kontos uzrādītās summas atbilstoši attiecīgajiem dokumentiem un saskaņojot tās ar darījumu partneriem.

12. Ieņēmumi no darījumiem par atlīdzību

12.1. Ieņēmumi par pakalpojumiem

311. Pašvaldība atzīst ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas tajā pārskata periodā, kurā pakalpojumi sniegti.

312. Pārskata periodā, kurā sniegts pakalpojums, pamatojoties uz izrakstīto rēķinu, pašvaldība atzīst ieņēmumus un prasības par pakalpojuma sniegšanu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	2300	Īstermiņa prasības
Kr.	6000	Pamatdarbības ieņēmumi
	5723	Pievienotās vērtības nodoklis

313. Saņemot apmaksu par pakalpojumiem, pašvaldība samazina atzītās prasības un grāmato:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 2300 Īstermiņa prasības

314. Pārskata perioda beigās pašvaldība aprēķina un atzīst ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2364 Uzkrātie ieņēmumi par maksas pakalpojumiem

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

315. Nākamajā pārskata periodā, izrakstot rēķinu par pakalpojumiem, kas sniegti iepriekšējā pārskata periodā, pašvaldība atzīst prasības un samazina uzkrātos ieņēmumus, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 2300 Īstermiņa prasības

Kr. 2364 Uzkrātie ieņēmumi par maksas pakalpojumiem

5723 Pievienotās vērtības nodoklis

316. Ja pašvaldībai rodas šaubas par iepriekš atzīto ieņēmumu iekasēšanu, pašvaldība to summu, kuru nav iespējams iekasēt vai kuras atgūšana vairs nav ticama, atzīst par izdevumiem.

317. Ja pašvaldība anulē pārskata gadā izrakstīto rēķinu, tā izraksta kredītrēķinu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

5723 Pievienotās vērtības nodoklis

Kr. 2300 Īstermiņa prasības

318. Ja pašvaldība anulē iepriekšējā pārskata gadā izrakstīto rēķinu, tā izraksta kredītrēķinu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
	5723	Pievienotās vērtības nodoklis
Kr.	2300	Īstermiņa prasības

12.2. Ieņēmumi no aktīva atsavināšanas

319. Ieņēmumus no aktīva atsavināšanas atzīst, ievērojot šādus nosacījumus:

- pašvaldība ir nodevusi pircējam nozīmīgus ar aktīva īpašuma tiesībām saistītus riskus un atlīdzības;
- pašvaldība nesaglabā turpmākās pārvaldīšanas tiesības tādā apjomā, ko parasti dod īpašuma tiesības, un kontroli pār pārdotajiem aktīviem;
- ieņēmumu summu var ticami novērtēt;
- ir ticams, ka budžeta iestāde saņems atlīdzību par atsavināto aktīvu.

320. Ieņēmumus no aktīvu atsavināšanas sākotnēji atzīst atlīdzības patiesajā vērtībā. Starpību starp līguma kopējo vērtību un pašreizējo vērtību, kas rodas, atliekot samaksas saņemšanu par aktīvu ilgāk par 12 mēnešiem saskaņā ar līguma nosacījumiem, atzīst kā procentu ieņēmumus, piemērojot līgumā noteikto procenta likmi.

12.3. Ieņēmumi no līgumsodiem

321. Pašvaldība atzīst ieņēmumus no līgumsodiem naudas līdzekļu saņemšanas dienā.

322. Pašvaldība līgumsodus uzskaita zembilancē no dienas, kad tai rodas likumīgas tiesības iekasēt attiecīgo līgumsodu, bet bilancē – no dienas, kad līgumsods saņemts, veicot šādu grāmatojumu:

Db.	2600	Naudas līdzekļi
Kr.	6000	Pamatdarbības ieņēmumi

323. Pašvaldība līgumsodu uzskaita zembilancē, sākot ar līgumsoda aprēķina vai piemērošanas dienu, pamatojoties uz līgumsoda aprēķinu vai citu attaisnojuma dokumentu, veicot šādu grāmatojumu:

Db. 9130 Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas

Kr. 9999 Zembilance

324. Gadījumos, kad uzliktā soda maksājuma saņemšana ir droši ticama, balstoties uz saņemto rakstisko apliecinājumu no soda maksātāja, pašvaldība atzīst prasību par saņemamo soda naudu un ieņēmumus un veic šādu grāmatojumu:

Db. 2300 Īstermiņa prasības

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

325. Saņemot soda maksājumu, tā saņemšanas dienā pašvaldība atzīst naudas līdzekļu palielinājumu un samazina iepriekš atzītās prasības par uzlikto sodu, un veic šādu grāmatojumu:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 2300 Īstermiņa prasības

12.4. Ziedojumi un dāvinājumi

326. Naudas līdzekļu veidā saņemtu ziedojumu vai dāvinājumu bez nosacījuma par to izlietošanu konkrētiem mērķiem un atmaksas nosacījuma saņemšanas dienā saskaņā ar kredītiestādes konta izrakstu atzīst ieņēmumus un veic grāmatojumu:

Db. 2600 Naudas līdzekļi

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

327. Ziedojumus vai dāvinājumus natūrā – ilgtermiņa ieguldījumus vai krājumus, kas saņemti bez nosacījuma par to izlietošanu konkrētiem mērķiem, sākotnēji novērtē izpilddirektora apstiprināta komisija. Pašvaldība atzīst aktīvu un ieņēmumus atbilstoši komisijas novērtēšanas aktā apstiprinātai ziedojuma vai dāvinājuma vērtībai un veic sekojošu grāmatojumu:

Db.	1000	Ilgtermiņa ieguldījumi
	2100	Krājumi
Kr.	6000	Pamatdarbības ieņēmumi

13. Izdevumi

328. Pašvaldība izdevumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu samaksas.

329. Pašvaldība izdevumus uzskaita atbilstoši to ekonomiskajām kategorijām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto budžetu izdevumu klasifikāciju.

13.1. Pamatdarbības izdevumu uzskaitē

330. Attaisnojuma dokumenta (par saņemtajiem pakalpojumiem vai cita veida darījumiem) saņemšanas dienā pašvaldība izvērtē, vai izdevumi attiecināmi uz pārskata periodu un par attiecīgajiem izdevumiem nav atzītas uzkrātās saistības. Pašvaldība atzīst izdevumus par pārskata periodu un saistības, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

331. Pārskata datumā pašvaldība atzīst uzkrātās saistības attiecībā uz tādiem pašvaldības izdevumiem, kas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem vai citiem attaisnojuma dokumentiem attiecas uz pārskata periodu, bet attiecībā uz kuriem līdz pārskata perioda beigām nav saņemts norēķinu attaisnojuma dokuments. Pašvaldība atzīst uzkrātās saistības, veicot sekojošus grāmatojumus:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5420	Īstermiņa uzkrātās saistības

332. Gadījumā, ja par izdevumiem iepriekš ir atzītas uzkrātās saistības, saņemot norēķinu attaisnojuma dokumentu, dzēš uzkrātās saistības un atzīst saistības pret attiecīgo darījuma partneri, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	5420	Īstermiņa uzkrātās saistības
	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5311	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

333. Pašvaldība, aprēķina un atzīst pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu nolietojumu vai nemateriālo ieguldījumu amortizāciju un pārskata perioda pamatdarbības izdevumus, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	1190	Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums
	1290	Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums
	1590	Ieguldījumu īpašuma nolietojums un vērtības samazinājums

334. Aprēķinot darba samaksu pašvaldības darbiniekiem pārskata periodā, pašvaldība atzīst saistības un izdevumus, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	5610	Norēķini par darba samaksau
	5721	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis
	5722	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

335. Kad pašvaldība izsniedz krājumus lietošanā, pašvaldība izslēdz krājumu vērtību un atzīst izdevumus, veicot sekojošu grāmatojumu (inventāra uzskaiti nodrošina daudzuma vienībās arī pēc atzīšanas izdevumos līdz tā izslēgšanai no uzskaites):

Db.	7000	Pamatdarbības izdevumi
Kr.	2160	Inventārs

336. Ja pārskata periodā pašvaldībai ir radušies izdevumi, kas saistīti ar pašvaldības administratīvajiem un tēla veidošanas pasākumu nodrošināšanas izdevumiem (piemēram, priekšmetu, kas satur pašvaldības logo vai citu attiecināmu simboliku vai informāciju, izgatavošana un iegāde), tad pamatojoties uz norakstīšanas aktu, tā atzīst izdevumus un saistību palielinājumu, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 5311 Saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

337. Līgumsodu un naudas sodu uzskaita kā izdevumus dienā, kad darījuma otrai pusei radušās likumīgas tiesības iekasēt līgumsodu vai naudas sodu. Pašvaldība atzīst pamatdarbības izdevumus un saistības, grāmatojot:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 5311 Saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

338. Aizņēmumu un citu finanšu instrumentu izmaksas (komisijas izmaksas, juridiskās izmaksas) uzskaita izdevumos dienā, kad saņemts pakalpojums saskaņā ar līguma nosacījumiem:

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 5215 Saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem

13.2. Pārējo izdevumu uzskaitē

339. Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem izdevumos atzīst saskaņā ar uzkrāšanas principu:

- atzīst nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā, vai
- pamatdarbības izdevumos atbilstoši pašvaldībā apstiprinātajiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem un apstiprināto kārtību.

Db. 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem

Kr. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādē vai citās institūcijās

Grāmatojums, atzīstot nākamo periodu izdevumus, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā.

Db. 7000 Pamatdarbības izdevumi

Kr. 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem

Grāmatojums, atzīstot pamatdarbības izdevumus, atbilstoši pašvaldībā apstiprinātajiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem.

340. Pašvaldība procentu izdevumus atzīst kā finanšu izdevumus periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 8220 Procentu izdevumi

Kr. 5215 Saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem

5216 Uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem Īstermiņa saistības par finanšu nomu

5315

5317 Saistības par procentu un citiem maksājumiem

341. Ja pašvaldība inventarizācijas rezultātā konstatē nefinanšu aktīva iztrūkumu, tad, attiecīgo nefinanšu aktīvu izslēdz no uzskaites, veicot sekojošu grāmatojumu:

Db. 8611 Izdevumi no nefinanšu aktīvu norakstīšanas un likvidēšanas

Kr. 2100 Krājumi

342. Pašvaldība pēc prasību novērtēšanas, pamatojoties uz veiktajiem aprēķiniem, atzīst vērtības samazinājumu nedrošām prasībām un veiktajiem avansu maksājumiem, veic sekojošu grāmatojumu:

Db. 8651 Izdevumi no vērtības samazinājuma avansa maksājumiem par nefinanšu aktīviem

8655 Izdevumi no vērtības samazinājuma prasībām un avansiem par pakalpojumiem

Kr. 2318 Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem
1187 Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par nemateriālajiem ieguldījumiem
1287
2427 Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem
Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pakalpojumiem

343. Ja prasību, kuras piedziņa nav iespējama saskaņā ar tiesību normām un kurai iepriekš nav bijis atzīts vērtības samazinājums, pašvaldība izslēdz no uzskaites, veic sekojošu grāmatojumu:

Db. 8630 Izdevumi no prasību norakstīšanas un naudas līdzekļu vai to ekvivalentu iztrūkuma

Kr. 2311 Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem

14. Transferti

344. Pašvaldība atzīst aktīvus un ieņēmumus no transfertiem, ja tie atbilst aktīva un ieņēmumu atzīšanas kritērijiem:

- ir ticams, ka pašvaldība saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus;
- ieņēmumu summu var ticami novērtēt.

345. Avansā saņemtie transferti – gadījumos, kad pašvaldība (transferta pārskaitītājs) saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā vai attaisnojuma dokumentu par avansa pieprasījumu veic citai pašvaldībai (transferta saņēmējs) transferta pārskaitījumu avansā, pašvaldība atzīst avansā saņemtos transfertus.

346. Pašvaldība pārveduma saņemšanas dienā palielina naudas līdzekļus norēķinu kontā un atzīst saistības par avansā saņemto transfertu, veicot šādu grāmatojumu:

Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs vai citās institūcijās

Kr. 5930 Avansā saņemtie transferti

347. Pārskata perioda laikā atbilstoši saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, kā arī ja apstiprinājums saņemts līdz nākamā pārskata gada 31. janvārim, samazina avansā atzīto transfertu un atzīst pārskata perioda ieņēmumus, veicot šādu grāmatojumu:

Db. 5930 Avansā saņemtie transferti

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

348. Ja transferta izlietojumu apstiprina pēc nākamā pārskata gada 31. janvāra, pašvaldība atzīst transferta ieņēmumus kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus tajā pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums:

Db. 5930 Avansā saņemtie transferti

Kr. 8753 Transfertu ieņēmumi, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem

349. Ja pašvaldība, kura veikusi transferta pārskaitījumu, pieprasa atmaksāt avansā saņemto transfertu, pašvaldība atmaksas veikšanas dienā samazina avansā atzīto transfertu un naudas līdzekļus norēķinu kontā, veicot šādu grāmatojumu:

Db. 5930 Avansā saņemtie transferti

Kr. 2600 Naudas līdzekļi

350. Gadījumos, kad pašvaldība (transferta saņēmējs) saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā iesniedz citai budžeta iestādei (transferta pārskaitītājs) attaisnojuma dokumentu, kas apliecina izdevumu rašanos, un saņem no tās apstiprinājumu, pašvaldība (transferta saņēmējs) atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un prasības pret budžeta iestādi (transferta pārskaitītāju):

Db. 2321 Prasības ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)

2399 Pārējās prasības

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

Pašvaldība apstiprinājuma saņemšanas dienā atzīst ieņēmumus un prasības

351. Pašvaldība atzīst pamatdarbības transferta ieņēmumus pārskata gadā, kurā veikts apstiprinātais transferta izlietojums, ja izlietojums apstiprināts pārskata gadā vai līdz nākamā pārskata gada 31. janvārim (ieskaitot).

352. Ja pašvaldība saņems transfertu pēc izmaksu veikšanas (pēc capmaksa) un attiecīgos izdevumus apstiprina nākamajā pārskata gadā līdz 31. janvārim (ieskaitot), piemēram, 25. janvārī, un transferta pārskaitījums pārskata gadā nav saņemts, pašvaldība pārskata gada beigās atzīst uzkrātos ieņēmumus un transferta ieņēmumus:

Db. 2360 Uzkrātie ieņēmumi

Kr. 6000 Pamatdarbības ieņēmumi

353. Transferta apstiprinājuma dienā pašvaldība samazina iepriekš atzītos uzkrātos ieņēmumus un atzīst prasības:

Db. 2321 Prasības ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)

2399 Pārējās prasības

Kr. 2360 Uzkrātie ieņēmumi

354. Naudas līdzekļu pārskaitījuma dienā pašvaldība attiecīgi samazina atzītās prasības:

Db. 2620 Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs vai citās institūcijās

Kr. 2321 Prasības ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)

2399 Pārējās prasības

355. Ja transferta izlietojumu apstiprina pēc nākamā pārskata gada 31. janvāra, pašvaldība atzīst transferta ieņēmumus kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus tajā pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums:

Db.	2321	Prasības ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)
	2399	Pārējās prasības
Kr.	8753	Transfertu ieņēmumi, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem

15. Aktīvu saņemšana vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros

356. Bez atlīdzības saņemto aktīvu sākotnēji atzīst vērtībā, kādā tas uzskaitīts budžeta iestādē, kas šo aktīvu nodeva.

357. Ja pašvaldība bez atlīdzības no citas budžeta iestādes saņem ilgtermiņa ieguldījumu, tā:

- atzīst tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju), izņemot vērtības samazinājumu, un ieņēmumus no saņemtām vērtībām bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā atbilstoši darījuma būtībai;
- atzīst izdevumus no saņemtām vērtībām bez atlīdzības un nākamo periodu ieņēmumus, ja iepriekšējā budžeta iestādē ilgtermiņa ieguldījuma vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos;
- turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtai informācijai no iepriekšējās budžeta iestādes par ilgtermiņa ieguldījumu;
- ilgtermiņa ieguldījuma vērtības uzskaita tajā uzskaites kategorijā (kontā), kuru norādījusi iepriekšējā budžeta iestāde. Ja nepieciešams, minētās vērtības pārklasificē atbilstoši pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktajām prasībām.

Db.	1200	Pamatlīdzekļi
Kr.	1290	Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums
	8410	Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

358. Ja pašvaldība no citas budžeta iestādes saņem krājumus bez atlīdzības, tā grāmatvedības uzskaitē atzīst:

- krājumu vērtību un ieņēmumus no saņemtām vērtībām bez atlīdzības atbilstoši saņemtai informācijai par krājumiem un darījuma būtībai;
- krājumu vērtību un nākamo periodu ieņēmumus, ja iepriekšējā budžeta iestādē krājumu vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos;

- krājumu vērtību tajā uzskaites kategorijā (kontā), kuru norādījusi iepriekšējā budžeta iestāde, izņemot militāro inventāru. Ja nepieciešams, minētās vērtības pārklasificē atbilstoši pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtībai.

Db. 2100 Krājumi

Kr. 8410 Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības

16. Zebilances uzskaitē

359. Zebilancē reģistrē iestādes iespējamus aktīvus, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kuru budžeta iestāde pilnībā nevar kontrolēt.

360. Zebilancē reģistrē iespējamās saistības, kas radušās pagātnes notikumu rezultātā, bet iestāšanās vai neiestāšanās atkarīga no viena vai vairāku nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pilnībā nevar kontrolēt. Zebilancē norāda arī pašreizējās saistības, kuru dzēšanai nav nepieciešams resursu patēriņš, un pašreizējas saistības, kurām nav pietiekams pamatojums saistību vērtības noteikšanai.

361. Zebilances aktīvi:

- nomātie aktīvi;
- prasības par dividendēm un saņemtie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu;
- saņemamās soda naudas un kavējuma naudas;
- prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem;
- citi zebilances aktīvi.

362. Zebilances pasīvi:

- nākotnes maksājumi par noslēgtajiem līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES politiku instrumentu finansētajiem projektiem;
- nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES politiku instrumentu finansētiem projektiem;
- nākotnes saistības;
- saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti;
- nākotnes nomas maksājumi;
- citas zebilances saistības.

17. Finanšu pārskatu sagatavošanas un konsolidācijas principi

363. Finanšu pārskatus sagatavo:

- saskaņā ar uzkrāšanas un naudas plūsmas principu;
- kā vienas vienības konsolidēto pārskatu, izslēdzot savstarpējos darījumus un atlikumus starp konsolidācijā iesaistītajām vienībām.

364. Ja pārskata periodā notiek iestāžu reorganizācija, padotības maiņa vai publisko aģentūru izveide vai likvidācija, neveic izmaiņas finanšu pārskata atlikumos gada sākumā, bet norāda atlikumus kā kārtējā perioda darījumu.

365. Iestādi reorganizējot, mainot tās padotību vai izbeidzot tās darbību, sagatavo slēguma finanšu pārskatu un iesniedz to normatīvajos aktos noteiktajā iestādē:

- iestādi reorganizējot vai mainot tās padotību, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem pārskata perioda beigās datumā, kurā notiek reorganizācija vai padotības maiņa;
- iestādi likvidējot, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem pārskata perioda beigās datumā, kurā iestādi likvidē (nodošanas atlikumi), un informāciju par slēguma rezultātu (slēguma atlikumi, kas vienādi ar nulli).

366. Iepriekšējo periodu neprecizitātes uzskaitē un grāmatvedības uzskaites pamatprincipu izmaiņu ietekmi norāda kā pārskata perioda darījumus.

367. Finanšu pārskatus sagatavo, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā.

368. Patiesam priekšstatam par finanšu pārskatiem:

- konsekventi lieto grāmatvedības uzskaites pamatprincipus;
- norāda nozīmīgu, ticamu, salīdzināmu un saprotamu informāciju;
- sniedz papildus skaidrojumus, lai lietotāji izprastu, kā konkrēti darījumi vai notikumi ietekmē iestādes finansiālo stāvokli vai darbības finansiālos rezultātus.

369. Iestāde maina izstrādātos grāmatvedības uzskaites pamatprincipus, ja to nosaka ārējie normatīvie akti vai grāmatvedības uzskaites pamatprincipu maiņa ļauj sagatavot finanšu pārskatu, kas sniedz ticamu un atbilstošu informāciju par to, kā darījumi un fakti ietekmē iestādes finansiālo stāvokli, darbības rezultātus un naudas plūsmu.

370. Ja grāmatvedības uzskaites pamatprincipus maina saskaņā ar normatīvajiem aktiem, iestāde norāda grāmatvedības uzskaites pamatprincipu maiņas būtību un veidu, kā arī piemērošanas sākuma datumu.

371. Finanšu pārskatos sniegtās informācijas noderīgumu lietotājiem nosaka kvalitātes pazīmes – patiesums, salīdzināmība, nozīmīgums, saprotamība, pilnīgums. Informācija ir nozīmīga lietotājiem, ja tā ir saņemta laikus un to var izmantot, izvērtējot pagātnes, tagadnes vai nākotnes notikumus, apstiprinot iepriekšējos novērtējumus vai labojot tos. Informācija ir būtiska

lietotājiem, ja tās nenorādīšana vai neprecīza norādīšana var ietekmēt finanšu pārskatu lietotāju lēmumus, kuri pieņemti, pamatojoties uz šo informāciju.

372. Izvērtējot darbības turpināšanas principa piemērotību, ņem vērā visu pieejamo informāciju par turpmākajiem iestādes plāniem, kas aptver vismaz 12 mēnešus pēc bilances datuma.

373. Finanšu pārskatu veidlapās atbilstoši noteiktajām prasībām atsevišķi norāda posteņus, kas ir būtiski pēc rakstura, satura un apmēra.

374. Aktīvus un saistības nevar savstarpēji izslēgt (dzēst).

375. Posteņu uzskaitījums un klasifikācija visos pārskata periodos ir vienāda, izņemot gadījumu, ja posteņu uzskaitījums un klasifikācijas maiņa ir paredzēta normatīvajos aktos budžeta grāmatvedības jomā.

376. Darījumu un posteņu novērtēšanā piemēro 10% būtiskuma līmeni no posteņa izmaiņām salīdzinot ar iepriekšējo finanšu pārskatu.

377. Iepriekšējā perioda salīdzināmo informāciju sniedz par visiem finanšu pārskatos iekļautajiem posteņiem. Salīdzināmo informāciju nenorāda, ja gada pārskatu iesniedz pirmo reizi.

378. Mainot posteņu uzskaitījumu vai klasifikāciju finanšu pārskatos, salīdzināmos (iepriekšējā pārskata perioda) posteņus pārklasificē (ja tas ir iespējams), lai nodrošinātu iespēju tos salīdzināt ar attiecīgo pārskata periodu. Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstā norāda pārklasifikācijas raksturu, apmēru un iemeslu.

379. Ja salīdzināmo posteni nav iespējams pārklasificēt, iestāde norāda pamatotu iemeslu, kāpēc tas nav pārklasificēts, un izmaiņu raksturu, ja posteni pārklasificētu.

380. Finanšu pārskats ir nepārprotami identificējams, un tajā esošā informācija neatšķiras no tādas pašas informācijas citos pārskatos. Minēto informāciju norāda skaidri un, ja nepieciešams, atkārti, lai nodrošinātu tās pareizu izpratni.

381. Finanšu pārskatu sagatavošanā piemēro 10% būtiskuma līmeni.

382. Gada pārskatu izstrādā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Vadības ziņojumu sagatavo pašvaldības priekšsēdētājs. Vadības ziņojumā norāda:

- iestādes struktūrvienības, konsolidācijā iesaistītās iestādes un padotībā esošās iestādes;
- galvenos notikumus, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā;
- būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un to ietekmi uz finanšu rezultātiem;
- paredzamos notikumus, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē;

- informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras;
- pētniecības darbus;
- finanšu instrumentus un finanšu riska vadības mērķus un politiku, ja tas ir būtiski, lai novērtētu iestādes aktīvus, saistības un finansiālo stāvokli, pieņemto riska vadības politiku attiecībā uz katru nozīmīgu prognozēto nākotnes darījumu veidu, kuram piemēro riska ierobežošanas uzskaiti.

383. Pašvaldības gada pārskatu veido pašvaldības konsolidētais gada pārskats.

384. Pašvaldības konsolidēto gada pārskatu sagatavo, konsolidējot iestāžu gada pārskatus.

385. Konsolidācijā iekļauto iestāžu gada pārskatus sagatavo uz vienu un to pašu pārskata datumu.

386. Sagatavojot konsolidēto gada pārskatu, posteņu novērtēšanā lieto vienas un tās pašas grāmatvedības metodes un vienus un tos pašus novērtēšanas noteikumus.

387. Konsolidēto finanšu pārskatu sagatavo kā:

- iestāžu gada pārskatu kopsavilkumu (vienādu posteņu summēšana);
- konsolidācijas posteņu izklāstu (norāda (+/-) posteni un summu, kuru konsolidē);
- kopsavilkuma un konsolidācijas posteņu izklāsta datu summu.

388. Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno.

389. Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

390. Sagatavojot konsolidēto budžeta izpildes pārskatu, par pamatu ņem katras iestādes iesniegto budžeta izpildes pārskatu. Budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem, apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus.

391. Iestādes iesniedz gada pārskatu, pamatojoties uz rīkojumu pašvaldības finanšu nodaļai, kura veic konsolidāciju.

IV. Noslēguma jautājumi

392. Noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī.

393. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Priekules novada pašvaldības domes 2015. gada 29. oktobra sēdē apstiprinātie noteikumi "Par Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību" (protokols Nr.15, 2.§).

Priekules novada pašvaldības grāmat

KONTU PLĀNS**BILANCES KONTI**

Kontu grupas līmeņi			Konta numurs	Konta nosaukums	Konta apraksts
1.	2.	3.	4.	A	B
1000				Ilgtermiņa ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita aktīvus, kurus plāno izveidot no iegūšanas datuma
	1100			Nemateriālie ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita nemateriālos ieguldījumus, kas paredzēti budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu vai iznomāšanai un kurus plāno izmantot ilgtermiņā no iegūšanas datuma
		1110		Attīstības pasākumi un programmas	<p>Kontā uzskaita attīstības pasākumu un programmu izmaksas, kas ir zināms, ka projektu pabeigs un īstenos:</p> <p>1) attīstības pasākumu (piemēram, administratīvo pasākumu, plānu) un programmu izmaksas, kas ir pētniecības rezultātu zināšanu, atklājumu vai citu zināšanu izmantošanai (piemēram, uzlabotu) materiālu, ierīču, produktu, procesu izstrādē vai pakalpojumu ražošanas plānā vai izstrādē pētniecības rezultātu ražošanas vai lietošanas uzsākšanas;</p> <p>2) tehniskās izstrādes, kas pētniecības rezultātu izmēģinājuma paraugam.</p> <p>Kontā neuzskaita:</p> <p>1) pētniecības darbu izmaksas, kas rodas sākotnējās izpētes rezultātā, kuru veic, lai iegūtu jaunas tehniskas zināšanas un izpratni. Šādas izmaksas ir jānoskaitē periodā, kad tās radušās;</p> <p>2) attīstības pasākumu izmaksas, ja projekts ir pabeigts un īstenots (atzīst izdevumos);</p> <p>3) projektēšanas un plānošanas izmaksas pētniecības rezultātu apstiprināšanas (iekļauj citās projekta izmaksās) iegādes (izveidošanas) vērtībā</p>
		1120		Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Kontu grupā uzskaita licences, koncesijas, patenti, dizainparaugus un tamlīdzīgas tiesības

			1121	Datorprogrammas	Kontā uzskaita datorprogrammas, kuru lieto ar licenci vai kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām
			1122	Pārējās licences	Kontā uzskaita licences, kuras ir autora vai izstrādātāja atļauja par samaksu izmantot ar normatīvajiem aktiem, izgudrojumu, literatūras vai mākslas darbu, patenti, valsts institūciju, pašvaldību, profesionālo asociāciju darbībai kādā jomā (izņemot datorprogrammu licences)
			1123	Koncesijas	Kontā uzskaita koncesijas, kuras ir līgumi, ar kuriem uz noteiktu laiku un noteiktiem nosacījumiem personai par samaksu valstij (pašvaldībai) piešķir dabas bagātībām vai kādu saimniecisku objektu izmantot
			1124	Patenti	Kontā uzskaita izgudrojumu patentus
			1125	Licences datorprogrammām	Kontā uzskaita atsevišķi no datorprogrammām
			1129	Pārējās nemateriālo ieguldījumu tiesības	Kontā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētas nemateriālo ieguldījumu tiesības: preču zīmes, pakalpojumu zīmes, izcelsmes norādes, kuras lieto kādas preces atšķirībai no citu ražotāju vai tirgotāju precēm, dizainparaugus un citas tamlīdzīgas tiesības
		1130		Pārējie nemateriālie ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita iepriekš neklasificētus nemateriālos ieguldījumus, kuri atbilst aktīva definīcijai, t. i., var ticami mērīt un pastāv iespēja nākotnē saņemt saimniecisku labumu, izmantot funkciju nodrošināšanai (piemēram, franšīzes)
			1131	Nemateriālie kultūras un vēstures pieminekļi un citi objekti	Kontā uzskaita oriģinālfilmās, skaņu ierakstos, vēstures pieminekļus un citus objektus, kuri ir nemateriāli ieguldījumi
			1139	Pārējie iepriekš neklasificētie nemateriālie ieguldījumi	Kontā uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos nemateriālos ieguldījumus
		1140		Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	Kontu grupā uzskaita izmaksas, kas tieši attiecinās uz nemateriālo ieguldījumu izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai līdz to nodošanai lietotājam
			1141	Nemateriālo kultūras un vēstures pieminekļu un citu objektu izveidošana	Kontā uzskaita izmaksas, kas tieši attiecinās uz kultūras un vēstures pieminekļu un citu objektu izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai līdz to nodošanai lietotājam
			1149	Pārējo iepriekš neklasificēto nemateriālo ieguldījumu izveidošana	Kontā uzskaita izmaksas, kas tieši attiecinās uz nemateriālo ieguldījumu izveidošanu un sagatavošanu plānotajai izmantošanai līdz to nodošanai lietotājam
		1160		Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi	Kontā uzskaita izdevumus par naftas un dabas gāzes izpēti (derīgo izrakteņu atrašanās vieta, daudzums, noteikšana), faktisko izmēģinājumu un mērījumu izdevumus, transportēšanas izmaksas un citas ar izmēģinājumiem saistītas izmaksas

		1180		Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	Kontu grupā uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par nemateriālo ieguldījumu un vērtības samazinājumu
			1181	Avansa maksājumi par attīstības pasākumiem un programmām	
			1182	Avansa maksājumi par licencēm, koncesijām un patentiem, preču zīmēm un tamlīdzīgām tiesībām	
			1184	Avansa maksājumi par derīgo izrakteņu izpēti un citiem līdzīgiem neražotiem nemateriālajiem ieguldījumiem	
			1185	Avansa maksājumi par pārējiem nemateriālajiem ieguldījumiem	
			1187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par nemateriālajiem ieguldījumiem	
		1190		Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un vērtības samazinājums	Kontu grupā uzskaita nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu un amortizāciju, kas aprēķināta par paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam
			1191	Attīstības pasākumu un programmu uzkrātā amortizācija	
			1192	Licenču, koncesiju un patentu, preču zīmju un tamlīdzīgu tiesību uzkrātā amortizācija	
			1193	Pārējo nemateriālo ieguldījumu uzkrātā amortizācija	
			1195	Datorprogrammu uzkrātā amortizācija	
			1196	Derīgo izrakteņu izpēti un citu līdzīgu neražoto nemateriālo aktīvu uzkrātā amortizācija	
			1197	Licenču datorprogrammām uzkrātā amortizācija	
			1199	Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājums	
	1200			Pamatlīdzekļi	Kontu grupā uzskaita materiāli lietiskos aktīvus, kas paredzēti budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, atbilstoši nolūkiem, pakalpojumu sniegšanai, preču ražošanai, kurus plāno izmantot ilgāk nekā gadu no iegūšanas brīža. Pamatlīdzekļa vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta izdevumu

		1210	Zeme un būves	<p>Kontu grupā uzskaita valstij vai pašvaldībai esošu vai piekrītošu zemi zem būvēm, kultūras izklaidei izmantojamo zemi, būves, ieskaitot iekārtas, kas ir šo būvju neatņemama sastāvdaļa, zemesgabalus un būves, ja tās paredzētas būvniecībai nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanai un ilgāk nekā gadu no iegūšanas datuma:</p> <p>1) zemi uzskaita zemes vienībās atbilstoši pabeigto būvniecības vienības kadastra apzīmējuma numuram;</p> <p>2) būves, kas ir kultūras (arhitektūras) pieminekļi, pamatlīdzekļu vai ieguldījuma īpašumu konkrētiem pielietojumiem (piemēram, dzīvojamās ēkas, piemēram, analītiskajā uzskaitē nodalot atsevišķi;</p> <p>3) būvju konstrukcijas, aprīkojumu, ierīces un citas neatdalāma sastāvdaļa, uzskaita kopā ar attiecīgajiem objektiem.</p>	
			1211	Dzīvojamās ēkas	Kontā uzskaita ēkas, kuras klasificētas kā dzīvojamās ēkas saskaņā ar normatīvajiem aktiem būvju klasifikācijas jomā.
			1212	Nedzīvojamās ēkas	Kontā uzskaita ēkas, kuras klasificētas kā nedzīvojamās ēkas saskaņā ar normatīvajiem aktiem būvju klasifikācijas jomā.
			1213	Transporta būves	Kontā uzskaita ielas, autoceļus, ietves, stāvvietas, skrejceļus, sliežu ceļu konstrukcijas, tiltus, siltumtūņus, ostu un piestātņu būves un konstrukcijas, aprīkojumu (piemēram, ceļa zīmes, signālstabus, regulējošas ierīces) un citus tamlīdzīgus objektus.
			1214	Zeme zem būvēm	Kontā uzskaita zemi, uz kuras uzbūvētas būves, īpašumā, valdījumā vai piekrītoši valstij un pašvaldībai, kā arī pagalmus, dārzu teritorijas un iebrauktuves, kas ir būvju neatdalāmu sastāvdaļu.
			1215	Kultivētā zeme	Kontā uzskaita zemi, kuru izmanto lauksaimniecībā, stādījumiem un augļu dārziem.
			1216	Atpūtai un izklaidei izmantojamā zeme	Kontā uzskaita zemi zem parku teritorijām un atpūtai piegulošajiem virszemes ūdeņiem.
			1217	Pārējā zeme	Kontā uzskaita iepriekš neklasificēto zemi (teritorijas, meža zemi).
			1218	Inženierbūves	Kontā uzskaita inženierbūves, kuras klasificētas saskaņā ar normatīvajiem aktiem būvju klasifikācijas jomā, ieskaitītās transporta būves.
			1219	Pārējais nekustamais īpašums	Kontā uzskaita iepriekš neklasificēto nekustamo īpašumu, kas nav iespējams klasificēt kā ēkas vai inženierbūves, kas ierīkoti parkos, pagalmos).

		1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	<p>Kontā uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēra ierīces, laboratoriju (tai skaitā mācību) un mašīnas, kuras lieto budžeta iestādes funkciju pakalpojumu nodrošināšanai un kuras paredzētas tehnoloģisku operāciju kopumu veikšanai:</p> <p>1) tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā un transportlīdzekļus un datortehniku;</p> <p>2) tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā, uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus un palīgierīces uzskaita krājumu sastāvā un kad tās faktiski patērē (izlieto)</p>
		1230	Pārējie pamatlīdzekļi	<p>Kontu grupā uzskaita transportlīdzekļus, saimnieciskos pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā (izņemot nekustamos īpašumus), militāro tehniku un pārējos iepriekš neklasificētos pamatlīdzekļus.</p>
		1231	Transportlīdzekļi	<p>Kontā uzskaita transportlīdzekļus kravas vai pasūtītāju arī citus iestādes funkciju nodrošināšanai pamatlīdzekļus (kravas un pasažieru automašīnas, trolejbusus, motociklus, velosipēdus, piekabes, transportlīdzekļus, dzelzceļa vilces iekārtas, ritošos sastāvus, gaisa transportlīdzekļus un</p>
		1233	Bibliotēku fondi	<p>Kontā uzskaita likumā noteiktajā kārtībā reģistrētos (tai skaitā mācību grāmatas) un citus iespiecētus darbus, ierakstus un citus informācijas nesējus, kas ir</p>
		1235	Dārgakmeņi, dārgmetāli un citas vērtslietas	<p>Kontā uzskaita dārgmetālus un dārgakmeņus, kas ir ražošanas procesos, un citas vērtslietas, kolekcijas, juvelierizstrādājumus</p>
		1236	Literārie un mākslas oriģināldarbi, kultūras un mākslas priekšmeti	<p>Kontā uzskaita manuskriptus, gleznas, skulptūras, lietiskos mākslas darbus un priekšmetus, kas ir darbiem, kā arī antīkos priekšmetus. Šajā kontā noteiktajā kārtībā reģistrētos kultūras un mākslas iekļauti muzeju krājuma sastāvā un nav uzskaitāmi kontos atbilstoši to pielietojumam, neatkarīgi</p>
		1238	Datortehnika, sakaru iekārtas un cita biroja tehnika	<p>Kontā uzskaita datorus, serverus, kopētājus, telefonus, telefoncentrāles, sakaru iekārtas un tās aprīkojumu, kā arī atsevišķas programmas, datorprogrammas, kuras nevar izmantot atsevišķi datori un serveri nevar darboties</p>

			1239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	Kontā uzskaita pamatlīdzekļus, kurus izmanto saimnieciskās darbības nodrošināšanai, un pamatlīdzekļus, kas neklasificētos pamatlīdzekļus, piemēram, vienību, sistēmas, piekļuves kontroles sistēmas, grāmatnieciskās uzskaites kontā 1233
		1240		Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	Kontu grupā uzskaita izmaksas, kas attiecinās uz izveidošanu vai būvniecību līdz dienai, kad objekts ir nodots (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas lietošanā
			1241	Pamatlīdzekļu izveidošana	Kontā uzskaita izmaksas, kas attiecas uz kopējās izveidošanu līdz tā nodošanai lietošanā (ekspluatācijā). Saņemto, bet vēl neuzstādīto vai nenodoto pamatlīdzekļus iekļauj šajās kontos, ja tie ir iegādāti pamatlīdzekļi paredzēti nodošanai lietošanā sektora struktūrām, līdz to nodošanai lietošanā. Šajās kontos uzskaita arī vispārējās valdības sektora struktūrām uzskaites būvniecības atbilstošos pamatlīdzekļu kontos. Līdz ar to šajās kontos nodotājam lietošanā nolietojumu neapreķina
			1242	Nepabeigtā būvniecība	Kontā uzskaita būvniecības izmaksas līdz pat nodošanai lietošanā (ekspluatācijā)
		1250		Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	Kontu grupā uzskaita valsts un pašvaldību īpašumus, kas nodoti turējumā, izņemot nomā, kapitālsabiedrībās, pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām
			1251	Turējumā nodotā valsts un pašvaldību zeme	
			1252	Turējumā nodotās valsts un pašvaldību būves	
			1254	Turējumā nodotā valsts un pašvaldību nepabeigtā būvniecība	
			1259	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību citi īpašumi	
		1260		Bioloģiskie un pazemes aktīvi	Kontu grupā uzskaita pazemes aktīvus, ilgtermiņa dārzus, koku un krūmāju stādījumus, parkus, mežus un citus līdzīgus aktīvus, kuriem raksturīga ilgtermiņa izmaiņas augšanas rezultātā un kurus nav paredzēti izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet zinātniskās, izpētes, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības nolūkiem
			1261	Pazemes aktīvi	Kontā uzskaita izpētītus minerālo atradņu krājumus, zemes virsmas un ir ekonomiski izmantojamās tehnoloģijas un atbilstošās cenas
			1262	Augļu dārzi un citi regulāri ražojošu koku stādījumi	Kontā uzskaita regulāri ražojošus kokus un krūmājus (ieskaitot vīnogulājus un krūmājus)
			1263	Mežaudzes	Kontā uzskaita mežaudzes

			1264	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību bioloģiskie un pazemes aktīvi	Kontā uzskaita valsts un pašvaldību bioloģiskās nodotie turējumā, izņemot nomu, kapitālsabiedrībām vai atvasinātām publiskām personām
			1269	Pārējie bioloģiskie aktīvi	Kontā uzskaita dzīvniekus, ilggadīgos stādījumus, kuru vērtība mainās, tiem augot, un pazemes aktīviem, mežaudzēm, augļu dārziem un ražojošiem stādījumiem
		1270		Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	Kontā uzskaita kapitālos ieguldījumus būvniecībā (piemēram, ēku pārbūve, restaurācija, atjaunotība) vai pašvaldības īpašumā, ja tādi ieguldījumi ir apsaimniekošanas līgumos vai paredzēti investīcijām. Attiecīgos ieguldījumus uzskaita kā nomātos aktīvus
		1280		Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	Kontu grupā uzskaita samaksātos avansa maksājumus (priekšapmaksas) par pamatlīdzekļu iegādi un izstrādi
			1281	Avansa maksājumi par zemi un būvēm	
			1282	Avansa maksājumi par tehnoloģiskajām iekārtām un mašīnām	
			1283	Avansa maksājumi par pārējiem pamatlīdzekļiem	
			1286	Avansa maksājumi par bioloģiskajiem un pazemes aktīviem	
			1287	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem	
			1289	Pārējie avansa maksājumi	
		1290		Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums un vērtības samazinājums	Kontu grupā uzskaita katras pamatlīdzekļu grupas vērtības samazinājumu
			1291	Būvju uzkrātais nolietojums	
			1292	Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzkrātais nolietojums	
			1293	Pārējo pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums	
			1295	Turējumā nodoto valsts un pašvaldību īpašumu uzkrātais nolietojums	
			1297	Ilgtermiņa ieguldījumu uzkrātais nolietojums nomātajos pamatlīdzekļos	

			1298	Bioloģisko un pazemes aktīvu vērtības samazinājums	
			1299	Pamatlīdzekļu vērtības samazinājums	
	1300			Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita finanšu ieguldījumus, ilgāk par gadu no bilances datuma, un šo ieguldījumu vērtības samazinājumu
		1310		Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	Kontu grupā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās uzskaites iestādei pieder vairāk par 50,001 procentu balsstiesības (kapitālsabiedrības), un šo ieguldījumu vērtības samazinājumu
			1311	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	
			1319	Vērtības samazinājums līdzdalībai radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	
		1320		Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	Kontu grupā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās uzskaites iestādei pieder 20,001–50 procentu balsstiesības (kapitālsabiedrības), un šo ieguldījumu vērtības samazinājumu
			1321	Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	
			1329	Vērtības samazinājums līdzdalībai asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	
		1330		Ilgtermiņa aizdevumi	Kontu grupā uzskaita aizdevumus un uzkrātos maksājumus, kas jāmaksā termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma, un šo aizdevumu vērtības samazinājumu
			1331	Ilgtermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām	
			1332	Ilgtermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām	
			1333	Ilgtermiņa uzkrātie ieņēmumi par aizdevumiem	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par procentu maksājumiem par pakalpošanas un citiem maksājumiem, kas jāmaksā termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma, un līdz pārskata perioda beigām, bet kuru saņemšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma, un līdz pārskata perioda beigām jāmaksā maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			1338	Vērtības samazinājums ilgtermiņa aizdevumiem	
			1339	Pārējie ilgtermiņa aizdevumi	
		1340		Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros	Kontu grupā uzskaita finanšu ieguldījumus vērtspapīros, kas jāmaksā termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma, uzkrātos ieņēmumus un vērtības samazinājumu

			1343	Ilgtermiņa uzkrātie ieņēmumi par finanšu ieguldījumiem vērtspapīros	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par finanšu ieguldījumiem, kas nopelnīti līdz pārskata perioda beigām, bet kas ir vēlāk nekā gadu pēc pārskata perioda beigām nav sagatavots maksāšanas dokumenti
			1348	Vērtības samazinājums ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem vērtspapīros	
			1349	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros	
		1350		Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita pārējos finanšu ieguldījumus, kas turēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma, izņemot uzkrātos ieņēmumus un vērtības samazinājumu
			1351	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās	Kontā uzskaita ieguldījumu starptautiskajās finanšu institūcijās (Pasaules Bankā (PB), Eiropas Padomes Attīstības sadarbības bankā (Eiropas Banka), Daudzpusējā investīciju garantiju aģentūrā (Eiropas Investīciju Banka), Rekonstrukcijas un attīstības bankā (ERAB), Starptautisko Valūtas fondu (SVF)), ja valsts uzskaitē ir uzskaitīti un paredz tās turēt ilgāk par gadu no bilances datuma
			1354	Ilgtermiņa prasības par 2. līmeņa fondētajām pensijām	Šo kontu lieto tikai Valsts sociālās apdrošināšanas iestāde
			1355	Ilgtermiņa uzkrātie ieņēmumi par pārējiem ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par pārējiem ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem, kas nopelnīti līdz pārskata perioda beigām, bet kas ir vēlāk nekā gadu pēc pārskata perioda beigām nav sagatavots maksāšanas dokumenti
			1358	Vērtības samazinājums pārējiem ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	
			1359	Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Kontā uzskaita ieguldījumus Starptautiskajā Valūtas fondā, ja valsts ir iegādājusies šīs daļas un paredz tās turēt ilgāk par gadu no bilances datuma, izņemot ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās valsts iestādei pieder mazāk par 20 procentiem balsu, ja valsts ir iegādājusies šīs daļas un paredz tās turēt ilgāk par gadu no bilances datuma, atvasinātos finanšu institūcijās, izņemot ieguldījumus, kas iepriekš neklasificētos finanšu ieguldījumus
		1360		Ilgtermiņa noguldījumi	Kontu grupā uzskaita ilgtermiņa noguldījumus, kas turēšanas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma, izņemot uzkrātos ieņēmumus un vērtības samazinājumu
			1363	Ilgtermiņa uzkrātie ieņēmumi par ilgtermiņa noguldījumiem	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par ilgtermiņa noguldījumiem, kas nopelnīti līdz pārskata perioda beigām, bet kas ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma, un kas ir vēlāk nekā gadu pēc pārskata perioda beigām nav sagatavots maksāšanai paredzētais dokumenti
			1368	Vērtības samazinājums ilgtermiņa noguldījumiem	

		1369	Ilgtermiņa noguldījumi	
	1370		Turējumā nodoti ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita tādus ilgtermiņa finanšu ieguldījumus, kurus budžeta iestāde nodevusi turējumā, izņemot ieguldījumus kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām personām, un ieguldījumu vērtības samazinājumus
		1371	Turējumā nodotā līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	Kontā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās budžeta iestādei pieder vairāk par 50,001 procentu balsstiesības, kuras valsts vai pašvaldība paredzējusi turēt ilgāk par gadu no bilances datuma, un kuras nodotas turējumā, izņemot ieguldījumus kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām personām
		1372	Turējumā nodotā līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	Kontā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās budžeta iestādei pieder 20,001–50 procentu balsstiesības, kuras pašvaldība paredzējusi turēt ilgāk par gadu no bilances datuma, un kuras nodotas turējumā, izņemot nomu, kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām
		1378	Vērtības samazinājums turējumā nodotiem ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	
		1379	Pārējie turējumā nodotie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Kontā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībās, kurās budžeta iestādei pieder mazāk par 20 procentu balsstiesības, kuras valsts vai pašvaldība paredzējusi turēt ilgāk par gadu no bilances datuma, un kuras nodotas turējumā, izņemot ieguldījumus kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām personām
	1380		Avansa maksājumi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	Kontu grupā uzskaita avansa maksājumus (par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu iegādi un vērtības samazinājumiem) par avansa maksājumiem
		1388	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	
		1389	Avansa maksājumi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	
1400			Ilgtermiņa prasības	Kontu grupā uzskaita prasības, kuru saņēmējs ir valsts vai pašvaldība, ilgāks par gadu no bilances datuma, nākamā gada beigās, un kuru vērtības samazinājumu
	1410		Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	Kontu grupā uzskaita ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem), neatkarīgi no tā, vai finansēšanas instrumenta vai fonda prasības, Zivsaimniecības vadības finansēšanas instrumentu, Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantēto Eiropas Sociālā fonda projektiem, Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem)

			1415	Ilgtermiņa prasības par avansā pārskaitītiem transfertiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
			1416	Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
			1419	Vērtības samazinājums ilgtermiņa prasībām par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
		1420		Pārējās ilgtermiņa prasības	Kontu grupā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās prasības, nākamo periodu izdevumus un vērtības samazinājumus
			1421	Ilgtermiņa prasības par finanšu nomu	Kontā uzskaita prasības par finanšu nomu (līdz 12 mēnešiem), kas ir termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma beigām
			1425	Ilgtermiņa prasības par avansā pārskaitītiem transfertiem	
			1428	Pārējās iepriekš neklasificētās ilgtermiņa prasības	
			1429	Vērtības samazinājums pārējām ilgtermiņa prasībām	
	1500			Ieguldījuma īpašumi	Kontu grupā uzskaita zemi un būves, kuras ir iegādātas, izņemot tās, kuras paredzētas iznomāšanai vai izīrēšanai, un sektora struktūru ietvaros vai par kuru lietošam ir pieņemts lēmums, avansa maksājumus par ieguldījumu nolietojumu un vērtības samazinājumu. Ieguldījumu uzskaita un analītiski nodala to neatdalāmas īpašumus, kuri ir nomas līguma neatdalāma daļa
		1510		Ieguldījuma īpašumi	
			1511	Zeme	
			1512	Būves	
			1519	Ieguldījuma īpašumu neatņemamas sastāvdaļas	
		1540		Ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	Kontā uzskaita izmaksas, kas attiecināmas uz izveidošanu vai būvniecību līdz dienai, kad būvniecība ir pabeigta (ekspluatācijā)

		1550	Turējumā nodotie ieguldījuma īpašumi	Kontu grupā uzskaita valsts un pašvaldību īpašumi, kuri nodoti turējumā, izņemot nomu, kapitālsabiedrību pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām
			1551 Turējumā nodotā zeme	
			1552 Turējumā nodotās būves	
			1554 Turējumā nodotā nepabeigtā būvniecība	
			1559 Turējumā nodotie citi īpašumi	
		1580	Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem	Kontu grupā uzskaita veiktos avansa maksājumus par ieguldījuma īpašumiem un vērtības samazinājumu
			1581 Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem	
			1588 Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par ieguldījuma īpašumiem	
		1590	Ieguldījuma īpašumu nolietojums un vērtības samazinājums	Kontu grupā uzskaita ieguldījuma īpašumu nolietojumus un vērtības samazinājumu
			1591 Ieguldījuma īpašumu nolietojums	
			1598 Vērtības samazinājums ieguldījuma īpašumiem	
	1600		Bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai	Kontu grupā uzskaita bioloģiskos aktīvus, kas izmantoti lauksaimnieciskajā darbībā ilgāk par vienu gadu, bet ne ilgāk par diviem gadiem, par bioloģiskajiem aktīviem un vērtības samazinājumu
		1610	Bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai	Kontu grupā uzskaita mežaudzes, kuru vērtība ir noteikta, pamatojoties uz vidējām izmaksām, un citus aktīvus, kurus plāno izmantot lauksaimnieciskajā darbībā ilgāk par vienu gadu
			1611 Mežaudzes lauksaimnieciskajai darbībai	
			1612 Turējumā nodotie bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai	
			1613 Pārējie bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai	
		1680	Avansa maksājumi par bioloģiskajiem aktīviem lauksaimnieciskajai darbībai	Kontu grupā uzskaita avansa maksājumus par bioloģiskajiem aktīviem un vērtības samazinājumu
			1681 Avansa maksājumi par bioloģiskajiem aktīviem lauksaimnieciskajai darbībai	
			1688 Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par bioloģiskajiem aktīviem lauksaimnieciskajai darbībai	

2000				Aprozāmie līdzekļi	Kontu grupā uzskaita aktīvus, ko budžeta iedaļas izveido darbības cikla ietvaros pat tad, ja cikls ir ilgāks par budžeta skaitā arī aktīvus, kurus tur galvenokārt tirdzniecības un finanšu aktīvu īstermiņa daļu
	2100			Krājumi	Kontu grupā uzskaita īstermiņa aktīvus, kas paredzēti nodrošināšanai vai atsavināšanai budžeta iedaļas
		2110		Izejvielas un materiāli	Kontu grupā uzskaita izejvielas un materiālus, kas paredzēti zinātniskiem mērķiem paredzētus materiālus, zāles, medikamentus, medicīnas materiālus, kancelējas piederumus, kurināmo, degvielu, iekārtas un rezerves daļas (kuras nav pamatlīdzekļi iepriekš neklasificētos materiālus un izejvielas)
			2111	Materiāli mācību, zinātniskiem un citiem mērķiem	Kontā uzskaita reaktīvus un ķīmikālijas, stikla laboratorijas traukus, metālus (ieskaitot dārgmetālus), elektromateriālus, radiomateriālus, fotopiederumus, programmu, mācību līdzekļu un zinātnisku izmēģinājumu dzīvniekus, grāmatas un publikācijas, uzskaitītas kontā 1233, pārtikas produktus un citus materiālus mācību vajadzībām un zinātniskajiem darbiem
			2112	Pārtikas produkti	Kontā uzskaita pārtikas produktus iestādēs, pakalpojumus
			2113	Medikamenti, zāles un medicīnas materiāli	Kontā uzskaita medikamentus, zāles, medicīnas materiālus, bakterioloģiskos, imunobioloģiskos un tamlīdzīgus materiālus
			2114	Saimniecības materiāli un kancelējas piederumi	Kontā uzskaita ikdienas vajadzībām lietojamus materiālus (elektrospuldzes, ziepes, suku, vairokus, saimniecības materiālus), biroja un kancelējas piederumus, būvmateriālus un citus krājumus kārtējam un nepasūtījam (piemēram, ķieģeļus, šiferi, cementu, santehnikas materiālus)
			2115	Kurināmais, degviela, smērvielas	Kontā uzskaita visu veidu kurināmo (malku, ogles, degvielu, smērvielas (benzīnu, autoeļļas) un citus krājumus
			2116	Mašīnu iekārtas un rezerves daļas	Kontā uzskaita rezerves daļas, kuras paredzētas nolietoto daļu nomainīšanai (piemēram, medicīniskajiem kombainiem, transportlīdzekļiem, militārajiem ierīstiem, datoriem) un kuras nav pamatlīdzekļi
			2119	Pārējie materiāli	Kontā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās izejvielas un materiālus (piemēram, taru, sabiedrisko attiecību materiālus, iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai nepieciešamos materiālus, municiju un sprāgstvielas)
		2120		Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi	Kontā uzskaita to ražojumu, zinātnes un citu programmu uzkrātās izmaksas, kuri atrodas uzkrātā

		2130	Gatavie ražojumi, pasūtījumi un krājumi atsavināšanai	Kontu grupā uzskaita izgatavotos ražojumus (pārdošanai) paredzētās preces un ilgtermiņa gatavos (pabeigtos) pasūtījumus
			2131 Gatavie ražojumi	Kontā uzskaita izgatavotos ražojumus (piemēram (mācību) darbnīcās izgatavotos izstrādājumu iespieddarbus), kuru ražošanas process ir pabeigts
			2132 Krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai	Kontā uzskaita preces un citus krājumus, kas paredzēti atsavināšanai (pārdošanai, nodošanai) bez tālākiem izstrādājumiem. Kontā uzskaita arī atsavināšanai paredzētos ieguldījumus un aktīvus
			2133 Gatavie pasūtījumi	Kontā uzskaita pabeigtos zinātnes un citus programmas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem
			2134 Turējumā nodotie valsts un pašvaldību krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai	Kontā uzskaita budžeta iestādes īpašumā un turējumā un pašvaldību krājumus un ilgtermiņa ieguldījumus turējumā, izņemot nomā, kapitālsabiedrībām un atvasinātām publiskām personām un paredzētos
		2140	Bioloģisko aktīvu produkti un krājumi to uzturēšanai	Kontu grupā iekļauj bioloģisko aktīvu produktus un krājumus to uzturēšanai
			2141 Bioloģisko aktīvu produkti	Kontā uzskaita bioloģisko aktīvu produktus, piemēram, bioloģiskajiem aktīviem, piemēram, koksne
			2142 Lopbarība un sēklas	Kontā uzskaita sēklas, sienu, auzas un citus pārtikas produktus, kas paredzēti dzīvnieku un lopu ēdināšanai un izstrādājumiem
			2149 Pārējie krājumi	
		2150	Stratēģiskās rezerves	Kontā uzskaita valsts stratēģiskās rezerves (pārtikas rezerves)
		2160	Inventārs	Kontu grupā uzskaita ilgstoši lietojamo, ātri nomaināmo un tamlīdzīgo inventāru, kā arī militāro inventāru
			2161 Ilgstoši lietojams inventārs	Kontā uzskaita inventāru, kas paredzēts iestādes nodrošināšanai un pēc savām funkcijām neatkarīgi no tā, kurā vienā aktīva vienības iegādes vai izstrādājumā ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu noteikto vienā aktīva vienības sākotnējās atvērtās vērtības un nav uzskaitīts kontā 2162
			2162 Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	Kontā uzskaita apģērbus, apavus, skatuves tērpus, apģērbus, apavus, skatuves tērpus un tamlīdzīgus krājumus
			2165 Turējumā nodotais valsts un pašvaldību inventārs	Kontā uzskaita budžeta iestādes īpašumā un turējumā un pašvaldību inventāru, kas nodots turējumā kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām
			2169 Ātri nolietojamais inventārs	Kontā uzskaita inventāru, kuru plāno izmantot īsā laikā, sākot no mēnešiem no iegūšanas datuma un kas nav uzskaitīts

		2170		Speciālais militārais inventārs un speciālā militārā inventāra izveidošana	Kontu grupā uzskaita speciālo militāro inventāru izmaksas, kas nepieciešamas Nacionālo bruņotās spēku uzdevumu un ar to saistīto apmācību izpildei, militāro spēju attīstīšanai un kas radušās līdz 31. decembrim
			2171	Speciālais militārais inventārs	
			2179	Speciālā militārā inventāra izveidošana	
		2180		Avansa maksājumi un vērtības samazinājums avansa maksājumiem par krājumiem	Kontu grupā uzskaita avansa maksājumus par krājumiem izveidošanu un vērtības samazinājumu avansa maksājumiem
			2181	Avansa maksājumi par krājumiem	
			2187	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par krājumiem	
		2190		Vērtības samazinājums krājumiem	Kontā uzskaita vērtības samazinājumu krājumiem kontā 2161
	2300			Īstermiņa prasības	Kontu grupā uzskaita prasības, kas radušās par prasībām beigām pagātnes darījumu (notikumu) rezultātā par sniegtajiem pakalpojumiem, prasības par prasībām aktīviem, prasības par nodokļiem) un kuru termiņš ir gada laikā no bilances datuma
		2310		Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem	Kontu grupā uzskaita prasības pret pircējiem un pasūtītājiem izveidojušās, pārdodot aktīvus, izpildot darījumus un vērtības samazinājumu
			2311	Prasības pret pircējiem un pasūtītājiem	
			2315	Prasības par finanšu nomu	Kontā uzskaita īstermiņa prasības par finanšu nomu atmaksas termiņu gada laikā no bilances datuma
			2316	Prasības par operatīvo nomu	Kontā uzskaita īstermiņa prasības par operatīvo nomu pakalpojumiem ar atmaksas termiņu gada laikā no bilances datuma
			2317	Prasības par procentu un citiem maksājumiem	Kontā uzskaita īstermiņa prasības par procentu maksājumiem (piemēram, par finanšu nomu), kas ir atlikti ilgāk nekā 12 mēnešus, un citām prasībām (par pasūtītājiem), kuri nopelnīti līdz pārskata perioda beigām, kuriem līdz pārskata perioda beigām ir sagatavots paredzētais attaisnojuma dokuments
			2318	Vērtības samazinājums prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem	Kontā uzskaita vērtības samazinājumu prasībām pret pircējiem un pasūtītājiem, kuri atlikti ilgāk nekā 12 mēnešus

		2320	Prasības par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)	Kontu grupā uzskaita attiecīgo projektu īstenošanas prasības, analītiski nodalot katru finansēšanu ar prasības (piemēram, Zivsaimniecības vadības instrumenta projektiem, Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda projektiem, Eiropas Sociālā Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem) pārskaitītos transfertus un vērtības samazinājumus	
			2321	Prasības par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
			2328	Vērtības samazinājums prasībām par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
		2340	Prasības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Kontu grupā uzskaita prasības par budžeta ieviešanas nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem samazinājumu un prasības par sadalāmo iedzīvotāju nodokli	
			2341	Prasības par nekustamā īpašuma nodokli	
			2342	Prasības par iedzīvotāju ienākuma nodokli	
			2343	Prasības par pievienotās vērtības nodokli	
			2348	Vērtības samazinājums prasībām par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	
			2349	Pārējās prasības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	
		2360	Uzkrātie ieņēmumi	Kontu grupā uzskaita ieņēmumus, kas nopelnīti beigām, bet par kuriem līdz pārskata perioda beigām maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments nav iesniegts	
			2361	Uzkrātie procentu ieņēmumi par noguldījumiem un kontu atlikumiem	Kontā uzskaita uzkrātos procentu ieņēmumus par noguldījumiem pēc pieprasījuma un noguldījumiem uz konkrētu termiņu un kuru sākotnējais termiņš ir pabeigts
			2364	Uzkrātie ieņēmumi par pakalpojumiem	
			2368	Uzkrātie ieņēmumi par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par budžeta administrētiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos

			2369	Pārējie uzkrātie ieņēmumi	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par finanšu maksājumiem, kuri atlicti ilgāk nekā 12 mēnešus, un citus ieņēmumus
		2370		Pārmaksātie nodokļi, nodevas un citi maksājumi budžetos	Kontu grupā uzskaita pārmaksātos un avansu maksājumus atsevišķi pa nodokļu veidiem
			2371	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	
			2372	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
			2373	Pievienotās vērtības nodoklis	
			2374	Nekustamā īpašuma nodoklis	
			2379	Pārējie nodokļi, nodevas un citi maksājumi budžetos	
		2380		Prasības pret personālu	Kontu grupā uzskaita norēķinus ar budžeta iestādēm par izsniegtajiem avansiem, iztrūkumiem un citiem izdevumiem un vērtības samazinājumu
			2381	Darbiniekiem izsniegtie avansi	Kontā uzskaita prasības par izsniegtajiem avansiem darbiniekiem (par saimnieciskajiem izdevumiem, komandējumu izdevumiem, operatīvās darbības pasākumiem, operatīvās nodrošināšanas izdevumiem)
			2388	Vērtības samazinājums prasībām pret personālu	
			2389	Pārējās prasības pret personālu	
		2390		Pārējās prasības	Kontu grupā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās prasības un vērtības samazinājumu
			2391	Prasības par pārmaksām sociālo pakalpojumu saņēmējiem	Šo kontu lieto tikai Valsts sociālās apdrošināšanas iestādēs
			2392	Prasības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs	Kontā uzskaita avansā izmaksātos pabalstus un pensijas, un lieto tikai Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras
			2398	Vērtības samazinājums pārējām prasībām	
			2399	Pārējās prasības	Kontā uzskaita citas iepriekš neklasificētās prasības (par prasībām par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu, prasībām pret bijušajiem darbiniekiem)
	2400			Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem	Kontu grupā uzskaita veiktos maksājumus, izdevumus un nākamajiem periodiem, un samaksātās priekšmaksas par pakalpojumiem un projektiem, tai skaitā subsīdijām komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem

		2410	Nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem	Kontu grupā uzskaita prasības attiecībā uz nākamajiem periodiem, ja pakalpojumi bija samaksāti, saņem pa daļām vai vairāku avansa maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības Savienības politiku instrumentu finansētajiem avansā pārskaitītos transfertus	
			2411	Nākamo periodu izdevumi Kohēzijas fonda projektiem	
			2417	Vērtības samazinājums nākamo periodu izdevumiem ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem	
			2419	Pārējie nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem	
		2420	Avansa maksājumi par pakalpojumiem un citi nākamo periodu izdevumi	Kontu grupā uzskaita veiktos maksājumus, nākamajiem periodiem, un samaksātos avansus par pakalpojumiem (izņemot nākamo periodu izdevumus maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem) samazinājumu	
			2421	Avansa maksājumi par pakalpojumiem	
			2422	Nākamo periodu izdevumi darba samaksas norēķiniem	Kontā uzskaita normatīvajos aktos noteiktajiem samaksāto darba samaksu budžeta iestādes darbiniekiem nākamajiem periodiem
			2423	Nākamo periodu izdevumi sociālajiem norēķiniem	Kontā uzskaita normatīvajos aktos noteiktajiem sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto budžeta iestādes darbiniekiem, samaksātās pabalstus un citus maksājumus sociāliem mērķiem par nākamajiem periodiem
			2427	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par pakalpojumiem	
			2429	Pārējie nākamo periodu izdevumi	
		2430	Avansā pārskaitītie transferti	Kontu grupā uzskaita veiktos transferta maksājumus, nākamajiem periodiem, un samaksātos avansus par pakalpojumiem (izņemot nākamo periodu izdevumus maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem) samazinājumu	

			2431	Transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
			2432	Pārējie transferti	
			2437	Vērtības samazinājums avansā pārskaitītajiem transfertiem	
	2500			Īstermiņa finanšu ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita finanšu ieguldījumus, jebkurā laikā un kurus paredzēts turēt ne ilgāk datuma, kā arī noguldījumus, kuri noguldīti kuru sākotnējais termiņš pārsniedz 90 dienas uzskaita arī ilgtermiņa finanšu ieguldījumus atsavināt (pārdot)
		2510		Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	Kontu grupā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībām (kurās uzskaites iestādei pieder vairāk par 50,001 procentu baltajam kapitālsabiedrības), ja valsts vai pašvaldība ieguldījumu turēt ilgāk par gadu no bilances datuma, un šo ieguldījumu vērtības samazinājumu
			2511	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	
			2519	Vērtības samazinājums līdzdalībai radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	
		2520		Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	Kontu grupā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrībām (kurās uzskaites iestādei pieder 20,001–50 procentu balsstiesībai pašvaldība paredzējusi turēt ne ilgāk par gadu no bilances datuma, un šo ieguldījumu vērtības samazinājumu
			2521	Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	
			2529	Vērtības samazinājums līdzdalībai asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	
		2530		Īstermiņa aizdevumi un ilgtermiņa aizdevumu īstermiņa daļa	Kontu grupā uzskaita izsniegtos īstermiņa aizdevumus un ilgtermiņa aizdevumu daļu, kuru atmaksas termiņš nepārsniedz 90 dienas no bilances datuma, prasības un uzkrātos ieņēmumus, kas veido 50 procentu, saistību un apkalpošanas maksājumu samazinājumu
			2531	Īstermiņa aizdevumi radniecīgajām kapitālsabiedrībām	
			2532	Īstermiņa aizdevumi asociētajām kapitālsabiedrībām	
			2534	Vērtības samazinājums īstermiņa aizdevumiem	

			2535	Prasības par procentu un citiem maksājumiem par aizdevumiem	Kontā uzskaita īstermiņa prasības par procentu maksājumiem par aizdevumiem, kuri nopelnīti līdz perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2536	Īstermiņa uzkrātie ieņēmumi par aizdevumiem	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par aizdevumiem, kas saistīti ar aizdevumu izpildi un apkalpošanas maksājumiem, kuri nopelnīti līdz perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2539	Pārējie īstermiņa aizdevumi	
		2540		Īstermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros	Kontu grupā uzskaita ieguldījumus īstermiņa finanšu ieguldījumu ilgtermiņa vērtspapīru daļu, kuru dzēšanas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma, prasības par ieņēmumiem par procentu un citiem maksājumiem, kas samazinājumu
			2545	Prasības par procentu un citiem maksājumiem par finanšu ieguldījumiem vērtspapīros	Kontā uzskaita īstermiņa prasības par procentu maksājumiem par vērtspapīriem, kuri nopelnīti līdz perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2546	Uzkrātie ieņēmumi par procentu un citiem maksājumiem par finanšu ieguldījumiem vērtspapīros	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par procentu un citiem maksājumiem, kuri nopelnīti līdz pārskata perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām nav maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2548	Vērtības samazinājums īstermiņa finanšu ieguldījumiem vērtspapīros	
			2549	Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros	
		2550		Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi	Kontu grupā uzskaita īstermiņa finanšu ieguldījumus īstermiņa finanšu ieguldījumu institūcijās, citus īstermiņa finanšu ieguldījumus ilgtermiņa finanšu ieguldījumu daļu, kuras dzēšanas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma, prasības par ieņēmumiem par procentu un citiem maksājumiem, kas samazinājumu
			2551	Īstermiņa finanšu ieguldījumi starptautiskajās finanšu institūcijās	Kontā uzskaita ieguldījumus starptautiskajās finanšu institūcijās (Pasaulē Bankā (PB), Eiropas Padomes Attīstības bankā (EBRD), Daudzpusējā investīciju garantiju aģentūrā (MIGA), Rekonstrukcijas un attīstības bankā (ERAB), Starptautisko Valūtas fondu (SVF)), ja tos par gadu no bilances datuma
			2554	Īstermiņa prasības par 2. līmeņa fondētajām pensijām	Kontu lieto tikai Valsts sociālās apdrošināšanas iestāde

			2555	Prasības par procentu un citiem maksājumiem par pārējiem finanšu ieguldījumiem	Kontā uzskaita prasības par procentu un citiem pārējiem finanšu ieguldījumiem, kuri nopelnīti līdz pārskata perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2556	Uzkrātie ieņēmumi par pārējiem īstermiņa finanšu ieguldījumiem	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par pārējiem procentu un citiem maksājumiem, kuri nopelnīti līdz pārskata perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2558	Vērtības samazinājums pārējiem īstermiņa finanšu ieguldījumiem	
			2559	Pārējie īstermiņa finanšu ieguldījumi	Kontā uzskaita ieguldījumus kapitālsabiedrību budžeta iestādei pieder mazāk par 20 procentiem turēt ne ilgāk par gadu no bilances pārskata beigām, kā arī ieguldījumus Starptautiskajā Valūtas fondā, kā arī finanšu instrumentus un pārējos iepriekš minētos finanšu ieguldījumus un ilgtermiņa finanšu ieguldījumus, kuriem turēšanas vai dzēšanas termiņš nepārsniedz 90 dienas
		2560		Īstermiņa noguldījumi	Kontu grupā uzskaita īstermiņa noguldījumus konkrētu termiņu un kuru sākotnējais termiņš ir ilgāks par 90 dienām, kā arī ilgtermiņa noguldījumu īstermiņa daļu. Ja termiņš ir mazāks par 90 dienām, to turpina uzskaitīt kā īstermiņa noguldījumus
			2565	Prasības par procentu un citiem maksājumiem par noguldījumiem	Kontā uzskaita īstermiņa prasības par procentu un citiem maksājumiem par noguldījumiem, kuri nopelnīti līdz pārskata perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2566	Uzkrātie ieņēmumi par procentu un citiem maksājumiem par noguldījumiem	Kontā uzskaita uzkrātos ieņēmumus par procentu un citiem maksājumiem, kuri nopelnīti līdz pārskata perioda beigām un par kuriem līdz pārskata perioda beigām sagatavots maksāšanai paredzētais attaisnojuma dokuments
			2568	Vērtības samazinājums īstermiņa noguldījumiem	
			2569	Īstermiņa noguldījumi	
		2570		Avansa maksājumi par īstermiņa finanšu ieguldījumiem	Kontu grupā uzskaita avansa maksājumus par īstermiņa ieguldījumiem un vērtības samazinājumu
			2571	Avansa maksājumi par īstermiņa finanšu ieguldījumiem	
			2577	Vērtības samazinājums avansa maksājumiem par īstermiņa finanšu ieguldījumiem	

	2600		Naudas līdzekļi	Kontu grupā uzskaita naudu kasē un norēķinu kontos (arī kredītiestādēs) finanšu iestādēs sadalījumā pa budžetu veidiem un budžeta iestādes īpašums, kas nav budžeta iestādes īpašums, ja tie atrodas budžeta iestādes kasē vai kontos (piemēram, konkursu/drošības naudu, vēlēšanu naudu, pensijas, aizturētām personām atsavinātos līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, lēmumam, saņemtos naudas līdzekļus no iepriekšējiem pārskata periodiem, kas iemaksāti par iepriekšējiem ieņēmumiem, kā arī saņemto valsts amatpersonu izdevumus, kas nav budžeta iestādes īpašums, izpirkšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem noteikumiem, kas nav budžeta iestādes īpašums, valsts budžeta iestādēm ar Ministru kabineta lēmumu, kas nav budžeta iestādes īpašums, lēmumam, saņemtos naudas līdzekļus no valsts privatizācijas fonda, no citiem valsts budžeta iestādes īpašuma, kas nav budžeta iestādes īpašums, apropriācijas kārtībā saņemtos budžeta līdzekļus, kas nav budžeta iestādes īpašums, finansēšanas plānu, klienta valdījumā esošos līdzekļus)	
		2610	Kase	Kontu grupas kontos uzskaita naudu kasē sadalījumā pa budžeta veidiem un uzskaita arī budžeta iestādes saņemtos līdzekļus, kas nav tās īpašums, ja tie atrodas budžeta iestādes kasē	
			2611	Pamatbudžeta līdzekļi	
			2612	Speciālā budžeta līdzekļi	
			2613	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	
			2614	Citu budžetu līdzekļi	
		2620	Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās	Kontu grupā uzskaita naudu norēķinu kontos (arī kredītiestādēs) pieprasījuma (ieskaitot kontus, kuriem piesaistītas kredītkartes) sadalījumā pa budžetu veidiem un budžeta iestādes īpašums, kas nav tās īpašums, ja tie atrodas budžeta iestādes kasē vai kontos	
			2621	Pamatbudžeta līdzekļi	
			2622	Speciālā budžeta līdzekļi	
			2623	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	
			2624	Citu budžetu līdzekļi	
		2630	Naudas ekvivalenti	Kontu grupā uzskaita noguldījumus (arī Valsts kasē un kredītiestādēs), kuri noguldīti uz konkrētu termiņu, kas sākotnējais termiņš nepārsniedz 90 dienas, sadalījumā pa budžetu veidiem un uzskaita arī budžeta iestādes saņemtos līdzekļus, kas nav tās īpašums, ja tie izvietoti noguldījumos	
			2631	Pamatbudžeta līdzekļi	
			2632	Speciālā budžeta līdzekļi	
			2633	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	
			2634	Citu budžetu līdzekļi	

		2670	Nauda ceļā	Kontu grupā uzskaita naudu ceļā sadalījumā Naudu ceļā uzskaita, ja budžeta iestāde veic pārskata perioda beigām un nav saņemts apliecinājums pārskaitījums saņemts šajā pārskata periodā. Ja ir līgumā ir paredzēts, ka saistības uzskatāmas, kad adresāts saņēmis naudu savā kontā	
			2671	Pamatbudžeta līdzekļi	
			2672	Speciālā budžeta līdzekļi	
			2673	Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi	
			2674	Citu budžetu līdzekļi	
		2690	Asignējumi pašvaldību budžeta iestādēm	Kontā uzskaita pašvaldību asignējumus padomju finansēšanai	
3000			Pašu kapitāls	Kontu grupā uzskaita pašu kapitālu (neto aktīvu atlikušo daļu pēc visu saistību atskaites)	
	3300		Rezerves	Kontu grupā uzskaita ilgtermiņa finanšu instrumentu rezervi un pārējās rezerves	
		3320	Finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve	Kontā uzskaita finanšu instrumentu patiesās vērtības gadījumos, kad tās uzskaita pašu kapitālā	
		3360	Pārējās rezerves	Kontā uzskaita ilgtermiņa finanšu ieguldījumu (pašu kapitāla metodes) rezultātā radušos vērtības kapitālsabiedrībā ir izmaiņas pašu kapitālā, kapitālsabiedrības pārskata perioda rezultātu pamatlīdzekļu pārvērtēšana)	
	3500		Budžeta izpildes rezultāti	Kontu grupā uzskaita pārskata un iepriekšējā gada rezultātus	
		3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	Kontu grupā uzskaita attiecīgā budžeta veida budžeta izpildes rezultātus	
			3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts	
			3512	Iepriekšējo pārskata gadu speciālā budžeta izpildes rezultāts	
			3513	Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts	
			3514	Iepriekšējo pārskata gadu citu budžetu izpildes rezultāts	
		3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	Kontu grupā uzskaita attiecīgā budžeta veida izpildes rezultātu	
			3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts	
			3522	Pārskata gada speciālā budžeta izpildes rezultāts	

			3523	Pārskata gada ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts	
			3524	Pārskata gada citu budžetu izpildes rezultāts	
4000				Uzkrājumi	Kontā uzskaita saistības, kurām nav precīzi apjoms. Šīs saistības attiecas uz pārskata gada darījumiem un citiem pagātnes notikumiem sagatavošanas laikā ir paredzamas vai zināmas konkrētu saistību rašanās vai segšanas datums
5000				Saistības	Kontu grupā uzskaita pašreizējās saistības, kas ir darījumu (notikumu) rezultātā un kuru apmārs ir resursu patēriņš
	5100			Ilgtermiņa saistības	Kontu grupā uzskaita saistības, kuru izpilde ir paredzēta vairāku gadu pēc bilances datuma
		5110		Ilgtermiņa aizņēmumi	Kontu grupā uzskaita aizņēmumus ar atmaksājumu pārsniedz gadu pēc bilances datuma, un saistības par procentu un citiem maksājumiem
			5114	Iepriekš galvotie ilgtermiņa aizņēmumi	Kontā uzskaita to aizņēmumu ilgtermiņa daļu, kuriem iepriekš sniegts galvojums un ir iestāties atmaksāt
			5115	Ilgtermiņa saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem	Kontā uzskaita izdevumus procentu un citiem maksājumiem, kas radušies līdz pārskata perioda beigām, bet kuri ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma, un kuri ir izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs līdz beigām ir izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs
			5116	Ilgtermiņa uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem	Kontā uzskaita uzkrātos izdevumus procentu un citiem maksājumiem, kas radušies līdz pārskata perioda beigām, bet kuri ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma, un kuri ir izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs līdz pārskata perioda beigām nav izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs attaisnojuma dokuments
			5119	Ilgtermiņa aizņēmumi	Kontā uzskaita aizņēmumu pamatsummu ar izdevumiem, kas radušies līdz pārskata perioda beigām, bet kuri ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma
		5130		Ilgtermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	Kontu grupā uzskaita saistības par saņemtajiem pakalpojumiem, kuru apmaksas termiņš pārsniedz gadu pēc bilances datuma
			5131	Ilgtermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	
			5135	Ilgtermiņa saistības par finanšu nomu	Kontā uzskaita finanšu nomas (līzings) saistības, kas radušies līdz pārskata perioda beigām, bet kuri ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma
		5140		Ilgtermiņa uzkrātās saistības	Kontā uzskaita saistības par izdevumiem, kas radušies līdz pārskata perioda beigām, bet kuri ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma, un kuri ir izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs līdz pārskata perioda beigām nav izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs tamlīdzīgas samērā precīzi aprēķināmas saistības, kas radušies līdz pārskata perioda beigām, bet kuri ir vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma, un kuri ir izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs līdz pārskata perioda beigām nav izsniegts maksāšanai paredzētais aktīvs

		5150		Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi	Kontu grupā uzskaita resursus, kas saņemti bet attiecas uz nākamajiem periodiem, kuri bilances datumā
			5151	Saņemtie ilgtermiņa avansa maksājumi par precēm un pakalpojumiem	
			5154	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem	
			5155	Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem	
			5156	Ilgtermiņa saistības par avansā saņemtiem transfertiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
			5157	Ilgtermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību	
			5159	Pārējie ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi	
		5160		Emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru ilgtermiņa daļa	Kontu grupā uzskaita valsts emitētos parāda dzēšanas termiņš ir noteikts vēlāk nekā gadu beigās. Kontu grupu lieto tikai Valsts kase
			5161	Emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru ilgtermiņa daļa	
			5165	Saistības par procentu un citiem maksājumiem par emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru ilgtermiņa daļu	
			5166	Uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru ilgtermiņa daļu	
		5170		Saņemtie ilgtermiņa noguldījumi	Kontu grupā uzskaita saņemtos noguldījumus, kuriem termiņš ir noteikts ilgāk nekā gadu pēc bilances datumā. Kontu grupu lieto tikai Valsts kase
			5171	Saņemtie ilgtermiņa noguldījumi	
			5175	Saistības par procentu un citiem maksājumiem par saņemtajiem ilgtermiņa noguldījumiem	

			5176	Uzkrātās saistības procentu un citiem maksājumiem par saņemtajiem ilgtermiņa noguldījumiem	
		5190		Pārējās ilgtermiņa saistības	Kontu grupā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās saistības
			5192	Ilgtermiņa saistības pret finansējuma saņēmējiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	Kontā uzskaita saistības pret finansējuma saņēmējiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem) Zivsaimniecības vadības finansēšanas instrumentu, Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantēšanas instrumentu, Eiropas Sociālā fonda projektiem, Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem). Šajā kontā neuzskaita saistības par pārskaitījumiem un saņemtos aizņēmumus Savienības finansēto projektu īstenošanai
			5193	Ilgtermiņa saistības par atmaksām valsts budžetā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)	Kontā uzskaita ilgtermiņa saistības par atmaksām valsts budžetā Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem) Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem) Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem) Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem) Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)
			5199	Pārējās iepriekš neklasificētās ilgtermiņa saistības	
	5200			Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	
		5210		Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	Kontu grupā uzskaita aizņēmumus, kuru termiņš nepārsniedz gadu pēc bilances datuma, kā arī saistības par procentu un citiem maksājumiem
			5214	Iepriekš galvotie īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	Kontā uzskaita to aizņēmumu īstermiņa daļu, kas ir izsniegts galvojums un ir iestājies pienākums
			5215	Saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem	Kontā uzskaita izdevumus procentu un citiem maksājumiem, kas radušies līdz pārskata perioda beigām un kuru termiņš nepārsniedz gadu laikā pēc bilances datuma, un līdz pārskata perioda beigām nav izsniegts maksājums
			5216	Uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem	Kontā uzskaita uzkrātos izdevumus procentu un citiem maksājumiem, kas radušies līdz pārskata perioda beigām un kuru termiņš ir gada laikā pēc bilances datuma, un līdz pārskata perioda beigām nav izsniegts maksājums attaisnojuma dokumenti

			5219	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	Kontā uzskaita to aizņēmumu pamatsummu nepārsniedz gadu pēc bilances datuma
	5300			Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	
		5310		Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	Kontu grupā uzskaita īstermiņa saistības par pakalpojumiem, kuru apmaksā paredzēta gada datuma
			5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	
			5315	Īstermiņa saistības par finanšu nomu	Kontā uzskaita finanšu nomas (līzings) īstermiņa ilgtermiņa saistību īstermiņa daļu
			5316	Īstermiņa saistības par operatīvo nomu	
			5317	Saistības par procentu un citiem maksājumiem	
	5400			Īstermiņa uzkrātās saistības	
		5420		Īstermiņa uzkrātās saistības	Kontu grupā uzskaita saistības par izdevumiem pārskata perioda beigām, bet par kuriem līdz beigām nav izsniegts maksāšanai paredzētais dokuments, vai tamlīdzīgas samērā precīzi aprēķinātās kuru izpilde paredzēta gada laikā pēc bilances datuma
			5421	Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem	Kontā uzskaita uzkrātās saistības norēķiniem (piemēram, uzkrātās saistības darbinieku ikmēnešajiem maksājumiem)
			5422	Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem	Kontā uzskaita uzkrātās saistības par aprēķinātajiem sociālās apdrošināšanas maksājumiem, soda maksājumiem, nodokļiem, kas jāmaksā uz priekšu, un citiem maksājumiem, kas jāmaksā uz priekšu
			5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem	Kontā uzskaita uzkrātās saistības norēķiniem darbuzņēmējiem (piemēram, saistības par saņemtajiem pakalpojumiem, par finanšu un operatīvo nomu, kuri atlikti ilgāk nekā 12 mēnešus)
			5426	Uzkrātās saistības par kontu atlikumiem	Kontā uzskaita uzkrātās procentu izdevumu noguldījumiem pēc pieprasījuma un noguldījumiem uz konkrētu termiņu un kuru sākotnējais termiņš ir ilgāks par 30 dienām
			5428	Uzkrātās saistības nodokļu, nodevu un citu maksājumu atmaksām	Kontā uzskaita uzkrātās saistības par budžeta nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, kas jāmaksā uz priekšu un kavējuma naudu
			5429	Pārējās uzkrātās saistības	Kontā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētās saistības (piemēram, maksājamo līgumsodu)
	5500			Valsts budžeta finanšu uzskaites īstermiņa saistības	Kontu grupu lieto tikai Valsts kase
		5510		Emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru īstermiņa daļa	Kontu grupā uzskaita valsts emitētos parāda vērtspapīrus, kuru dzēšanas termiņš ir noteikts gada laikā pēc bilances datuma

			5511	Emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru īstermiņa daļa	
			5515	Saistības par procentu un citiem maksājumiem par emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru īstermiņa daļu	
			5516	Uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru īstermiņa daļu	
		5520		Saņemtie īstermiņa noguldījumi	Kontu grupā uzskaita saņemtos noguldījumus noteikts gada laikā pēc bilances datuma
			5521	Saņemtie īstermiņa noguldījumi	
			5525	Saistības par procentu un citiem maksājumiem par īstermiņa noguldījumiem	
			5526	Uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par īstermiņa noguldījumiem	
	5600			Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	Kontu grupā uzskaita saistības pret darbiniekiem un ieturējumiem
		5610		Norēķini par darba samaksu	
			5611	Norēķini par darba samaksu kārtējā mēnesī	Kontā uzskaita saistības pret darbiniekiem par darba samaksu
			5612	Norēķini par deponēto darba samaksu	Kontā uzskaita saistības par deponēto (neizņemto) darba samaksu
		5620		Norēķini par ieturējumiem no darba samaksas (izņemot nodokļus)	
			5621	Ieturējumi pēc izpildrakstiem	Kontā uzskaita aprēķinātos un vēl nepārskaitītos darbinieku darba samaksas pēc tiesu lēmumiem
			5622	Norēķini par apdrošināšanu	Kontā uzskaita aprēķinātos un vēl nepārskaitītos apdrošināšanas maksājumus
			5629	Pārējie ieturējumi	
	5700			Saistības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem	
		5720		Nodokļi, sociālās apdrošināšanas maksājumi un citi maksājumi	Kontu grupā uzskaita budžeta iestādes saistības par sociālās apdrošināšanas un citiem maksājumiem un naudu
			5721	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	
			5722	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	

			5723	Pievienotās vērtības nodoklis	
			5724	Nekustamā īpašuma nodoklis	
			5729	Pārējie nodokļi un citi maksājumi budžetos	
		5730		Saistības par administrētajiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Kontu grupā uzskaita saistības par budžeta ienākumiem, nodevām un citiem maksājumiem, kas saistīti ar kavējuma naudu, tai skaitā saņemtos avansus un pārmaksas
			5731	Saistības par nekustamā īpašuma nodokli	
			5732	Saistības par iedzīvotāju ienākuma nodokli	
			5733	Saistības par pievienotās vērtības nodokli	
			5739	Pārējās saistības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem	
	5800			Pārējās īstermiņa saistības	
		5810		Pārējās īstermiņa saistības	Kontu grupā uzskaita citas iepriekš neklasificētas saistības, kuru apmaksu paredzēta gada laikā pēc bilances datuma
			5811	Pārējās saistības pret darbiniekiem	
			5812	Norēķini par stipendijām	
			5813	Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem	Kontā uzskaita saistības par saņemto drošības naudas līdzekļiem, kurus budžeta iestāde saņem no konkursus vai izsoles, kas nav budžeta iestādes saistības par vēlēšanu naudu, pensiju izmaksām medicīnas iestādēs dzīvojošajiem, aizturētājiem, lēmumam atsavinātajiem līdzekļiem vai citiem līdzekļiem
			5815	Saistības pret budžetu	Kontā uzskaita saistības pret budžetu, kas radušās no iztrūkumu rezultātā, un saņemto prasību atmaksas par amatpersonu atlīdzību par dāvanu izpirkšanu, kas noteiktas aktos noteiktajai kārtībai un kas iemaksājamas budžeta iestādēm
			5817	Neizmaksātās pensijas un pabalsti	Kontā uzskaita neizmaksātās pensijas un pabalstus par nākamajiem periodiem pēc bilances datuma
			5818	Saistības par pensiju un pabalstu norēķinu atlikumiem izmaksu iestādēs	Kontā uzskaita norēķinus Valsts sociālās apdrošināšanas un citām budžeta iestādēm par pensiju un pabalstiem
			5819	Pārējās īstermiņa saistības	Kontā uzskaita pārējās iepriekš neklasificētas saistības, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma, saistības pret bijušajiem darbiniekiem, saistības ar pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā)

		5820	Īstermiņa saistības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)		
			5821	Īstermiņa saistības pret finansējuma saņēmējiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	Kontā uzskaita saistības pret finansējuma saņēmējiem par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem) katrā finansēšanas instrumenta vai fonda saņēmēja Zivsaimniecības vadības finansēšanas instrumenta, Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantētās atbalsta Eiropas Sociālā fonda projektiem, Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem), izņemot par veiktajiem tr
			5822	Īstermiņa saistības par atmaksām valsts budžetā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem (pasākumiem)	Kontā uzskaita īstermiņa saistības par atmaksām valsts budžetā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanā veiktajiem un apstiprinātajiem izdevumiem no Eiropas Savienības vai citas ārvalstu finanšu līdzfinansējuma daļas
	5900			Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti	Kontu grupā uzskaita saņemtos resursus, attiecībā uz kuriem saņemtie ieņēmumus atzīs gada laikā pēc bilances datuma
		5910		Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi	
			5911	Saņemtie īstermiņa avansa maksājumi par precēm un pakalpojumiem	
			5914	Nākamo periodu ieņēmumi par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem	
			5915	Nākamo periodu ieņēmumi par procentu un citiem maksājumiem	Kontā uzskaita saņemtos procentus un citus līdzīgus atlikumus, noguldījumiem pēc pieprasījuma kuri noguldīti uz konkrētu termiņu un kuru saņēmēji nepārsniedz 90 dienas, kuri attiecas uz nākamā bilances datuma
			5917	Īstermiņa saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību	Kontā uzskaita saņemtos līdzekļus no ārvalstu finanšu palīdzības, tai skaitā Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu īstenošanai
			5919	Pārējie nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi	Kontā uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos ieņēmumus un saņemtos avansus (piemēram, maksu pasākumos, neatpazītos maksājumus)
		5930		Avansā saņemtie transferti	Kontu grupā uzskaita vispārējās valdības saņemtos avansā saņemtos transfertus

			5931	Saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	
			5932	Citi transferti	
6000				Pamatdarbības ieņēmumi	Kontu grupā uzskaita pamatdarbības ieņēmumu ieņēmumu klasifikācijai
			6010	Pamatbudžeta nodokļu un nenodokļu ieņēmumi	
			6020	Dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	
			6050	Īpašiem mērķiem iezīmēti ieņēmumi PB	
			6060	Maksas pakalpojumu un citi pašu ieņēmumi PVN 21%	
			6061	Maksas pakalpojumu un citi pašu ieņēmumi PVN 12%	
			6062	Maksas pakalpojumu un citi pašu ieņēmumi	
			6071	Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naudā	
			6072	Ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem naturālā veidā	
			6073	Ieņēmumi no ZD naturālā veidā	
			6080	Saņemtie pašvaldību budžeta transferti	
			6090	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	
			6150	Īpašiem mērķiem iezīmēti ieņ. SB ceļi	
			6151	Īpašiem mērķiem iezīmēti ieņ. SB daba	
7000				Pamatdarbības izdevumi	Kontu grupā uzskaita pamatdarbības izdevumu izdevumu klasifikācijai atbilstoši ekonomiskajai
			7011	Darba samaksa	
			7012	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
			7021	Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi	
			7022	Pakalpojumu apmaksas	

			7023	Izdevumi par krājumiem, materiāliem, energoresursiem, precēm, inventāru	
			7024	Izdevumi preseī, bibliotēku fondiem	
			7025	Izdevumi nodokļiem	
			7042	Budžeta procentu maksājumi iekšzemē	
			7051	Nemateriālo ieguldījumu nolietojums	
			7052	Pamatlīdzekļu nolietojums	
			7062	Izdevumi sociālajiem pakalpojumiem un dotācijām iedzīvotājiem	
			70621	Izdevumi pabalstiem (pabalsts pie vecuma pensijas)	
			7063	Sociālie pabalsti natūrā	
			7070	Pašvaldības budžeta transferti	
			7123	Izdevumi krājumiem SB	
			7150	Pakalpojumu apmaksa SB ceļi	
			7151	Pakalpojumu apmaksa SB daba	
8000			8100	Finanšu ieņēmumi	Kontu grupā uzskaita pārējos ieņēmumus un
	8100			Finanšu ieņēmumi	
		8110		Ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām	Kontu grupā uzskaita ieņēmumus, kas rodas svārstībām, norēķinoties par monetāriem po valūtas vienībās izteiktās aktīvu un saistību vai maksājamas ārvalstu valūtā) vai pārskata pārrēķinot monetāros posteņus pēc valūtas k pēc kura monetārais postenis sākotnēji atzīts iepriekšējā pārskata perioda beigās. Šos ieņ budžetu veidiem
			8111	Pamatbudžeta valūtas kursu svārstību ieņēmumi	
			8112	Speciālā budžeta valūtas kursu svārstību ieņēmumi	
			8113	Ziedojumu un dāvinājumu valūtas kursu svārstību ieņēmumi	
			8114	Citu budžeta līdzekļu valūtas kursu svārstību ieņēmumi	
		8120		Procentu ieņēmumi	Kontu grupā uzskaita procentu ieņēmumus a veidiem
			8121	Pamatbudžeta procentu ieņēmumi	

			8122	Speciālā budžeta procentu ieņēmumi	
			8123	Ziedojumu un dāvinājumu procentu ieņēmumi	
			8124	Citu budžeta līdzekļu procentu ieņēmumi	
		8130		Ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas, vērtspapīru tirdzniecības un pārvērtēšanas	
		8140		Ieņēmumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas vai pārsnieguma	Kontā uzskaita rezultātus, kas rodas, veicot pašu kapitāla metodes, un ieņēmumus no ieguldījumu vērtības pārsnieguma pār iegādes izmaksām
		8150		Ieņēmumi no mantiska ieguldījuma radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās	Kontā uzskaita ieņēmumus no finanšu ieguldījumu vērtības samazināšanās patiesajā vērtībā, ieguldot iestādes nefinanšu ieguldījumus
		8190		Pārējie finanšu ieņēmumi	Kontā uzskaita ieņēmumus no inventarizācijas, finanšu ieguldījumu pārpalikuma, finanšu ieņēmumu atzīšanas, finanšu ieguldījumu vērtības samazināšanās, aizņēmumu dzēšanas un pārējos iepriekš neaprašītos ieņēmumus
	8200			Finanšu izdevumi	
		8210		Izdevumi no valūtas kursu svārstībām	Kontu grupā uzskaita izdevumus, kas rodas no valūtas kursu svārstībām, norēķinoties par monetāriem posteniem (valūtas vienībās izteiktās aktīvu un saistību vērtības izmaiņām vai maksājamas ārvalstu valūtā) vai pārskata perioda beigās pārreķinot monetāros posteņus pēc valūtas kursu svārstībām, pēc kura monetārais postenis sākotnēji atzīts par izdevumiem iepriekšējā pārskata perioda beigās. Šos izdevumus uzskaita budžetu veidiem
			8211	Pamatbudžeta valūtas kursu svārstību izdevumi	
			8212	Speciālā budžeta valūtas kursu svārstību izdevumi	
			8213	Ziedojumu un dāvinājumu valūtas kursu svārstību izdevumi	
			8214	Citu budžeta līdzekļu valūtas kursu svārstību izdevumi	
		8220		Procentu izdevumi	Kontu grupā uzskaita procentu izdevumus a
			8221	Pamatbudžeta procentu izdevumi	
			8222	Speciālā budžeta procentu izdevumi	
			8223	Ziedojumu un dāvinājumu procentu izdevumi	

		8224	Citu budžeta līdzekļu procentu izdevumi	
		8230	Izdevumi no kapitāla daļu un vērtspapīru pārdošanas	
		8240	Izdevumi no ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas	Kontā uzskaita izdevumus, kas rodas, veicot pašu kapitāla metodes
		8290	Pārējie finanšu izdevumi	Kontā uzskaita izdevumus no finanšu ieguldījumu samazinājuma un pārējos iepriekš neklasificētos izdevumus, kas rodas, inventarizācijā konstatējot finanšu iztrūkumus, dzēšot aizdevumus un citos gadījumos
8400			Ieņēmumi un izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības	Kontu grupā uzskaita iestādes ieņēmumus un izdevumus, kas rodas, veicot bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām materiālām un nemateriālām vērtībām
		8410	Ieņēmumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības	
		8420	Izdevumi no saņemtām un nodotām vērtībām bez atlīdzības	
8500			Pārējie ieņēmumi	Kontu grupā uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos ieņēmumus
		8510	Ieņēmumi no atsavināšanai paredzēto nefinanšu aktīvu pārdošanas	Kontu lieto, uzskaitot ieņēmumus no nemateriālu pamatlīdzekļu, ieguldījuma īpašumu, bioloģisko aktīvu pārdošanas
		8530	Ieņēmumi no saistību dzēšanas	Kontā uzskaita ieņēmumus, kas rodas, ja buģeta izdevumi tiek jāatmaksā kāda no saistībām (piemēram, par saistību dzēšana) vai iestādes saistību atmaksu veicot
		8550	Ieņēmumi no aktīvu vērtības samazinājuma norakstīšanas	Kontu grupu lieto vērtības samazinājuma norakstīšanas aktīviem un prasībām un avansa maksājumiem
		8551	Ieņēmumi no vērtības samazinājuma norakstīšanas avansa maksājumiem par nefinanšu aktīviem	Kontā uzskaita ieņēmumus, kas rodas, norakstot vērtības samazinājumu avansa maksājumiem par ieguldījumiem, pamatlīdzekļiem, ieguldījumiem bioloģiskiem aktīviem un krājumiem. Analītiski atbilstoši aktīvu grupām
		8552	Ieņēmumi no vērtības samazinājuma norakstīšanas nefinanšu aktīviem	Kontā uzskaita ieņēmumus, kas rodas, norakstot vērtības samazinājumu nemateriāliem ieguldījumiem, pamatlīdzekļiem, ieguldījuma īpašumiem, bet kontā "2161 Ilgstoši lietojams inventārs" uzskaita materiālu. Analītiski nodrošina uzskaiti atbilstoši aktīvu grupām
		8555	Ieņēmumi no vērtības samazinājuma norakstīšanas prasībām un avansa maksājumiem par pakalpojumiem	

			8557	Ieņēmumi no vērtības samazinājuma norakstīšanas prasībām par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Kontā uzskaita ieņēmumus no vērtības samazinājuma budžeta iestādes administrēto nodokļu, nodevu un citu maksājumu budžetos prasībām
		8560		Ieņēmumi no uzkrājumu norakstīšanas	
		8570		Ieņēmumi no īstermiņa aktīvu sākotnējās atzīšanas	Kontā uzskaita ieņēmumus no krājumu, prasību, periodu izdevumu un avansa maksājumu, un sākotnējās atzīšanas (piemēram, inventarizācija, pārpalikumu). Ieņēmumus no finanšu ieguldījumu sākotnējās atzīšanas uzskaita kontā 8190. Analītiski norakstīti aktīvu grupām
		8580		Ieņēmumi no ilgtermiņa aktīvu sākotnējās atzīšanas	Kontā uzskaita ieņēmumus no nemateriālo īpašumu pamatlīdzekļu, ieguldījuma īpašumu un bioloģisko ilgtermiņa prasību sākotnējās atzīšanas (piemēram, konstatēto pārpalikumu). Ieņēmumus no finanšu sākotnējās atzīšanas uzskaita kontā 8190. Analītiski uzskaitīti atbilstoši aktīvu grupām
		8590		Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi	Kontu grupā uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos ieņēmumus
	8600			Pārējie izdevumi	
		8610		Izdevumi no nefinanšu aktīvu izslēgšanas	Kontu grupā uzskaita izdevumus par norakstītiem atsavinātiem (izņemot bez atlīdzības nodoto) sektora struktūru ietvaros) nemateriālajiem īpašumiem, pamatlīdzekļiem, ieguldījuma īpašumiem, bioloģiskajiem aktīviem un krājumiem. Šajā kontu grupā uzskaita izdevumus par iztrūkumiem
			8611	Izdevumi no nefinanšu aktīvu norakstīšanas un likvidēšanas	
			8612	Izdevumi no nefinanšu aktīvu atsavināšanas	
		8630		Izdevumi no prasību norakstīšanas un naudas līdzekļu vai to ekvivalentu iztrūkuma	Kontu grupā uzskaita izdevumus no prasību atgūstamas un kuru piedziņa nav iespējama, citos apstākļos konstatēto naudas līdzekļu vai to ekvivalentu iztrūkumu
			8631	Izdevumi no prasību norakstīšanas	
			8633	Izdevumi no naudas līdzekļu vai to ekvivalentu iztrūkuma	
			8634	Izdevumi no prasību dzēšanas par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Kontā uzskaita izdevumus no budžeta iestādes prasību nodevu un citu maksājumu budžetos prasību dzēšanas

		8650		Izdevumi no aktīvu vērtības samazinājuma	Kontu grupā uzskaita izdevumus no nefinanā avansa maksājumu vērtības samazinājuma a
			8651	Izdevumi no vērtības samazinājuma avansa maksājumiem par nefinanšu aktīviem	Kontā uzskaita izdevumus, kas rodas, atzīst avansa maksājumiem par nemateriālajiem ie pamatlīdzekļiem, ieguldījuma īpašumiem, b krājumiem. Analītiski nodrošina uzskaiti atb
			8652	Izdevumi no vērtības samazinājuma nefinanšu aktīviem	Kontā uzskaita izdevumus, kas rodas, atzīst nemateriāliem ieguldījumiem, pamatlīdzekļ īpašumiem, bioloģiskiem aktīviem un kontā inventārs" uzskaitītiem krājumiem. Analītiski atbilstoši aktīvu grupām
			8655	Izdevumi no vērtības samazinājuma prasībām un avansiem par pakalpojumiem	
			8657	Izdevumi no vērtības samazinājuma prasībām par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Kontā uzskaita izdevumus, kas rodas, atzīst prasībām par budžeta iestādes administrātie un citiem maksājumiem budžetos
		8660		Izdevumi uzkrājumu veidošanai	
		8690		Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi	Kontā uzskaita pārējos iepriekš neklasificēto
	8700			Iepriekšējo gadu ieņēmumi un izdevumi	Kontu grupā uzskaita ieņēmumus un izdevu gadā, bet attiecināmi uz iepriekšējo gadu pa ieņēmumiem un izdevumiem
		8750		Iepriekšējo gadu ieņēmumi	
			8751	Iepriekšējo gadu kļūdas	Kontā uzskaita iepriekšējos pārskata gados l labojumus, kas nav būtiski
			8752	Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu maiņa	
			8753	Transferta ieņēmumi, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem	
			8759	Pārējie iepriekšējo gadu ieņēmumi	Kontā uzskaita pārējos iepriekš neklasificēto piemēram, par ārvalstu finanšu palīdzības un politiku instrumentu finansēto projektu ietva izdevumiem
		8760		Iepriekšējo gadu izdevumi	
			8761	Iepriekšējo gadu kļūdas	Kontā uzskaita iepriekšējos pārskata gados l labojumus, kas nav būtiski
			8762	Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu maiņa	
			8763	Transferta izdevumi, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem	

			8769	Pārējie iepriekšējo gadu izdevumi	Kontā uzskaita pārējos iepriekš neklasificētos izdevumus, kas saistīti ar ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības instrumentu finansēto projektu ietvaros neatmaksātā izdevumiem
--	--	--	------	-----------------------------------	--

ZEMBILANCES KONTI

			Zebilances kods	Zebilances koda nosaukums	Koda apraksts
			100	Nomātie aktīvi	Zebilances kodā norāda aktīvus, kas atrodas ārvalstīs un lietošanā saskaņā ar operatīvās nomas un paņēmumu līgumiem
			9100	Zebilances aktīvi	
			9110	Iespējamie aktīvi	Zebilances kodā norāda iespējamus aktīvus, kas ir pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana ir iespējama pēc viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu nenotikšanas, kurus budžeta iestāde nevar kontrolēt, aktīvus atzīst, ja no tiem nākotnē varēs sagaidīt labumus vai ar tiem varēs nodrošināt funkciju saņemtās finanšu garantijas. Pēc šo apstākļu izmaiņu aktīva vērtības ticamas novērtēšanas aktīvu vērtību ieņēmumus atzīst iestādes uzskaitē
			9120	Paziņotās dividendes un saņemamie maksājumi par kapitāla daļu izmantošanu	Zebilances kodā norāda informāciju par paziņotajām asociēto kapitālsabiedrību dividendēm un saņemtajiem maksājumiem par kapitāla daļu izmantošanu
			9130	Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas	
			9131	Aprēķinātie līgumsodi un naudas sodi	Zebilances kodā norāda aprēķināto, saņemto naudas sodu, kurš nav saņemts līdz bilances beigām, kuras nav uzskaitītas bilancē, no dienas, kad likumīgās tiesības iekasēt attiecīgo līgumsodu saņemšana nav droši ticama
			9132	Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos	Zebilances kodā norāda aprēķinātos līgumsodus, soda naudas un kavējuma naudas par budžeta nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, kas saņemšana nav droši ticama
			9140	Prasības par prettiesiski atsavinātiem aktīviem	Zebilances kodā norāda prasību atbilstoši aktīva vērtības visticamākai aplēsei
			9190	Citi zebilances aktīvi	Zebilances kodā norāda pārējos iepriekš minētos aktīvus
			9500	Zebilances pasīvi	

			9510	Nākotnes saistības saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem	Zebilances kodā norāda nākotnes saistību līgumiem neizpildīto darījumu apjomā bilances datuma beigās par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem
			9520	Nākotnes saistības saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem	Zebilances kodā norāda nākotnes saistību līgumiem par ilgtermiņa ieguldījumu iegādi un izveidošanu neizpildīto darījumu apjomā bilances datuma beigās par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem, ja šādas saistības norāda neizpildīto darījumu apjomā bilances datuma beigās
			9521	Zemes un būvju iegāde un izveidošana	Zebilances kodā norāda nākotnes saistības vadības lēmumiem par zemes un būvju iegādi un izveidošanu
			9522	Militāro ilgtermiņa aktīvu iegāde un izveidošana	Zebilances kodā norāda nākotnes saistības vadības lēmumiem par militāro ilgtermiņa aktīvu iegādi un izveidošanu (ieskaitot iekārtu) iegādi un izveidošanu
			9529	Pārējo ilgtermiņa ieguldījumu iegāde un izveidošana	Zebilances kodā norāda nākotnes saistības vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu iegādi un izveidošanu
			9530	Nākotnes saistības saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un nomu	Zebilances kodā norāda nākotnes saistību līgumiem par neatceļamajiem līgumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un nomu. Nākotnes saistības un maksājumus norāda bilances datuma beigās iespējamo maksājumu apjomā, kas rastos, ja šādas saistības izpildīsies
			9540	Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti	Zebilances kodā norāda saņemtos avansa attaisnojuma dokumentus, kuri pārskata gadā ir saņemti, bet neapmaksāti
			9550	Nākotnes nomas maksājumi	Zebilances kodā norāda nākotnes minimālo maksājumu kopsummu bilances datumā, kura būtu jāsamaksa par nomu, ja nomas līgumi tiktu laužti
			9560	Izsniegtie galvojumi	Zebilances kodā norāda iespējamo saistību apjomu bilances datumā, kura būtu jāmaksā par galvoto aizņēmumu, ja ņēmējs to neatmaksātu
			9590	Citas zebilances saistības	Zebilances kodā norāda pārējās iepriekš minētās saistības

1.2.4.	Autoceļu klātnes konstrukcijas ar asfaltbetona vai citu melno segumu, cementbetona segumu vai bruģi, koka tilti	20	5	Apakšgrupā uzskaita autoceļu klātnes segumus vai citus melnos segumus, bruģus, autotransporta stāvvietas, gājēju konstrukcijas
1.2.5.	Ielu klātnes konstrukcijas, lidlauku skrejceļi, meža ceļi, dzelzceļu un pilsētas sliežu ceļu aprīkojums	15	6,67	Apakšgrupā uzskaita visu segumu veidus (ar grants) ielu konstrukcijas (arī zemes segumi), dzelzceļu konstrukcijas (arī zemes klātne), lidlauku aprīkojumu, mežsaimniecības vajadzībām, dzelzceļu aprīkojumu, izņemot ielu aprīkojumu, kas iekārtas
1.2.6.	Autoceļu klātnes konstrukcijas ar grants vai šķembu segumu, autoceļu un ielu aprīkojums	10	10	Apakšgrupā uzskaita autoceļu klātnes segumus, autotransporta pieturas, gājēju aprīkojumu (piemēram, ceļa zīmes, satiksmi regulējošas ierīces)
1.3.	Inženierbūves (izņemot transporta būves)			Grupā uzskaita visu veidu inženierbūves
1.3.1.	Ūdens uzkrāšanas būves un meliorācijas sistēmas	50	2	Apakšgrupā uzskaita dambjus, aizsargbūves un to konstrukcijas, māla un plūsmas pārgāznes, straujtekas, zemtekas, hidrauliskās liela diametra kolektorus, caurtekas, stacionārās apūdeņošanas sūkņu stacijas, apūdeņošanas kanālus
1.3.2.	Sakaru un elektropārvades līnijas, naftas un gāzes cauruļvadi, ūdensnotekas, novadgrāvji, apūdeņošanas spiedvadi	30	3,33	Apakšgrupā uzskaita elektrokabeļus un palīgbūves (piemēram, transformatoru, telegrāfa stabi), maģistrālās sakaru līnijas un televīzijas vai kabeļu tīklus, retransmisiijas, telekomunikāciju mastus un radiosakaru produktus, gāzes, ķīmisko un citu produktu cauruļvadus, ūdensnotekas, novadgrāvjus, apūdeņošanas konstrukcijas
1.3.3.	Ūdensvadu, siltumtrašu, kanalizācijas tīklu un notekūdeņu būves un cauruļvadi, kontūrgrāvji un susinātājgrāvji	20	5	Apakšgrupā uzskaita ūdensvadu, kanalizācijas sūkņu stacijas, tvertnes, rezervuārus, cauruļvadus ūdens pārvadīšanai, karstgaisa cauruļvadus, kanalizācijas tīklu, notekūdeņu attīrīšanas būves un to konstrukcijas un susinātājgrāvjus
1.3.4.	Sporta, atpūtas būves, citas būves	15	6,67	Apakšgrupā uzskaita brīvdabas sporta laukumus, brīvdabas estrādes un citas būves (izņemot slēgta tipa sporta un atpūtas nekvalificētās inženierbūves)
1.4.	Pārējais nekustamais īpašums	10	10	Grupā uzskaita pārējo iepriekš neklasificēto nekustamo īpašumu

2.	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas			Kategorijā uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, laboratoriju un medicīnas ierīces, kuras lieto budžeta iestādes funkciju veikšanai un pakalpojumu nodrošināšanai un kuras tehnoloģisku operāciju kopumu veiks
2.1.	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	10	10	Grupā uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas
2.2.	Instrumenti, iekārtu un mašīnu piederumi un aprīkojums	5	20	Grupā uzskaita instrumentus, tehnoloģiskos piederumus un aprīkojumu
3.	Pārējie pamatlīdzekļi			Kategorijā uzskaita pārējos iepriekš minētos līdzekļus
3.1.	Transportlīdzekļi			Grupā uzskaita transportlīdzekļus krājuma veidā
3.1.1.	Ūdens transportlīdzekļi, dzelzceļa vilces iekārtas, dzelzceļa un tramvaju ritošais sastāvs	20	5	Apakšgrupā uzskaita jūras un upju krājuma veidā (pārveidoti, speciālas nozīmes ūdens transportlīdzekļus), visu veidu dzelzceļa un tramvaju ritošais sastāvs
3.1.2.	Gaisa transportlīdzekļi	15	6,67	Apakšgrupā uzskaita lidmašīnas, helikopterus un gaisa transportlīdzekļus
3.1.3.	Autobusi, trolejbusi, kravas automobiļi, vieglie automobiļi un citi transportlīdzekļi	10	10	Apakšgrupā uzskaita autobusus, trolejbusus, kravas piekabes, vieglos automobiļus un citus iepriekš neklasificētos transportlīdzekļus
3.2.	Datortehnika, sakaru un biroja tehnika	5	20	Grupā uzskaita datorus un to aprīkojumu, sakaru tīklus un pārējo biroja tehniku
3.3.	Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi	10	10	Grupā uzskaita mēbeles un citu biroja aprīkojumu, ventilācijas, apkures un elektroapgādes iekārtas un citus iepriekš neklasificētos pamatlīdzekļus

Pielikums Nr.3
Priekules novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtībai

ATTAISNOJUMA DOKUMENTU VEIDLAPU PARAGI

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

AKTS

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par nemateriālā ieguldījuma pieņemšanu lietošanā

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

atzīst nemateriālā ieguldījuma _____
(nemateriālā ieguldījuma nosaukums)

pieņemšanu lietošanā sākot ar _____ .
(datums)

Nemateriālā ieguldījuma atrašanās vieta: _____

Materiāli atbildīgā persona: _____

Iegādes datums: _____

Sākotnējā vērtība: _____

Inventāra numurs: _____

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi /mēneši) **vai** norāde gadījumā, ja nemateriālajam ieguldījumam pieņemts lēmums par nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku:

Amortizācijas likme (% gadā): _____

Amortizācijas aprēķins, sākot ar: _____

Materiāli atbildīgā persona: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Komisija:
Komisijas priekšsēdētājs : _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Komisijas locekļi: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

AKTS Nr. ____
(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par nemateriālā ieguldījuma izslēgšanu

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

piedaloties materiāli atbildīgajai personai (vārds, uzvārds), veica nemateriālā ieguldījuma _____ (numurs, nosaukums) _____ novērtējumu un atzīst, ka nemateriālais ieguldījums ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: _____

Pieņemts lietošanā: _____

Sākotnējā vērtība: _____

Uzkrātā amortizācija: _____

Atlikusī vērtība: _____

Izslēgšanas iemesls: _____

Piezīmes: _____

(likvidācijas veids)

Pielikumā: _____

(pievienoti dokumenti)

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

Materiāli atbildīgā persona: _____

Sagatavoja: _____

(amats, vārds, uzvārds)

(datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

**Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma
novērtējuma**

AKTS

(dokumenta izdošanas vieta)

Datums

Nr. _____

Pašvaldības inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma (*nosaukums*) _____ novērtēšanu (*vai vērtības apstiprināšanu*) atbilstoši Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumiem Nr. 87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” un iekšējā normatīvajā aktā (*iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

	Apraksts
Inventarizācijas datums	
Ilgtermiņa ieguldījuma tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai)	
Tehniskais stāvoklis	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības noteikšanā izmantotā metode	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtība (EUR)	
Ilgtermiņa ieguldījuma konts	
Ilgtermiņa ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiks	
Ilgtermiņa ieguldījuma amortizācijas norma (% gadā)	
Citas pazīmes vai attiecināma informācija	

Citi papildu attaisnojuma dokumenti: _____

Komisijas locekļi:

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA
(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par attīstības izmaksu kapitalizāciju

Grāmatvedības izziņa sagatavota par attīstības izmaksu kapitalizāciju, kas tieši attiecas uz nemateriālā ieguldījuma (numurs, nosaukums) izveidošanu. Ar minēto izziņu tiek apliecināts sekojošais:

- 1) iestādes rīcībā ir tehniskās iespējas pabeigt aktīvu (nosaukums) tā, lai tas būtu pieejams lietošanai vai pārdošanai (*tehniskais pamatojums pielikumā*);
- 2) nemateriālais ieguldījums (nosaukums) tiks pabeigts, un tas tiks lietots vai pārdots; 3) iestādei ir iespējas lietot vai pārdot nemateriālo ieguldījumu (nosaukums); 4) nemateriālais ieguldījums radīs ticamus nākotnes saimnieciskos labumus (*pamatojošie dokumenti, aprēķini pielikumā*);
- 5) iestādes rīcībā ir pietiekami tehniskie, finansiālie un citi resursi nemateriālā ieguldījuma (nosaukums) attīstības pabeigšanai un tā lietošanai vai pārdošanai;
- 6) izdevumu uzskaitījums un aprēķins, kas attiecināmi uz nemateriālo ieguldījumu tā attīstības laikā, ir sniegti zemāk.

Attīstības izmaksu aprēķins:

N.p.k.	Nosaukums	Summa (EUR)	Attaisnojuma dokumenti
KOPĀ:			

Kapitalizējamo attīstības izmaksu apmērs ir _____ EUR par laika periodu no _____ līdz _____.

Grāmatojumi:

D _____ K _____ EUR _____

D _____ K _____ EUR _____

Sagatavoja: _____ (paraksts) (vārds, uzvārds, amats) _____ (datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

AKTS

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par pamatlīdzekļa pieņemšanu lietošanā

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

atzīst pamatlīdzekļa _____

(pamatlīdzekļa nosaukums)

pieņemšanu lietošanā sākot ar _____ .

(datums)

Pamatlīdzekļa atrašanās vieta: _____

Atbildīgā persona: _____

Iegādes datums: _____

Sākotnējā vērtība: _____

Inventāra numurs: _____

Lietderīgās lietošanas laiks (gadi / mēneši): _____

Nolietojuma likme (% gadā): _____

Nolietojuma aprēķins, sākot ar: _____

Atbildīgā persona: _____

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs :

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisijas locekļi:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

AKTS Nr. ____

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par pamatlīdzekļa izslēgšanu

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

_____,

piedaloties atbildīgajai personai _____ (vārds, uzvārds), veica pamatlīdzekļa _____ (numurs, nosaukums) _____ novērtējumu un atzīst, ka pamatlīdzeklis ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: _____

Pieņemts lietošanā: _____

Sākotnējā vērtība: _____

Uzkrātais nolietojums: _____

Atlikusī vērtība: _____

Izslēgšanas iemesls: _____

Piezīmes: _____

(likvidācijas veids)

Pielikumā: _____

(pievienoti dokumenti)

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

Atbildīgā persona: _____

Sagatavoja: _____

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma novērtējuma

AKTS

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Pamatlīdzekļa kartiņas Nr. _____

Pamatlīdzekļa nosaukums _____

Uzskaites vērtība _____ EUR.

Paredzētais pakalpojums, pakalpojums pielietojums un mērvienība

Plānotais pakalpojuma apmērs (mērvienība)	Faktiski sniegtais pakalpojuma apmērs (mērvienība)	Salīdzinājums ((plānotais/faktiskais)*100) (%)

Nr.	Vērtības samazināšanās pazīmes	Pastāv/nepastāv	Komentāri
1.	Vismaz par 90 procentiem samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu, <i> pamatojoties uz augstāk norādītajiem datiem</i>		
2.	Pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā.		
3.	Pamatlīdzeklis ir novecojis vai fiziski bojāts		
4.	Budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē pamatlīdzekļa paredzēto nolietojumu.		
5.	Pieņemts lēmums apturēt pamatlīdzekļa izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā)		
6.	Citas pazīmes, kas liecina par pamatlīdzekļa vērtības samazināšanos.		

Pieņemts lēmums: _____

(vai pastāv vērtības samazināšanās pazīmes u.c.)

Sagatavoja: _____

(amats, vārds, uzvārds)

(datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par pamatlīdzekļa pārklasifikāciju

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz (*norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību*) un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem (*pielikums Nr. ____*) tiek veikta pamatlīdzekļa pārklasifikācija, veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D ____ K ____ EUR _____

D ____ K ____ EUR _____

Sagatavoja: _____ (paraksts) _____ (vārds, uzvārds, amats) _____ (datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par pamatlīdzekļa patieso vērtību

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz (*norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību*) un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem (*pielikums Nr. ____*) tiek veikta pamatlīdzekļa patiesās vērtības noteikšana.

Noteikt pamatlīdzekļa patieso vērtību _____ EUR apmērā.

Sagatavoja: _____ (*paraksts*) _____ (vārds, uzvārds, amats) _____ (*datums*)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma

AKTS

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201____.gada _____ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums: _____

Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs: _____

Nr.	Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts	Daudzums	Vērtības noteikšanas veids	Vienas vienības vērtība	Kopējā vērtība

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: _____

Komisijas locekļi:

(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

AKTS Nr. ____

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par ieguldījuma īpašuma izslēgšanu

Komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

piedaloties atbildīgajai personai (vārds, uzvārds), veica ieguldījuma īpašuma (*nosaukums*) novērtējumu un atzīst, ka ieguldījuma īpašums ir tālākai lietošanai nederīgs.

Inventāra numurs: _____

Pieņemts lietošanā: _____

Sākotnējā vērtība: _____

Uzkrātais nolietojums: _____

Atlikusī vērtība: _____

Izslēgšanas iemesls: _____

Piezīmes: _____

(likvidācijas veids)

Pielikumā: _____

(pievienoti dokumenti)

Komisijas priekšsēdētājs: _____

Komisijas locekļi: _____

Atbildīgā persona: _____

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Inventarizācijas rezultātā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma novērtējuma

AKTS Nr._

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Budžeta iestādes (*nosaukums*) inventarizācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 20____.gada _____ ir veikusi inventarizācijas laikā konstatētā ilgtermiņa ieguldījuma (*nosaukums*) _____ novērtēšanu (*vai vērtības apstiprināšanu*) atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumos Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" un iekšējā normatīvajā aktā (*iekšējā normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

	Apraksts
Inventarizācijas datums	
Ilgtermiņa ieguldījuma tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai)	
Tehniskais stāvoklis	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtības noteikšanā izmantotā metode	
Ilgtermiņa ieguldījuma vērtība (EUR)	
Ilgtermiņa ieguldījuma konts	
Ilgtermiņa ieguldījuma lietderīgās lietošanas laiks	
Ilgtermiņa ieguldījuma amortizācijas vai nolietojuma norma (% gadā)	
Citas pazīmes vai attiecināma informācija	

Citi papildu attaisnojuma dokumenti: _____

Komisijas locekļi:

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par īpašuma pārklasifikāciju

Šī grāmatvedības izziņa sagatavota sakarā ar to, ka, pamatojoties uz (*norādīt pamatojumu, balstoties uz normatīvā akta prasību*) un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem (*pielikums Nr. ____*) tiek veikta īpašuma pārklasifikācija, veicot sekojošus grāmatojumus:

Grāmatojumi:

D _____ K _____ EUR _____

D _____ K _____ EUR _____

Sagatavoja: _____ (*paraksts*) _____ (vārds, uzvārds, amats) _____ (*datums*)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma
AKTS
(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201____.gada _____ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums: _____

Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs: _____

Nr.	Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts	Daudzums	Vērtības noteikšanas veids	Vienas vienības vērtība	Kopējā vērtība

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: _____

Komisijas locekļi: _____
(paraksts, Vārds, Uzvārds)

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Naudas līdzekļu inventarizācijas akts
(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (norādīt nosaukumu, datumu, Nr.), 20____.gada _____ ir veikta skaidras naudas līdzekļu inventarizācija _____ (norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).

Inventarizācijas brīdī kasē atrodas sekojoša skaidrā nauda:

Nomināls	Skaitis	Summa (EUR)	Nomināls	Skaitis	Summa (EUR)
500,00 EUR			1,00 EUR		
100,00 EUR			0,50 EUR		
50,00 EUR			0,20 EUR		
20,00 EUR			0,10 EUR		
10,00 EUR			0,05 EUR		
5,00 EUR			0,02 EUR		
2,00 EUR			0,01 EUR		
KOPĀ:					

Pavisam summa vārdiem: _____

Komisijas priekšsēdētājs

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts)

Komisijas loceklis:

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts)

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts)

Adresāts:

[Kredītiestādes nosaukums]

[Juridiska adrese]

[Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)]

[Tel, fakss]

Apstiprinājuma lūgums

Lūdzam apstiprināt budžeta iestādes “ _____ ” norēķinu kontu atlikumu atbilstību Jūsu kredītiestādes uzskaites datiem uz 31.12.20__.

Konti	Saskaņā ar budžeta iestādes _____ datiem norēķinu konta atlikumi uz 31.12.20 __, ir šādi:		Saskaņā ar [Kredītiestādes nosaukums] datiem norēķinu konta atlikumi uz 31.12.20 __, ir šādi:		Valūta
	Debets	Kredīts	Debets	Kredīts	
xxxx					
xxxx					

Ja iepriekš norādītie atlikumi nesakrīt ar Jūsu kredītiestādes grāmatvedības datiem, lūdzu, tālāk tekstā norādiet attiecīgās summas atbilstoši Jūsu uzskaites datiem.

Lūdzu, norādiet arī jebkādus Jums zināmus ārpusbilances posteņus attiecībā uz mūsu sadarbību, atspoguļojot attiecīgo ārpusbilances posteņu būtību, valūtu un summu.

Sagatavoja: _____
(amats, Vārds, Uzvārds, datums)

Apstiprina: _____
(amats, Vārds, Uzvārds, datums)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācijas saraksts

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (norādīt nosaukumu, datumu, Nr.), 20____.gada _____ ir veikta bezskaidras naudas līdzekļu inventarizācija _____ (norādīt struktūrvienību, kur veikta inventarizācija).

<i>Norēķinu konta numurs</i>	<i>Norēķinu konta valūta</i>	<i>Norēķinu konta atlikums pēc budžeta iestādes datiem uz ____</i>	<i>Norēķinu konta atlikums pēc kredītiestādes datiem uz _____</i>	<i>Starpības</i>	<i>Komentāri</i>

Inventarizācijas rezultātā radušās starpības grāmatvedības uzskaitē uzskaitītas sekojošos posteņos:

Grāmatojumi:

D _____ K _____ EUR _____

D _____ K _____ EUR _____

Komisijas

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts) _____
priekšsēdētājs

Komisijas locekļi:

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts)

(amats)

(V.Uzvārds)

(paraksts)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

GRĀMATVEDĪBAS IZZIŅA

(dokumenta izdošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Par nomas klasifikāciju

Grāmatvedības izziņa sagatavota, pamatojoties uz _____

Līguma vai Vienošanās Nr.	
Līguma vai Vienošanās noslēgšanas datums	

Ar minēto izziņu tiek izvērtēts sekojošais:

Nr.	Kritērijs	Izpildās/ Neizpildās	Komentāri
1.	Tiek nodoti visi īpašumtiesībām raksturīgie riski un atbildības		
2.	Nomas termiņš ir vismaz 75 procenti no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā no aktīva iespējams gūt saimnieciskos labumus vai kalpošanas potenciālu viens vai vairāki lietotāji, pat tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas		
3.	Nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;		

4.	Nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kura datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;		
5.	Minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 procentu no iznomātā aktīva patiesās vērtības;		
6.	Iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka tos, būtiski nepārveidojot, var lietot tikai nomnieks.		

Kopsavilkums: Izvērtējot augstākminētos kritērijus nomas līgums tiek klasificēts kā _____, jo _____ .
 finanšu noma/operatīvā noma

Sagatavoja: _____ (*paraksts*) (vārds, uzvārds, amats) _____ (*datums*)

Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma (NE PAMATLĪDZEKĻIEM)

AKTS Nr. _____

201 ____ .g. _____

(vieta)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201 ____ .gada _____ ir veikusi saņemtā ziedojuma/dāvinājuma novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums: _____

Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs: _____

Nr.	Ziedojuma vai dāvinājuma nosaukums, apraksts	Daudzums	Vērtības noteikšanas veids	Vienas vienības vērtība	Kopējā vērtība

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: _____

Komisijas locekļi:

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

Ziedojuma/ dāvinājuma novērtējuma

AKTS Nr. _____

201 ____ .g. _____

(vieta)

Budžeta iestādes ziedojumu un dāvinājumu novērtēšanas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz budžeta iestādes iekšējo normatīvo aktu (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) 201 ____ .gada _____ ir veikusi saņemtā pamatlīdzekļa _____ novērtēšanu un vērtības apstiprināšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par grāmatvedības uzskaiti un iekšējā normatīvajā aktā (*normatīvā akta nosaukums, Nr., datums*) noteiktajai kārtībai.

Ziedojuma/dāvinājuma saņemšanas datums: _____

Ziedojuma/dāvinājuma sniedzējs: _____

	Apraksts
Saņemšanas dokuments, datums	
Pamatlīdzekļa tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai)	
Tehniskais stāvoklis	
Pamatlīdzekļu kategorijas apakšgrupa, nolietojuma norma (% gadā)	
Atlikušā lietderīgās lietošanas laika noteikšanas veids	
Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanā izmantotās metodes:	
vidējā tirgus vērtība	
amortizēto aizstāšanas izmaksu metode	

atgūstamās vērtības (atjaunošanas izmaksu) metode	
pakalpojuma vienību metode	
citas vispāratzītas vērtēšanas metodes, eksperta vērtējums	
Pamatlīdzekļa vērtība (EUR)	
Citas pazīmes vai attiecināma informācija	

Citi papildus attaisnojuma dokumenti: _____

Komisijas loceklis:

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

(paraksts, Vārds, Uzvārds)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

AKTS

(dokumenta sagatavošanas vieta)

Nr. _____

(datums)

Akts par reprezentācijas izdevumiem

Komisija, kuras sastāvā ir :

_____ sagatavoja šo aktu par _____ ar kopējo summu _____
EUR (_____euro _____centi) un izlietojumu:

Nosaukums	Daudz.	Cena	Summa ar PVN	Piezīmes (kādam pasākumam izlietots)

Pielikumā: _____ Nr. _____ uz 1 lapas
(attaisnojuma dokuments)

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs :

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komisijas locekļi:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)/

Atbildīgā persona:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

APSTIPRINU

(amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

Grāmatvedības izziņa Nr. _____ par kļūdas korekciju
(dokumenta sagatavošanas vieta)

20____. gada _____

Grāmatvedības izziņa sagatavota par iepriekšējos periodos konstatētās kļūdas atzīšanu un korekciju: Grāmatvedības izziņa sagatavota par iepriekšējos periodos konstatētās kļūdas atzīšanu un korekciju:

Kļūdas būtība/raksturs:

Kļūdas konstatēšanas datums:

Kļūdas ietekme uz iepriekšējiem pārskata periodiem:

Cita pamatojoša informācija:

Grāmatošanas datums:

Ar kļūdas korekciju saistītie grāmatojumi:

Ar kļūdas korekciju saistītie grāmatojumi:

D _____ K _____ EUR* _____

D _____ K _____ EUR* _____

**ja uzskaitē tiek veikta ārvalstu valūtā, tad norāda summu ārvalstu valūtā un EUR ekvivalentu*